



## Comité de Direction

Procès-Verbal N°06

<b>Réunion du :</b>	Lundi 02 septembre 2024
<b>Présidence :</b>	Didier ESOR – Guy RIBRAULT
<b>Présents :</b>	Marie-Hélène BAUDRY - Jacques BODIN (visio) - Valérie BOUDER - Luc BRUNEAU - Jean-Yves CADIET - Alain CHARRANCE - Guy COUSIN - Alain DURAND - Frédéric DAVY (visio) - Jean-Jacques GAZEAU - Gabriel GÔ - Laurent GRELIER - Jacques HAMARD - René JOUNEAUX - Philippe LESAGE
<b>Assistent :</b>	Jérôme CLEMENT (Directeur) – Xavier LACRAZ (D.T.R.)
<b>Excusés :</b>	Martine COCHON - Sébastien CORNEC - Bruno LA POSTA - Bernard MOTTAIS - Nicolas POTTIER - Thierry BARBARIT (invité)

### 1. Publication des Procès-verbaux

- **Le Comité de Direction prend acte des PV validés suivants :**

CODIR - PV N°01 - 01.07.2024	CRRC PV n04-240724
CODIR - PV N°02 - 09.07.2024	CRRC PV n05 -300724
CODIR PV N°03 - 22.07.2024	CRRC PV n06-07082024
CODIR PV N°04 - 25.07.2024	CRRC PV n07-12082024
CODIR PV N°05 du 13.08.2024	CRRC PV n08-200824
CROC Jeunes Masculins - PV N° 05 - 10.07.2024	CRRC PV n09-200824
CROC Jeunes Masculins - PV N° 06 - 22.07.2024	CRRC PV n10-230824
CROC Jeunes Masculins - PV N° 08 - 06.08.2024	CRRC PV n11-26082024
CROC Jeunes Masculins - PV N° 09 - 22.08.2024	CR SEEF - PV n01-06082024
CROC Seniors M - PV n°03 - 30.07.2024	CR SEEF - PV n02-130824
CROC Seniors M - PV n°04 - 05.08.2024	CRSA - PV n°01 – 260724
CROC Seniors M - PV n°05 - 23.08.2024	CRSA - PV n°06 – 200624
CROC F - PV n°04 - 30.07.2024	CRA LDJ - PV n°01 - 260824
CROC Futsal - PV N°02 du 31.07.2024	2024 2025 PV N1 CRVB LFPL
CRAR - PV n01-110724	CRD - PV n°01 (28.08.2024)
CRAR - PV n02-110724	

### 2. Informations du Président

- **AG District de la Mayenne**  
Le président revient sur l'AG du District de la Mayenne qui s'est déroulée le 30/08 dernier. Le nouveau Président est M. Pascal PERRET.
- **Souhait de bienvenue à Xavier LACRAZ nommé DTR en remplacement de Lionel DUCLOZ**
- **Informations Fédérales**  
Contrôle URSSAF et conséquences au niveau de la FFF.

### 3. Vie de la Ligue

#### 3.1. ACTIVITES GENERALES

- **AG élective du 19.10.2024**  
Point sur l'ordonnancement de cette assemblée générale élective. Rappel sur les délais à respecter pour les différentes candidatures aux assemblées fédérales.
- **Point d'avancée du projet #Ligue de Demain #**  
Nos obligations environnementales sont en passe d'être remplies et attendent la validation politique et administrative. Cette validation conditionne la poursuite du calendrier du projet et ses impacts financiers.
- **Mouvements de clubs**

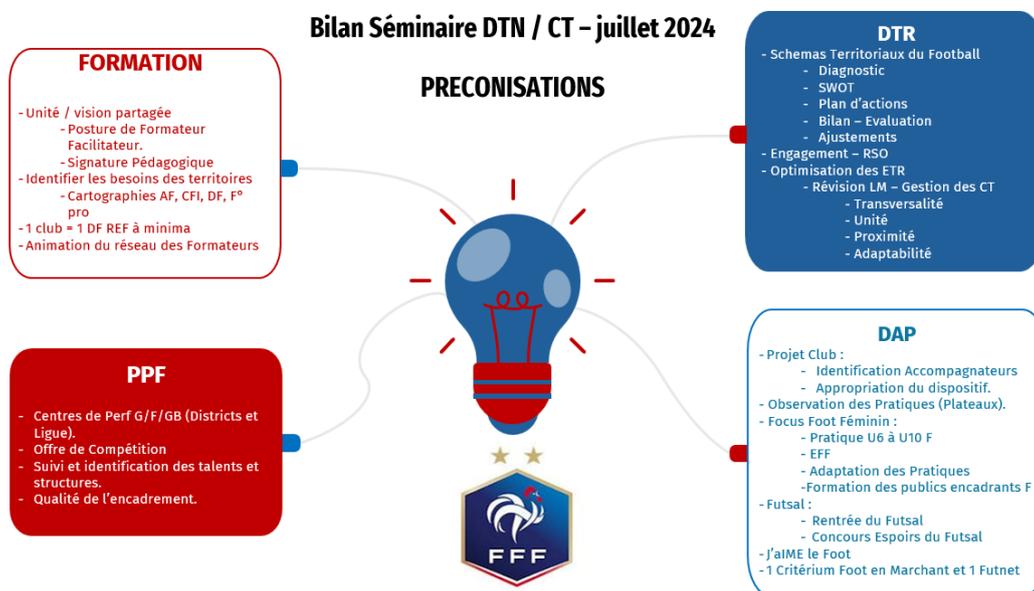
**Le Codir valide la liste des mouvements des clubs présentée en séance (cf. Annexe) sous réserve de régularisation des soldes débiteurs Ligue ou District.**  
**Par ailleurs, pour les clubs en cessation d'activité et présentant un solde débiteur, le Codir demande le blocage des licences pour les membres du bureau de ces clubs.**

- **Licences**  
Statistiques licences au 29.08.2024 : 124 386 licences, soit +4.26% licences (+5 083) versus saison 2023/2024, à la même date.  
Sur les évolutions notables :
  - ✓ +1.11% sur les seniors M
  - ✓ +10.53% sur les seniors F
  - ✓ +8.96% sur les U16/U17 M
  - ✓ +19% sur les U16/U17/U18 F
  - ✓ +2.39% sur le foot animation M
  - ✓ -4.90% sur le foot animation F
  - ✓ +17.87% sur le futsal seniors M
  - ✓ +6.66% sur les Dirigeant(e)s
  - ✓ -16% sur les arbitres (avec des dossiers en instance de contrôle médical, la tendance sera plus claire début novembre)
  - ✓ +0.99% sur les techniques régionales

#### 3.2. ACTIVITES TECHNIQUES

- **Présentation des Mises à Disposition des CTD à la Ligue validées en Bureau**
- **Infos RH :**
  - Samuel BOURDET devient CTR Formation en binôme avec Willy LACOSTE qui prend la coordination.
  - Mélodie CARRE rejoint l'équipe Formation pour un CDD en remplacement de Claire GERMAIN, en congé maternité. Elle interviendra prioritairement sur le BMF Traditionnel.
  - Arnaud FROUIN remplace numériquement Thibaut HERVEOU et assurera l'encadrement de la 2<sup>ème</sup> promotion de Bi-qualification BMF/BPAPT. Il sera également le Référent Régional de la Préparation Physique (RRPP)
  - Mathieu HUITRIC prend la responsabilité de la promo BMF en Apprentissage de St Sébastien.
  - Tony HEURTEBIS arrive quant à lui pour être le Référent Régional des Gardiens de But (RRGB).
  - Maxime MOREAU intègre en tant qu'Apprenti BEF avec des missions liées au PPF et notamment d'analyste vidéo.
- **Réunions de rentrée DAP/PPF et Formation :**
  - 44 : DAP/PPF - 29 août / Formation - 12 septembre AM
  - 49 : DAP/PPF - 5 septembre / Formation - 10 septembre Matin
  - 53 : DAP/PPF - 10 septembre / Formation - 19 septembre AM
  - 72 : DAP/PPF - 27 août / Formation - 19 septembre Matin
  - 85 : DAP/PPF - 12 septembre / Formation - 10 septembre AM

- **Formation**  
Toutes les formations ouvertes sont complètes.
- **Remise des diplômes vendredi 6 septembre à Angers – match EDF Espoirs**
- **Préconisations DTN saison 24/25 :**



## 4. Vie des Pôles

### 4.1. PÔLE FINANCES / INFRASTRUCTURES

#### ➤ Arrêté des comptes

Dans l'attente de la validation du CAC, le trésorier présente le projet d'arrêté des comptes de la saison 2023-2024 et en commente les points principaux.

**Le CODIR valide le projet d'arrêté des comptes présenté par le trésorier et décide de reverser à chaque club 5 euros par licence dirigeant payante de la saison 2023-2024.**

### 4.2. PÔLE ARBITRAGE

#### ➤ Modification du Règlement Intérieur de la CRA 2024 – 2025 – (en PJ)

La CRA propose au CODIR de modifier le règlement Intérieur de la CRA pour la saison 2024-2025

**Le CODIR valide les modifications proposées du règlement intérieur de la CRA 2024-2025.**

#### ➤ Collaboration arbitre-capitaine (cf PV N°02 de la CRA)

La CRA propose au CODIR d'informer les clubs suivant le contenu pédagogique diffusé par la Direction Nationale de l'Arbitrage.

**Le CODIR valide la proposition de la CRA et décide de diffuser largement un support vidéo auprès des clubs et des licenciés de chaque district.**

### 4.3. POLE JURIDIQUE

#### ➤ CNOF Conciliation Dossier PETIT

**Le CODIR prend connaissance de la proposition du CNOF.**

#### 4.4. PÔLE DES COMPETITIONS

##### ➤ Règlement U18 Féminin

Le CODIR valide le tableau de ventilation du Championnat Régional U18F.

##### ➤ Modifications réglementaires Coupes LFPL

Les Coupes LFPL féminine et masculine sont ouvertes à des équipes de niveaux différents (R1, R2, et suivants). En championnat, les équipes R1 peuvent avoir 4 encadrants sur le banc, et les équipes R2 et suivantes sont limitées à 3 encadrants.

En Coupe, les équipes doivent avoir un nombre identique d'encadrants, il est ainsi proposé d'ajouter à l'article 4 des Règlements Coupes LFPL Féminine et Masculine le point suivant :

##### ○ 4.3 – Obligations d'encadrement

*Les règles applicables en matière d'encadrement sont celles qui régissent l'équipe seniors engagée dans cette compétition, en Championnat. Toutefois et par dérogation au principe précité, le nombre d'encadrants (dirigeant/éducateur) présents sur le banc de touche est porté à 4 au maximum pour toutes les équipes.*

Le CODIR valide la proposition de modifications réglementaires relatives aux coupes Féminines et masculines LFPL.

#### 4.5. PÔLE COMMUNICATION / EVENEMENTIEL

##### ➤ Bilan animations JO 2024 (en PJ)

Compte rendu des animations proposées par la Ligue autour des sites de La Beaujoire et du centre-ville de Nantes.

Le CODIR félicite et remercie les acteurs de la Ligue (élus et salariés) qui ont permis la totale réussite de nos animations.

### 5. - Questions diverses – Tour de table

##### ➤ Climat des rencontres

Bilan du retour d'expérience des 19 clubs du territoire. Le constat est celui d'une amélioration du climat des rencontres à partir du moment où il y a des échanges entre les différents acteurs des rencontres => souhait d'extension de ce dispositif via un appel à projet ouvert à l'ensemble des clubs du territoire qui permettrait d'aider au financement des éléments innovants qu'ils mettent en place.

##### ➤ Présentation de la politique dynamique du District 72 en faveur de la création de terrains synthétiques.

##### ➤ Copil de l'ETRA avec les districts à positionner d'ici la fin septembre.

##### ➤ Point d'avancée des travaux d'aménagement d'une nouvelle salle dans le District 49.

### 6. Prochaines réunions

##### ➤ Bureau le 16/09

##### ➤ Codir le 30/09

Le Président,  
Didier ESOR



Le Président Délégué  
Guy RIBRAULT



Le Secrétaire Général  
Guy COUSIN



CDG	NOM	N° Affil	Catégories	A compter du	Avis favorable district	Observations	Avis ligue	Pré-validation sur Foot
44	F.C. DE L'IMMACULEE ST NAZAIRE	528847	SENIORS F	21/08/2024	26/08/2024			28/08/2024
44	SAVENAY MALVILLE PRINQUIAU FC	580575	SENIORS F	27/08/2024	27/08/2024	Annulation de l'inactivité demandée par le District car club a créé une entente		/

CDG	N° Aff	PRATIQUE	NOM	NATURE	CATEGORIES	Date d'effet	Jusqu'au	Saisi le...	Avis favorable district	Observations	Avis ligue	Pré-validation sur Foot
53	526701	LIBRE	A.S.L. MONTIGNE LE BRILLANT	PARTIELLE	U18-U19	22/08/2024	/	23/08/2024	23/08/2024			28/08/2024
53	526701	LIBRE	A.S.L. MONTIGNE LE BRILLANT	PARTIELLE	SENIORS	01/07/2024	/	23/08/2024	23/08/2024			28/08/2024
44	521711	LIBRE	PETIT AUVERNE S.	TOTALE	/	25/08/2024	/	26/08/2024	26/08/2024	Inactivité pour libérer les joueurs et blocage des licences (président, trésorier, secrétaire) jusqu'au solde des comptes du District et de la Ligue		
53	560409	LIBRE	FOOTBALL CLUB LA BRULATTE LA GRAVELLE	TOTALE	/	27/08/2024	/	28/08/2024	29/08/2024	Inactivité pour libérer les joueurs et blocage des licences (président, trésorier, secrétaire) jusqu'au solde des comptes du District et de la Ligue		
44	553174	LIBRE	NANTES ST JOSEPH PORTERIE	PARTIELLE	U16-U17	26/08/2024	/	/	28/08/2024	Inactivité demandée par le District sur catégorie sans engagement donc demande papier		
44	553174	LIBRE	NANTES ST JOSEPH PORTERIE	PARTIELLE	U18-U19	26/08/2024	/	/	28/08/2024			

*Ligue de football des Pays de la Loire*

# *COMMISSION RÉGIONALE DE L'ARBITRAGE*

## *REGLEMENT INTERIEUR*

*2024/2025*



Fédération Française de Football

Ligue Pays de la Loire de Football

172 Boulevard des Pas Enchantés

44230 Saint Sébastien Sur Loire

## Table des matières

PREAMBULE.....	4
TITRE I ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE LA COMMISSION REGIONALE DE L'ARBITRAGE.....	4
Chapitre 1 ORGANISATION DE LA CRA .....	4
Chapitre 2 FONCTIONNEMENT DE LA CRA .....	4
Chapitre 3 DEROULEMENT DES REUNIONS DE LA CRA .....	5
Chapitre 4 DECISIONS DE LA CRA .....	5
TITRE II ACCES AU TITRE D'ARBITRE DE LIGUE SENIORS .....	7
Chapitre 1 CONDITIONS DE CANDIDATURE ET DE PARTICIPATION A L'EXAMEN .....	7
Chapitre 2 LES OBSERVATIONS PRATIQUES SUR LE TERRAIN .....	7
Chapitre 3 CORRECTION ET RESULTATS DE L'EXAMEN DE LIGUE.....	8
Chapitre 4 ACCES AUX FEMININES AU TITRE D'ARBITRE DE LIGUE.....	8
TITRE III FORMATION DES ARBITRES DE LIGUE .....	9
Chapitre 1 FORMATION GENERALE .....	9
Chapitre 2 FORMATION DES ARBITRES DE LIGUE A L'EXAMEN FFF.....	9
Chapitre 3 FORMATION CONTINUE POUR LES ARBITRES DES « PÔLES » JEUNES SENIORS .....	10
Chapitre 4 FORMATION ET SUIVI DES JEUNES ARBITRES DE LIGUE.....	10
Chapitre 5 FORMATION A L'EXAMEN JEUNE ARBITRE DE LA FEDERATION .....	10
TITRE IV CONTRÔLES DES ARBITRES DE LIGUE .....	11
Chapitre 1 LES CONTRÔLES PHYSIQUES .....	11
Chapitre 2 LES CONTRÔLES PRATIQUES.....	12
Chapitre 3 LES CONTRÔLES DES CONNAISSANCES THEORIQUES .....	12
TITRE V CLASSEMENT DES ARBITRES .....	13
Chapitre 1 DISPOSITIONS GENERALES.....	13
Chapitre 2 PROMOTIONS ET RETROGRADATIONS .....	13
Chapitre 3 ARBITRES ASSISTANTS.....	14
TITRE VI DESIGNATIONS DES ARBITRES .....	15
Chapitre 1 LES DESIGNATIONS ET LA CRA .....	15
Chapitre 2 LES DESIGNATIONS ET LES ARBITRES.....	15
Chapitre 3 LES FRAIS DE DEPLACEMENT .....	16
TITRE VII LES OBLIGATIONS ET DEVOIRS DE L'ARBITRES .....	17
Chapitre 1 OBLIGATIONS DE L'ARBITRE .....	17
Chapitre 2 DROITS DE L'ARBITRE .....	18
TITRE VIII INFORMATIONS DIVERSES.....	19
Chapitre 1 QUALIFICATION.....	19
Chapitre 2 LES CONGÉS .....	19

Chapitre 3	LES DEMISSIONS.....	19
Chapitre 4	HONORARIAT .....	19
Chapitre 5	DISPOSITIONS PRATIQUES .....	19
TITRE IX	OBSERVATEURS .....	21
TITRE X	ACTUALISATION DU REGLEMENT INTERIEUR.....	22

<b>ANNEXES</b>
----------------

Annexe 1	Les appellations des arbitres - Règles applicables en matière de frais et indemnités – Répartition des responsabilités de désignation
Annexe 2	Le code de déontologie
Annexe 3	Examen des arbitres de Ligue
Annexe 4	Les tests physiques
Annexe 5	Le pôle espoirs
Annexe 6	Le pôle Jeunes Arbitres Seniors
Annexe 7	Les Jeunes Arbitres de Ligue
Annexe 8	Les Arbitres Assistants
Annexe 9	Les observations et les classements
Annexe 10	Les règles de montées et rétrogradations
Annexe 11	Les obligations de nombre de matchs à effectuer par arbitre
Annexe 12	ETRA
Annexe 13	Le groupe arbitres féminines

## PREAMBULE

Le présent Règlement est établi conformément et dans le respect du Statut de l'Arbitrage. Chaque fois que le mot arbitre est employé dans le présent règlement l'équivalent s'applique également pour l'arbitre assistant sauf spécificité où la mention particulière annotée concerne uniquement l'arbitre assistant.

## TITRE I ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE LA COMMISSION REGIONALE DE L'ARBITRAGE

### Chapitre 1 ORGANISATION DE LA CRA

#### **Article 1 :**

Les règles de composition de la Commission Régionale de l'Arbitrage sont prévues au Statut de l'Arbitrage.

Conformément au Statut de l'Arbitrage, la Commission Régionale de l'Arbitrage a mis en place différentes sections :

- Section Désignations
- Section Observateurs
- Section Féminines
- Section Foot Diversifié
- Section Lois du jeu
- Section Formation
- Section Jeunes

#### **Article 2 :**

Les règles de représentation de la Commission sont déterminées par le Statut de l'Arbitrage.

#### **Article 3 :**

Les missions et attributions sont définies par le Statut de l'Arbitrage.

### Chapitre 2 FONCTIONNEMENT DE LA CRA

#### **Article 1 :**

Toutes les fonctions de la Commission sont remplies bénévolement. Les frais de tous ordres nécessités par le fonctionnement de la Commission sont à la charge de la Ligue.

#### **Article 2 :**

Les réunions sont organisées à l'initiative et sur convocation du Président à chaque fois que la situation l'exige. Par exception, la Commission peut également être convoquée sur demande du Président de la Ligue.

L'ordre du jour est transmis aux membres en amont de la réunion.

Pour toute réunion, une liste de présence sera éditée et remise au responsable pour contrôle et signature.

**Article 3 :**

En l'absence du Président, les séances permanentes sont présidées par le vice-président. En l'absence de ce dernier, la présidence est assurée par le doyen d'âge.

### Chapitre 3 DEROULEMENT DES REUNIONS DE LA CRA

**Article 1 :**

Le Président assure la direction des débats. Il peut prononcer les rappels à l'ordre qu'il juge souhaitables et suspendre ou lever la séance si les circonstances l'exigent. Toute résolution prise après une semblable décision est nulle de plein droit.

**Article 2 :**

Un procès-verbal des délibérations est tenu à jour par le secrétaire ou un membre de la commission nommé par le Président.

**Article 3 :**

A chaque réunion de commission ou de groupe de travail, un secrétaire de séance établit un procès-verbal.

**Article 4 :**

Chaque procès-verbal signé par le Président et le secrétaire de séance, accompagné par ses annexes est remis, après chaque séance, dans les délais les plus courts au secrétariat de la Ligue, aux membres de la commission, et mis à jour sur le site Internet de la Ligue.

### Chapitre 4 DECISIONS DE LA CRA

**Article 1 :**

La présence de trois membres au minimum est indispensable pour valider une décision de toute nature.

**Article 2 :**

Les décisions sont prises à la majorité des voix exprimées par les membres de la commission présents qui ont voix délibératives. Dès lors, elles doivent être appliquées sans réserve par l'ensemble des membres de la commission et s'imposent à tous.

Toutes les décisions entraînant une modification du règlement intérieur doivent être prises en commission permanente.

En cas d'égalité de voix lors d'un vote, celle du Président de séance est prépondérante.

**Article 3 :**

Chaque membre de la formation permanente dispose d'une voix délibérative lors de chaque vote. En cas d'absence, un membre ne peut pas se faire représenter par un autre membre. Le vote par procuration n'est pas admis.

**Article 4 :**

Le vote à bulletin secret devient obligatoire à la demande d'un seul des membres de la commission présent à la réunion.

**Article 5 :**

Les membres de la commission ont un devoir de réserve et ne doivent en aucun cas avoir un comportement portant atteinte aux arbitres ou membres de CRA. Devant de tels faits, le Président de la C.R.A. pourra proposer au Comité de Direction l'éviction de tout membre qui ne respecterait pas ces dispositions.

**Article 6 :**

La répartition des compétences s'agissant de la contestation des décisions prises par les C.R.A. et les C.D.A. sont prévues au Statut de l'Arbitrage.

## TITRE II ACCES AU TITRE D'ARBITRE DE LIGUE SENIORS

Chaque saison la C.R.A. organise les épreuves théoriques et pratiques de l'examen d'arbitre de Ligue (y compris Futsal).

Les modalités sont prévues dans l'**ANNEXE 3**.

### Chapitre 1 CONDITIONS DE CANDIDATURE ET DE PARTICIPATION A L'EXAMEN

#### **Article 1 :**

La C.R.A. fixe pour chaque saison les conditions de candidature et de participation à l'examen. Les modalités sont prévues dans l'**ANNEXE 3**.

#### **Article 2 :**

LA C.R.A. convoque les candidats au stage obligatoire qui leur est réservé en début de saison. En cas d'absence, la C.R.A. statuera.

### Chapitre 2 L'EXAMEN DE LIGUE

Au début de chaque saison, la C.R.A. fixe les modalités de l'examen et détermine le contenu de l'examen théorique d'arbitre de Ligue.

#### **Article 1 :**

La date de l'examen théorique est fixée par la C.R.A.

#### **Article 2 :**

L'examen se déroule en deux parties suivant les modalités dictées par l'**ANNEXE 3**.

#### **Article 3 :**

Les résultats obtenus par les candidats aux épreuves pratiques ne sont pas soumis à une note minimum éliminatoire. Cependant une note théorique minimale est exigée.

#### **Article 4 :**

Les examinateurs des épreuves pratiques sont désignés par la C.R.A. et placés sous la responsabilité de son Président.

#### **Article 5 :**

L'élaboration des épreuves théoriques est confiée à un ou plusieurs membres de la C.R.A. sous la responsabilité de son Président. Ses membres, en aucun cas, ne doivent avoir assuré la préparation des candidats de leurs districts respectifs.

#### **Article 6 :**

La surveillance des épreuves théoriques est confiée aux membres de la C.R.A. sous la responsabilité de son Président.

#### **Article 7 :**

Toute tentative de tricherie ou tricherie avérée lors des épreuves théoriques entraîne l'élimination automatique du candidat.

**Article 1 :**

Le jury de l'examen est constitué des membres de la C.R.A. sous la présidence de son Président ou de son représentant.

**Article 2 :**

La correction des épreuves théoriques est assurée par les membres de la C.R.A. sous la responsabilité de son Président ou de son représentant.

**Article 3 :**

Les C.D.A. respectives peuvent représenter ultérieurement à l'examen d'arbitre de ligue des candidats éliminés pour autant que leur candidature réponde aux critères exigés.

**Article 4 :**

Sur proposition de la C.R.A. le Comité de Direction nomme les candidats reçus au titre d'arbitre officiel de Ligue, suivant les modalités de l'**ANNEXE 3**.

Les conditions du chapitre 4 sont dictées dans l'**ANNEXE 13**.

Chaque C.D.A. a la possibilité de présenter une ou plusieurs candidates féminines en dehors du quota fixé pour chaque C.D.A.

## TITRE III FORMATION DES ARBITRES DE LIGUE

### Chapitre 1 FORMATION GENERALE

#### **Article 1 :**

Chaque saison, la C.R.A. organise différents stages pour la formation des arbitres de Ligue.

#### **Article 2 :**

Tous les arbitres de Ligue ont l'obligation de participer à au moins un rassemblement technique de début de saison.

En cas d'absence au stage de rentrée de sa catégorie les arbitres de ligue doivent participer à un stage d'une autre catégorie après en avoir fait une demande motivée et après accord de la C.R.A.

En cas d'absence :

- l'arbitre de RE, R1, R2, R3, AAR1, AAR2 ou Futsal est rétrogradé pour la saison S+1 dans la catégorie de classement immédiatement inférieure et remis à la disposition de son District pour le reste de la saison.
- L'arbitre de R3, AAR2 et Futsal est rétrogradé au 1er janvier en District et perd le titre d'arbitre de Ligue.
- l'arbitre de ligue ayant effectué une demande de retour à l'arbitrage après la tenue des rassemblements techniques de début de saison est remis à la disposition de son District pour le reste de la saison et sera réintégré dans l'effectif des arbitres de Ligue pour la saison S+1.

Dans le cas où la C.R.A. organise un stage hivernal obligatoire, Les arbitres de ligue n'ayant pas assisté à ce dernier sans justification validée par la C.R.A. n'auront pas la possibilité d'accéder à l'échelon supérieur.

Les cas particuliers, comme absence pour opération chirurgicale, arrêt de longue durée pour blessure, maladie ou maternité seront étudiés au cas par cas par la C.R.A..

#### **Article 3 :**

Les arbitres sont tenus de participer à la totalité du stage pour lequel ils sont inscrits et ne peuvent ni s'absenter ni partir en cours de stage. Dans un tel cas, l'arbitre devra effectuer le stage de rattrapage dans sa totalité. Toute demande exceptionnelle sera formulée auprès du président de la CRA.

#### **Article 4 :**

La convocation au stage est prioritaire sur les désignations, sauf cas exceptionnel validé par la C.R.A., et doit être honorée obligatoirement.

### Chapitre 2 FORMATION DES ARBITRES DE LIGUE A L'EXAMEN FFF

#### **Article 1 :**

Chaque saison, le Comité de Direction, sur avis de la C.R.A., présente des candidats à l'examen théorique d'arbitre FFF (art 20 Statut de l'arbitrage).

#### **Article 2 :**

Les modalités de sélection sont référencées dans l'**ANNEXE 5**.

Chapitre 3                   FORMATION CONTINUE POUR LES ARBITRES DES « PÔLES » JEUNES SENIORS

**Article 1 :**

Les modalités de sélection et de fonctionnement sont référencées dans l'**ANNEXE 6**.

Chapitre 4                   FORMATION ET SUIVI DES JEUNES ARBITRES DE LIGUE

**Article 1 :**

Les modalités de sélection et de fonctionnement sont référencées dans l'**ANNEXE 7**.

Chapitre 5                   FORMATION A L'EXAMEN JEUNE ARBITRE DE LA FEDERATION

**Article 1 :**

Les modalités de sélection et de fonctionnement sont référencées dans l'**ANNEXE 7**.

## TITRE IV    CONTRÔLES DES ARBITRES DE LIGUE

### Chapitre 1                    LES CONTRÔLES PHYSIQUES

#### **Article 1 :**

Le test physique est obligatoire pour tous les arbitres de Ligue. Seuls ceux qui y ont satisfait sont désignés par la C.R.A. pour arbitrer.

Les arbitres officiant également en Fédération et ayant validé les tests sur un stage fédéral sont dispensés des tests organisés par la Ligue.

#### **Article 2 :**

Les modalités sont référencées dans l'**ANNEXE 4**.

#### **Article 3 :**

Les arbitres de ligue qui n'ont pas réussi le test physique en stage de début de saison ne seront pas désignés par la C.R.A. tant que ceux-ci n'ont pas réussi cette épreuve.

#### **Article 4 :**

En cas d'échec au premier test physique de la saison, l'arbitre candidat à l'examen de Ligue a la possibilité de subir une seconde et dernière fois l'épreuve au test de rattrapage. En cas de nouvel échec, l'arbitre est éliminé de l'épreuve pratique de la saison en cours.

#### **Article 5 :**

En cas d'échec au premier test physique, les arbitres de ligue ont la possibilité de subir une deuxième et dernière fois l'épreuve avant le 31 décembre de la saison en cours (sous réserve de condition exceptionnelle rendant l'épreuve impossible à réaliser avant cette date, la CRA s'autorise à déplacer celle-ci dès le début de l'année civile suivante)

#### **En cas d'échec définitif ou d'absence (test initial et rattrapage) :**

- L'arbitre de RE, R1, R2, AAR1, Futsal R1 est rétrogradé dès la saison S dans la catégorie de classement immédiatement inférieure sous réserve de validation des tests physiques de la catégorie concernée.

L'arbitre rétrogradé dans ces conditions sera observé et classé dans sa nouvelle division mais ne pourra pas prétendre à une promotion au terme de la saison.

- L'arbitre de R3, AAR2, Futsal R2 et JAL est rétrogradé en District et perd le titre d'arbitre de Ligue.

- Les cas particuliers, comme absence pour opération chirurgicale, arrêt de longue durée pour blessure, maladie ou maternité seront étudiés au cas par cas par la CRA.

#### **Article 6 :**

Les arbitres de ligue qui n'ont pas validé de test physique avant le 31 décembre de la saison en cours (sous réserve de condition exceptionnelle rendant l'épreuve impossible à réaliser avant cette date, la CRA s'autorise à déplacer celle-ci dès le début de l'année civile suivante) et qui ne sont pas en situation d'échec définitif ou d'absence (test initial et rattrapage) seront remis à la disposition de leur district d'appartenance jusqu'à la fin de la saison en cours.

Pour la saison N+1 :

- Ils seront classés dans leur catégorie de la saison N en cas de première année de non validation du test physique dans cette catégorie.
- Un arbitre de RE, R1, R2, AAR1, Futsal R1 sera classé dans la catégorie inférieure à sa catégorie de la saison N en cas de deuxième année consécutive de non validation du test

- physique dans la même catégorie.
- Un arbitre de R3, AAR2, Futsal R2, JAL, sera rétrogradé en District et perdra le titre d'arbitre de Ligue en cas de deuxième année consécutive de non validation du test physique dans sa catégorie

## Chapitre 2 LES CONTRÔLES PRATIQUES

### **Article 1 :**

Les membres de la C.R.A. et les observateurs nommés par le Comité de Direction observent régulièrement les arbitres de Ligue.

### **Article 2 :**

La C.R.A. fixe, chaque saison, la répartition par division du nombre d'observations à effectuer par catégorie.

Les modalités sont référencées dans l'**ANNEXE 9**.

### **Article 3 :**

Les arbitres en provenance d'une autre Ligue seront classés au niveau qu'ils avaient dans leur précédente ligue. La C.R.A. se réserve le droit d'aller observer cet arbitre avant de valider sa catégorie d'affectation.

### **Article 4 :**

Les rapports établis par les observateurs seront transmis aux intéressés et classés par le personnel de la Ligue et/ou C.R.A.

## Chapitre 3 LES CONTRÔLES DES CONNAISSANCES THEORIQUES

### **Article 1 :**

A la discrétion de la C.R.A., le contrôle des connaissances théoriques des arbitres de Ligue peut s'effectuer lors des rassemblements ou stages obligatoires de début de saison organisés par la C.R.A.

### **Article 2 :**

La C.R.A. fixe la nature des épreuves théoriques proposées aux arbitres et procède à leur mise en place.

## TITRE V CLASSEMENT DES ARBITRES

### Chapitre 1 DISPOSITIONS GENERALES

#### **Article 1 :**

Les classements sont effectués à la fin de chaque saison et sont communiqués aux arbitres suivant les modalités suivantes :

- 1- Le site internet officiel de la Ligue en affichant par niveau et groupe le cas échéant, le nom et le prénom des arbitres avec l'affectation pour la saison suivante (promotions, rétrogradations) puis l'affichage par ordre alphabétique des arbitres maintenu au niveau.
- 2- Messagerie des arbitres, le classement du groupe concerné par l'arbitre avec les informations du positionnement par observateur, la note administrative et le classement final.

#### **Article 2 :**

Le classement est établi selon le système de notation mis en place par la C.R.A.

#### **Article 3 :**

La C.R.A. n'admet aucune contestation des arbitres quant à la teneur des rapports ou au classement déterminé par l'observateur.

#### **Article 4 :**

Les arbitres émettant le souhait auprès de la CRA de ne pas arbitrer de la saison N seront remis à disposition de leur district d'appartenance en date du 31 décembre de la saison en cours jusqu'à la fin de la saison N.

### Chapitre 2 PROMOTIONS ET RETROGRADATIONS

#### **Article 1 :**

Le classement obtenu en fin de saison permet, sous forme de concours, soit d'accéder à la division supérieure, soit de se maintenir au même niveau, soit de rétrograder dans la division inférieure. Les modalités sont prévues dans l'**ANNEXE 9**.

#### **Article 2 :**

Les montées, les maintiens et les rétrogradations sont appliqués en fonction du nombre minimum d'arbitres par catégorie, défini par la C.R.A. au cours de la saison.

#### **Article 3 :**

Les classements sont réactualisés après :

- La fin des stages techniques C.R.A.
- La non-participation au rassemblement ou stage obligatoire
- Echec aux tests physiques

#### **Article 4 :**

En cas de mise à jour, les règles de priorité tiennent compte des modalités de l'**ANNEXE 10**.

**Article 1 :**

Un corps d'Arbitres Assistants de Ligue, selon les critères établis au début de chaque saison, est créé. Les modalités sont prévues dans l'**ANNEXE 8**.

**Article 2 :**

Pour appartenir à ce corps d'Arbitres Assistants de Ligue, l'arbitre de Ligue candidat à cette fonction doit en faire la demande par écrit avant la date fixée à l'**ANNEXE 8**.

**Article 3 :**

La C.R.A. étudiera la demande, statuera et fera parvenir sa réponse à l'intéressé.

**Article 4 :**

Les Arbitres Assistants seront soumis aux mêmes règles générales de fonctionnement que les arbitres centraux.

## TITRE VI DESIGNATIONS DES ARBITRES

### Chapitre 1 LES DESIGNATIONS ET LA CRA

#### **Article 1 :**

Pour les rencontres officielles, les arbitres sont désignés par la C.R.A. pour les matchs organisés par la Ligue mais délégation peut être donnée aux C.D.A. Par délégation de la D.A., la C.R.A. désigne les arbitres assistants de certaines rencontres de championnats nationaux.

#### **Article 2 :**

Un arbitre désigné par la C.R.A. ne peut pas être récusé.

#### **Article 3 :**

Pour les rencontres amicales et tournois, les clubs désirant s'assurer les services d'arbitres officiels doivent en faire la demande à la Ligue qui transmet à la C.R.A. ou aux C.D.A. qui sont habilités à désigner les arbitres selon leur niveau. Seule la convocation officielle couvre l'arbitre pour tout problème rencontré.

#### **Article 4 :**

La désignation pour la direction d'une rencontre officielle est prioritaire sur toute autre convocation pour diriger un match amical ou un tournoi.

#### **Article 5 :**

En cas de désignations multiples successives, pour une même journée et heure, seule la dernière désignation est à retenir.

### Chapitre 2 LES DESIGNATIONS ET LES ARBITRES

#### **Article 1 :**

Les arbitres sont à la disposition de la C.R.A. tant qu'ils n'ont pas fait part d'indisponibilité antérieurement.

#### **Article 2 :**

Les arbitres doivent obligatoirement répondre aux désignations.

#### **Article 3 :**

En tout état de cause, toute absence non motivée au match relève de la responsabilité de l'arbitre. A cet égard, l'absence d'un arbitre à un match, sans raison valable, entraînera l'application du code de déontologie par la C.R.A. prévu dans l'**ANNEXE 2**.

#### **Article 4 :**

Les indisponibilités sont à mettre à jour via le site officiel impérativement **1 mois avant** la date d'indisponibilité.

#### **Article 5 :**

Les indisponibilités de dernière minute concernant des situations ou des faits imprévus doivent être justifiées par tout moyen et portées immédiatement à la connaissance du responsable des désignations, du service administratif de la Ligue et copies au Président de la C.R.A. et aux C.T.R.A. En cas d'indisponibilité de dernière minute, l'arbitre concerné doit prendre contact le plus rapidement possible et en priorité avec : le responsable des désignations, le service arbitrage ([arbitrage@lfpl.fff.fr](mailto:arbitrage@lfpl.fff.fr)) et l'astreinte de la Ligue ([urgences@lfpl.fff.fr](mailto:urgences@lfpl.fff.fr)).

**Article 6 :**

Pour toute absence ou indisponibilité à un match, l'arbitre doit adresser sous 48h un rapport précisant le motif de son absence ou indisponibilité avec justificatif approprié.

**Article 7 :**

Les arbitres ont à honorer un nombre minimum de matchs imposé pour pouvoir représenter un club. Ce nombre est fixé chaque année par le Comité de Direction selon les règlements en vigueur précisés dans l'**ANNEXE 11**.

Chapitre 3

LES FRAIS DE DEPLACEMENT

**Article 1 :**

La prise en charge des frais de déplacement afférents aux désignations s'effectue selon les règles édictées en début de saison par le Comité de Direction.

**Article 2 :**

En cas d'erreur administrative avérée, les frais de déplacement sont supportés par la Ligue après avis du Président de la C.R.A. En revanche, en cas d'erreur de l'arbitre, les frais restent à sa charge.

## TITRE VII LES OBLIGATIONS ET DEVOIRS DE L'ARBITRES

### Chapitre 1 OBLIGATIONS DE L'ARBITRE

#### **Article 1 :**

L'arbitre s'engage à respecter les règles de déontologie de son activité et à ne pas porter des accusations, proférer des injures ou allégations mensongères à l'encontre de la Fédération, des Ligues, des Districts, des Dirigeants, Entraîneurs, Joueurs, Spectateurs, ainsi qu'à ne pas critiquer de quelque façon que ce soit un collègue ayant dirigé ou dirigeant un match.

#### **Article 2 :**

Il doit répondre aux désignations et ne pas omettre de signaler par rapport écrit, aux commissions compétentes, les incidents de toute nature dont il est témoin. **Son rôle administratif doit être rempli avec la plus grande rigueur.**

#### **Article 3 :**

Des sanctions administratives peuvent être appliquées aux arbitres qui contreviendraient à ces règles.

- Si l'arbitre est en fonction, la commission compétente sera celle du niveau du match.
- Si l'arbitre n'est pas en fonction, la commission compétente sera celle du niveau de l'arbitre.

#### **Article 4 :**

Pour les sanctions disciplinaires ou administratives, se reporter au Statut de l'Arbitrage.

#### **Article 5 :**

Un arbitre suspendu en qualité de joueur ne peut exercer la fonction d'arbitre durant le temps de sa suspension. La C.R.A. se réserve le droit, après audition, d'apporter toute sanction complémentaire ou supplémentaire par application du code de déontologie.

#### **Article 6 :**

Le port de la tenue prévue par les instructions en vigueur est obligatoire au même titre que l'écusson correspondant à la catégorie de l'arbitre. Pour les matchs organisés par la Commission Régionale de l'Organisation des Compétitions CROC, l'écusson fourni par la Ligue est **obligatoire**. L'arbitre arborant un écusson ou un équipement autre que celui prévu est passible des sanctions édictées dans le Statut de l'Arbitrage.

#### **Article 7 :**

Les Commissions Régionales peuvent faire appel au témoignage direct des arbitres. Ceux-ci sont tenus d'y répondre au même titre qu'une convocation de la C.R.A. L'impossibilité de répondre à cette convocation ou l'absence doit être dûment justifiée.

**Article 1 :**

Les sanctions prises contre un arbitre devront se conformer aux dispositions édictées dans le Statut de l'Arbitrage et aux dispositions du code de déontologie approuvé par le Comité de Direction.

**Article 2 :**

L'arbitre sanctionné a la possibilité de faire appel, conformément aux règlements généraux et au Statut de l'Arbitrage, d'une décision prise à son encontre.

**Article 3 :**

Les Commissions de l'Arbitrage peuvent prononcer une mesure administrative à l'encontre d'un arbitre conformément au Statut de l'Arbitrage.

## TITRE VIII INFORMATIONS DIVERSES

### Chapitre 1 QUALIFICATION

#### **Article 1 :**

En dehors de la catégorie à laquelle ils appartiennent, les arbitres sont rattachés à un club ou sont indépendants.

#### **Article 2 :**

Dans les cas liés au Statut de l'Arbitrage, la Commission du Statut de l'Arbitrage examinera la situation de l'intéressé.

### Chapitre 2 LES CONGÉS

#### **Article 1 :**

Un congé peut être accordé aux arbitres malades ou blessés sous réserve de produire les certificats médicaux justificatifs.

#### **Article 2 :**

Les congés, pour tout autre motif, sont laissés suivant la catégorie de l'arbitre, à l'appréciation de la C.R.A.

#### **Article 3 :**

Chaque arbitre blessé devra fournir un certificat médical attestant son impossibilité physique temporaire à pratiquer l'arbitrage. A défaut la C.R.A. considérera que l'arbitre est en pleine possession de ses moyens physiques et le désignera pour diriger des rencontres.

### Chapitre 3 LES DEMISSIONS

#### **Article 1 :**

Le changement de club de l'arbitre s'effectue selon la procédure prévue au Statut de l'Arbitrage.

#### **Article 2 :**

Chaque saison l'arbitre est tenu de retourner son dossier complet de renouvellement pour la date fixée par son centre de gestion, sans quoi il sera considéré comme démissionnaire.

### Chapitre 4 HONORARIAT

Les dispositions relatives à l'honorariat sont prévues au Statut de l'Arbitrage.

### Chapitre 5 DISPOSITIONS PRATIQUES

#### **Article 1 :**

Les arbitres officiels en activité et les arbitres honoraires reçoivent chaque année en début de saison, une carte attestant de leur qualité sous réserve d'acquitter la cotisation correspondante.

#### **Article 2 :**

Le montant des indemnités de mission est fixé conformément au Statut de l'Arbitrage.

**Article 3 :**

Pour tout match remis, l'arbitre ne peut pas percevoir l'indemnité de mission.

## TITRE IX OBSERVATEURS

### **Article 1 :**

Au début de chaque saison, les observateurs et examinateurs de la C.R.A. sont nommés conformément au Statut de l'Arbitrage. Les arbitres de la fédération venant compléter cette liste. A ce titre, le statut d'observateur régional leur est attribué.

### **Article 2 :**

L'organisation des observations et examens est placée sous la responsabilité du président de la C.R.A.

### **Article 3 :**

Au début de chaque saison les observateurs ont l'obligation d'assister à un stage organisé par la C.R.A.

A défaut, celui-ci ne sera pas désigné.

### **Article 4 :**

Les observateurs saisissent et valident leurs rapports via le site officiel dans les délais les plus brefs.

### **Article 5 :**

Les indisponibilités sont à mettre à jour via le site officiel impérativement 1 mois avant la date d'indisponibilité.

### **Article 7 :**

Les observateurs et examinateurs préviennent directement le responsable des désignations pour lui signaler et le prévenir de leurs indisponibilités de dernière minute ou imprévues.

### **Article 8 :**

Lorsqu'une observation n'est pas effectuée, quelle qu'en soit la raison, l'observateur doit en informer très rapidement le responsable chargé des observations.

## TITRE X ACTUALISATION DU REGLEMENT INTERIEUR

La C.R.A. se réserve toute possibilité d'examiner et de régler les cas non prévus au présent règlement. Dans cette hypothèse, les décisions prises serviront de référence et seront incluses au règlement intérieur pour la saison suivante ou au moment de son éventuelle révision, après examen en commission permanente de C.R.A. et approbation du Comité de Direction.

Ce règlement intérieur s'inscrit dans le cadre des dispositions du Statut de l'Arbitrage auquel il se réfère.

Il ne peut être modifié que par la C.R.A. via les procès-verbaux de la saison en cours dans le respect des statuts et homologué que par le Comité de Direction dans le respect des Règlements Généraux de la F.F.F.

Le mardi 3 septembre 2024,

**Monsieur Le Président de la CRA**

Christian GUILLARD



**Monsieur Le Président de la Ligue**

Didier ESOR



*Ligue de football des Pays de la Loire*

# *COMMISSION RÉGIONALE DE L'ARBITRAGE*

## *ANNEXES DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR*

*2024/2025*



Fédération Française de Football  
Ligue Pays de la Loire de Football  
172 Boulevard des Pas Enchantés  
44230 Saint Sébastien Sur Loire

---

Annexe 1 – LES APPELLATIONS DES ARBITRES - REGLES APPLICABLES EN MATIERE DE FRAIS ET INDEMNITES - REPARTITION DES RESPONSABILITES DE DESIGNATION	3
Annexe 2 – LE CODE DE DÉONTOLOGIE	4
Annexe 3 – EXAMEN DES ARBITRES DE LIGUE	8
Annexe 4 – LES TESTS PHYSIQUES	10
Annexe 5 – LE PÔLE ESPOIRS	17
Annexe 6 – LE PÔLE JEUNES ARBITRES SENIORS	19
Annexe 7 – LES JEUNES ARBITRES DE LIGUE	20
Annexe 8 – LES ARBITRES ASSISTANTS	22
Annexe 9 – LES OBSERVATIONS ET LES CLASSEMENTS	23
Annexe 10 – LES REGLES DE MONTÉES ET RÉTROGRADATIONS	27
Annexe 11 – OBLIGATIONS DU NOMBRE DE MATCHS A EFFECTUER PAR ARBITRE	27
Annexe 12 – ETRA	30
Annexe 13 – LE GROUPE ARBITRES FEMININES	31

# Annexe 1 – LES APPELLATIONS DES ARBITRES - REGLES APPLICABLES EN MATIERE DE FRAIS ET INDEMNITES - REPARTITION DES RESPONSABILITES DE DESIGNATION

## APPELATION DES ARBITRES

RE = Arbitre CN3

R1 = Arbitre R1

AAR1 = Arbitre Assistant CN3 et R1

AAR2 = Arbitre Assistant R1 et R2

R2 = Arbitre R2

R3 = Arbitre R3

JAL = Jeune Arbitre Ligue

Futsal R1 = Arbitre futsal R1

Futsal R2 = Arbitre futsal R2

Cdt R3 / AAR2 / Futsal R2 = Arbitre candidat ligue

## REPARTITION DES RESPONSABILITES DE DESIGNATION

Le niveau d'intervention des différents centres de gestion (Ligue ou District) pour les désignations, saisies et traitements automatiques, est fixé en fonction de la catégorie des arbitres désignés et des compétitions.

Selon la circulaire DA, les désignations des matchs amicaux concernant les équipes fédérales (CN2/CN3) séniors seront réalisées par la CRA. Quant aux matchs amicaux du niveau Ligue, la CRA donne délégation aux CDA pour désigner les arbitres.

## REPARTITION DES DESIGNATIONS D'ARBITRES

Les arbitres sont amenés à être désignés dans leur division d'appartenance ou dans n'importe quelles divisions inférieures en fonction de l'équilibre des désignations des arbitres par catégorie et des besoins de la personne en charge de désigner les arbitres.

Un arbitre ayant appartenu la ou les saisons précédentes à une division supérieure à celle de sa division d'affectation pour la saison S, pourra à titre exceptionnel et en fonction des besoins de la personne en charge des désignations des arbitres, être désigné dans la division directement supérieure au cours de la saison S.

Les arbitres des différents pôles (Espoirs, Jeunes seniors et JAL) peuvent être désignés dans la division supérieure de leur division d'affectation pour la saison S dans le cadre de leur suivi sportif orchestré par la CRA.

NATIONAUX	CENTRAL	ASSISTANTS	Kms Moyen par arbitre	Informations
National 2	DA	CRA	AA : 110 kms	
National 3	DA	CRA	AA : 60 kms	
National U 19	DA	CRA	AA : 74 kms	
National U 17	DA	CRA (AA1) / CDA (AAR2)	AA : 74 kms	
Féminin D2	DA	DA	AA : 60 kms	AA par la CRA (si besoin)
Féminin D3	DA	CRA	AA : 50 kms	
Champ. Nat Féminin U 19	DA / CRA	CRA (AA1) / CDA (AAR2)	A : 90 kms / AA : 45 kms	Prioritairement les arbitres JAL/JAD de votre centre de gestion Nouveau 24/25
Futsal D1	DA	DA / CRA (Chronométreur)	AA : 70 kms	
Futsal D2	DA	DA / CRA (Chronométreur)	AA : 70 kms	
REGIONAUX SENIORS	CENTRAL	ASSISTANTS	Kms Moyen par arbitre	Informations
R1	CRA	CRA	A : 120 kms / AA : 50 kms	
R2	CRA	CRA (AA1) / CDA (AAR2)	A : 100 kms / AA : 45 kms	
R3	CRA	CDA	A : 90 kms / AA : 25 kms	
R1 Féminin	CRA	CDA	A : 50 kms / AA : 25 kms	
R2 Féminin	CDA	-	A : 45 kms	
R1 Futsal	CRA	CRA	A : 50 kms / AA : 20 kms	
R2 Futsal	CRA	CRA (A1) / CDA (A2) (Si besoin)	A : 40 kms / AA : 20 kms	
R1 Féminin Futsal	CRA	-	A : 40 kms	
REGIONAUX JEUNES	CENTRAL	ASSISTANTS	Kms Moyen par arbitre	Informations
U 19 R1	CRA	CDA	A : 90 kms / AA : 45 kms	
U 19 R2	CRA	Jeunes Par les Jeunes	A : 80 kms	
U 18 R1	CRA	CDA	A : 90 kms / AA : 45 kms	
U 18 R2	CDA	Jeunes Par les Jeunes	A : 80 Kms	
U 17 R1 / R2	CDA	Jeunes Par les Jeunes	A : 80 kms	
U 16 R1	CRA	CDA	A : 90 kms / AA : 45 kms	
U 16 R2	CDA	Jeunes Par les Jeunes	A : 80 Kms	
U 15 R1 / R2 / R3	CDA	Jeunes Par les Jeunes	A : 80 kms	
U 14 R1 / R2 / R3	CDA	Jeunes Par les Jeunes	A : 45 kms	
U 13 R	CDA	Jeunes Par les Jeunes	A : 45 kms	
U 18 Féminines R1	CRA	Jeunes Par les Jeunes	A : 40 kms	Une arbitre en 2ème phase (Groupe Play off)
U 18 Futsal	CDA	-	A : 40 kms	

COUPES NATIONALES	CENTRAL	ASSISTANTS	Kms Moyen par arbitre	Informations
France	CDA	-	A : 40 kms	Le premier tour (1 Central uniquement)
	CDA	CDA	A : 55 kms / AA : 25 kms	2ème & 3ème tour : Prioritairement les arbitres de ligue de votre centre de gestion puis compléter avec vos arbitres de District (Assistants à désigner en cas de rencontres entre équipes régionales)
	CRA	CRA	A : 120 kms / AA : 50 kms	A partir du 4ème tour
Gambardella	CDA	-	A : 35 kms	Le premier tour (1 Central uniquement) 2ème tour : Prioritairement les arbitres JAL de votre centre de gestion puis compléter avec vos JAD. (Assistants à désigner en cas de rencontres entre équipes régionales)
	CRA	CRA / CDA (si besoin)	A : 90 kms / AA : 40 kms	A partir du 3ème tour
Féminine	CDA	-	A : 40 kms	Les 3 premiers tours (1 Central uniquement)
	CRA	CDA	A : 40 kms / AA : 20 kms	4ème tour (Finale Régionale)
	CRA	CRA	A : 70 kms / AA : 40 kms	A partir du 1° tour Fédéral
	DA	CRA	AA : 60 kms	32ème au 8ème de finale
Futsal	CRA	CRA / CDA (si besoin)	A : 40 kms / AA : 20 kms	DA à partir des 32ème de finale
Entreprise	CDA	-	A : 30 kms	Jusqu'au 4ème tour
COUPES REGIONALES	CENTRAL	ASSISTANTS	Kms Moyen par arbitre	Informations
Pays de la Loire Seniors	CDA	-	A : 40 kms	Le premier tour (1 Central uniquement)
	CDA	CDA	A : 55 kms / AA : 25 kms	2ème, 3ème et 4ème tour
	CRA	CRA	A : 60 kms / AA : 30 kms	5ème tour jusqu'au 16ème de finale inclus
	CRA	CRA	A : 70 kms / AA : 35 kms	8ème de finale
	CRA	CRA	A : 95 kms / AA : 50 kms	1/4 de finale
	CRA	CRA	A : 120 kms / AA : 65 kms	1/2 finale. Finale CRA avec A / AA1 / AA2 / 4ème arbitre
Challenge des réserves	CDA	-	A : 45 kms	Phase éliminatoire
	CRA	CRA	A : 50 kms / AA : 20 kms	Phase finale à compter des 1/8ème de finale
Pays de la Loire U 19	CDA	-	A : 35 kms	Le premier tour (1 Central uniquement)
	CDA	CDA	A : 60 kms / AA : 30 kms	Jusqu'aux 32èmes inclus Nouveau 24/25
	CRA	CDA	A : 70 kms / AA : 35 kms	1/8ème de finale et 1/16ème de finale Nouveau 24/25
	CRA	CRA	A : 95 kms / AA : 45 kms	1/4 de finale
Pays de la Loire U 17	CRA	CRA	A : 110 kms / AA : 60 kms	1/2 finale et finale
	CDA	-	A : 35 kms	Le premier tour (1 Central uniquement)
	CDA	CDA	A : 60 kms / AA : 30 kms	Jusqu'au 16ème de finale inclus
	CDA	CDA	A : 70 kms / AA : 35 kms	1/8ème de finale
	CDA	CDA	A : 95 kms / AA : 45 kms	1/4 de finale
Pays de la Loire U 16	CDA	CDA	A : 110 kms / AA : 60 kms	1/2 finale, Finale : En lien avec la CDA du site d'accueil
	CDA	-	A : 50 kms	Tous les tours,
	CRA	CDA	A : 60 kms / AA : 30 kms	1/4 de finale
	CRA	CRA	A : 110 kms / AA : 60 kms	1/2 Finale et finale (suivant lieu)
	CDA	-	A : 40 kms	Tous les tours,
Pays de la Loire U 15	CDA	CDA	A : 110 kms / AA : 60 kms	Finale : En lien avec la CDA du site d'accueil
	CDA	-	A : 40 kms	Tous les tours,
Pays de la Loire U 14	CDA	CDA	A : 110 kms / AA : 60 kms	Finale : En lien avec la CDA du site d'accueil
	CDA	-	A : 40 kms	Jusqu'au 8ème de finale inclus
	CDA	CDA	A : 55 kms / AA : 30 kms	1/4 de finale
Pays de la Loire Senior Fém	CRA	CRA	A : 55 kms / AA : 30 kms	1/2 finale, Finale Ligue (suivant lieu)
	CDA	-	A : 40 kms	Jusqu'au 8ème de finale inclus
Pays de la Loire U 18 Fém.	CDA	-	A : 40 kms	Jusqu'au 8ème de finale inclus
	CRA	CDA	A : 55 kms / AA : 25 kms	1/4 et 1/2 finale. Finale Ligue (suivant lieu) Nouveau 24/25
Pays de la Loire Futsal Sen.	CRA	CRA	A : 50 kms / AA : 25 kms	Tous les tours. Finale CRA avec A / AA1 / AA2 / AA Chrono
Pays de la Loire Futsal U18	CRA / CDA (si besoin)	-	A : 40 kms	Tous les tours. Finale CRA avec A / AA1 / AA2 / AA Chrono
Pays de la Loire Futsal U15	CRA / CDA (si besoin)	-	A : 40 kms	Tous les tours. Finale CRA avec A / AA1

## Annexe 2 – LE CODE DE DÉONTOLOGIE

### GENERALITES

Les sanctions administratives sont applicables dans le respect des dispositions du Statut de l'Arbitrage.

Un arbitre convoqué qui ne se présenterait pas devant la Commission sera sanctionné.

En fin de saison, il pourra faire l'objet d'une demande de radiation auprès du Comité de Direction.

Au regard du Statut de l'arbitrage, aucun match ne sera décompté durant la suspension de l'arbitre.

**Nota** : Pour tous les cas non prévus au Statut de l'Arbitrage ou au présent règlement, la CRA appréciera la gravité des faits ainsi que les motifs invoqués par l'arbitre et pourra prendre toute décision à l'égard de l'arbitre.

A chaque manquement constaté au regard du code de déontologie, un courriel de demande d'explication avec accusé de lecture sera envoyé à l'arbitre concerné. Lors de chaque réunion de CRA, les sanctions décidées consécutivement à ces manquements constatés seront inscrites au PV et communiquées par courriel avec accusé de lecture à l'arbitre concerné.

MOTIFS	SANCTIONS	
	1 <sup>er</sup> manquement	2 <sup>ème</sup> manquement
<b>RAPPORT</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Envoi hors délai (courrier postal ou courriel au-delà de 24 heures après la date du match) ou absence de rapport à la suite d'une exclusion ou attitude hors match</li> <li>Absence de rapport à la suite d'une Réserve Technique</li> </ul>	Retrait de 4 points sur la note administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Même application du barème que pour le 1<sup>er</sup> manquement</li> </ul>
Absence de compte-rendu à la CRA à la suite d'évènements survenus lors d'une désignation (avant, pendant, après)	Retrait de 2 points sur la note administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pas de désignation pour 1 journée de championnat</li> </ul>
<b>FORMALITÉS ADMINISTRATIVES</b>		
Insuffisance administrative : circulaires CRA mal appliquées... Erreur FMI (notamment vérification et modification des identités des officiels le cas échéant, erreur d'identité pour sanction disciplinaire, manque observation d'après-match pour exclusion)	Retrait de 1 point sur la note administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Même application du barème que pour le 1<sup>er</sup> manquement</li> </ul>
<b>Réserve technique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Non-respect des formalités</li> <li>Refus d'enregistrement</li> </ul>	Retrait de 4 points sur la note administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pas de désignation pour 1 journée de championnat</li> </ul>
Tricherie : exclusion ou attitude après match non portées sur la feuille de match etc....	Proposition de radiation auprès du Comité de Direction	
<b>CONVOICATIONS DE MATCH</b>		

<p>Erreur ou non prise en compte de consultation Internet (date, horaire, etc)</p> <p>Non déplacement sans motif valable</p> <p>Absence non excusée pour une convocation lors d'une commission de discipline ou appel de Ligue</p>	<p>Retrait de 3 points sur la note administrative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Même application du barème que pour le 1<sup>er</sup> manquement</li> <li>• Pas de désignation pour 1 journée de championnat</li> </ul>
<p>Indisponibilité hors délai sans motif valable et retour sans motif valable</p>	<p>Retrait de 2 points sur la note administrative</p>	
<p>Indisponibilité hors délai (obligeant des modifications des désignations après parution sur les espaces des officiels) sans motif valable et retour sans motif valable</p>	<p>Retrait de 4 points sur la note administrative</p>	
<b>STAGES</b>		
<p>Absence au rassemblement annuel ou départ en cours de stage sans autorisation exceptionnelle du Président de la CRA</p>	<p>Rétrogradation dans la division inférieure dès le 1<sup>er</sup> janvier de la saison en cours ou remise à la disposition du district si R3 ou AAR2</p>	

## Annexe 3 – EXAMEN DES ARBITRES DE LIGUE

### **3.1 LES CRITERES ATTENDUS DE LA CRA**

- Présentation et attitude sportives du candidat
- Réussite du test physique en vigueur
- Disponibilité samedis et dimanches
- Suivi des stages organisés par la CRA
- Connaissance des Lois du jeu (Livret FIFA, outils pédagogiques CRA)
- Aptitudes à rédiger et à communiquer

La CRA définira le nombre de candidats à présenter par les CDA.

Les candidats pour être présentés doivent être classés, l'année de candidature dans les deux divisions les plus élevées du district.

### **3.2 LE PROFIL ATTENDU DE LA CRA**

- Une image positive, une représentation de l'arbitrage régional
- Une technique d'arbitrage bien bâtie
- Une très bonne condition physique
- De la maîtrise dans la gestion de la rencontre
- Un potentiel d'évolution vers le haut niveau régional
- Une grande capacité d'écoute
- Un relationnel affirmé
- Une connaissance des outils pédagogiques théoriques

**Outre la connaissance générale de toutes les lois du jeu, le candidat doit connaître parfaitement :**

- Les cas d'avertissements / Les cas d'exclusion
- Les fautes entraînant un CFD / Les fautes entraînant un CFI
- La règle du hors-jeu
- Les durées des matches
- Rédiger un rapport d'après match en cas d'incident ou un rapport pour une exclusion d'un joueur
- Recevoir une réserve technique et les modalités d'inscription/transmission

### **3.3 SELECTION**

Chaque candidat devra subir :

- une épreuve de contrôle des connaissances dont les modalités sont définies par la CRA
- une épreuve pratique sous la forme d'une rencontre de validation au minimum

La CRA a tout pouvoir pour adapter les modalités des épreuves en fonction de circonstances exceptionnelles.

**SAISON N :**

**Epreuve de contrôle des connaissances théoriques et de personnalités :**

- Une épreuve QCM et questions sur les lois du jeu notée et composée de :
  - o Questions QCM et des questions ouvertes
  - o Rédiger un rapport de réserve technique ou d'exclusion
  - o Questions QCM sur des situations vidéo

**Epreuve des compétences terrain :**

- Une épreuve « Terrain » avec un parcours technique (Coup de sifflet, Mise en garde, délivrance sanctions disciplinaires, gestion des conflits) et un test PMA non éliminatoire.

Les critères de notations pour les examens de ligue sont réévalués par la CRA au cours de la saison avant transmission aux CDA.

#### SAISON N+1 :

Tous les candidats proposés doivent passer avec succès leurs tests physiques organisés par la CRA selon les dispositions de **l'ANNEXE 4**.

Chaque candidat sera examiné sur une rencontre de niveau R3 afin de valider son aptitude « Arbitre de ligue ».

En cas de non-validation de l'aptitude « Arbitre de ligue » lors de la première observation, une seconde sera réalisée par un membre de la CRA.

Le début des examens s'effectue dès la première journée de Championnat. Le ou les examens seront effectués par des observateurs CRA.

Dans le cas où un arbitre candidat ligue n'aurait effectué aucune observation ou une seule observation sans validation, la CRA statuera sur la suite à donner.

### **3.4 L'ADMISSION**

Le classement final prendra en considération les observations terrain.

Le Président de CRA, les observateurs concernés et les CTRA se réuniront et décideront :

- Du nombre de candidats retenus
- De la catégorie d'affectation des candidats

Ensuite, sur proposition de la CRA, le Comité de Direction nomme les candidats reçus au titre d'arbitre officiel de Ligue.

La structure de l'examen d'arbitre de Ligue senior s'applique également pour l'examen spécifique assistant et à la spécificité Futsal.

## Annexe 4 – LES TESTS PHYSIQUES

### 4.1 TESTS ARBITRES DE LIGUE

#### **Capacité à enchaîner les sprints**

Le portique de départ doit être placé à 0 m et le portique d'arrivée à 40 m. La ligne de départ doit être tracée 1,5 m avant le portique de départ.

Les arbitres doivent s'aligner au départ avec le pied avant sur la ligne de départ.

Les arbitres ont droit à 60 secondes de récupération maximum entre chaque sprint de 40 m. Pendant la phase de récupération, les arbitres doivent regagner le départ en marchant.

Si un arbitre chute ou trébuche, il se voit accorder un essai supplémentaire (1 essai = 1x40 m). Si un arbitre échoue sur l'un de ses essais, il se voit accorder un unique essai supplémentaire.

Si un arbitre échoue sur deux de ses essais, il n'a pas réussi le test.

Si l'enregistrement du temps de passage d'un arbitre n'a pu se faire pour des raisons de défaillance du matériel d'enregistrement, le passage concerné est considéré comme satisfaisant à la vitesse exigée par le présent règlement intérieur.



## **Capacité à enchaîner les courses intenses TEST TAISA**

- Courses fractionnées au signal d'un coup de sifflet unique (ou bip – enregistrement sonore)
- Le test TAISA pourra se réaliser, sur piste, terrain synthétique ou terrain en herbe. Priorité devra être donnée à une surface synthétique

### **Principe**

Au premier coup de sifflet du responsable du test (ou bip/enregistrement sonore), les arbitres d'une catégorie « X » doivent parcourir une distance propre à chaque catégorie (maximum 75m) en 15 secondes à partir de la ligne de départ (1). Ils ont ensuite 20 secondes pour parcourir 5m en marchant (2).

Au second coup de sifflet (ou bip – enregistrement sonore), les arbitres doivent de nouveau parcourir la distance propre à la catégorie en 15 secondes (3), puis 5m en 20 secondes en marchant (4).

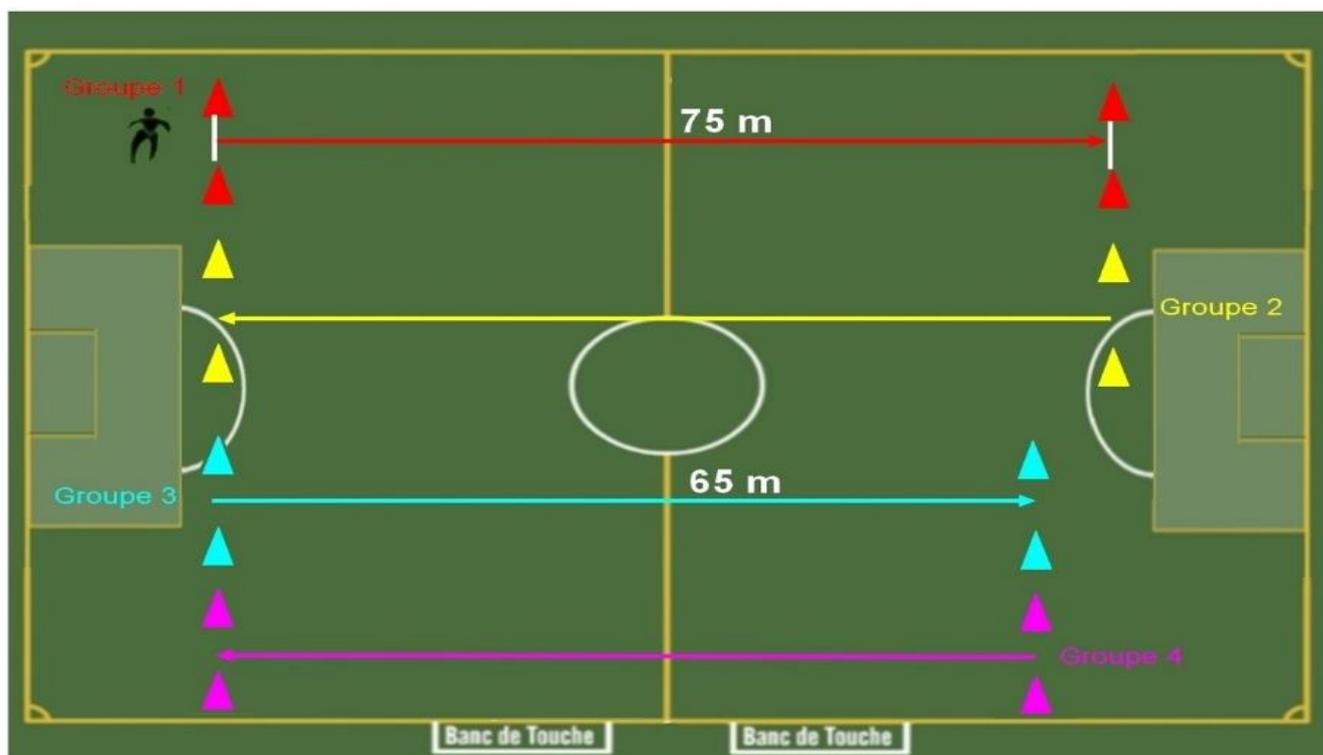
La distance totale parcourue est déterminée par un nombre de répétitions. Le nombre minimal de répétitions à couvrir est défini dans le tableau ci-dessous.

### **Procédure**

- Chaque officiel de match doit mettre un pied au minimum avant le coup de sifflet (ou bip – enregistrement sonore) sur la ligne délimitée par deux cônes. Si un arbitre ne parvient clairement pas à mettre à temps un pied dans la zone de délimitation, l'observateur signale à l'arbitre d'arrêter.
- Les officiels de matches ne peuvent pas quitter la zone de départ avant le coup de sifflet suivant (ou bip – enregistrement sonore).
- Les chaussures à pointes (athlétisme) sont interdites. Seul le port de baskets ou de chaussures de football est autorisé.

### **Équipement de chronométrage**

Seuls un chronomètre et un sifflet sont nécessaires pour ce test, ainsi que des zones délimitées de course et de récupération (ou enregistrement avec sono)



## Temps de référence – Arbitres Hommes et Femmes

Catégorie Masculin	Distance en 15 sec	Temps récupération	Nombre de répétitions	Sprints
R1	75 mètres	20 secondes	30	Néant
R2	70 mètres	20 secondes	30	Néant
R3 et Candidat R3	65 mètres	20 secondes	30	Néant
JAL Elite et Espoir	75 mètres	20 secondes	35	Néant
JAL et Candidats JAL	75 mètres	20 secondes	25*	Néant
AAR1	70 mètres	20 secondes	30	2X40m en - de 6''40
AAR2 et Candidats AA	65 mètres	20 secondes	30	Néant

Catégorie Féminine	Distance en 17 sec	Temps récupération	Nombre de répétitions	Sprints
Arbitres féminines de ligue toutes catégories Seniors et candidates Seniors	Distance propre à la catégorie	22 secondes	30	AAR1 : 2x40m en - de 6''55 AAR2 = Néant
JAL Féminines et Candidates JAL Féminines	75 mètres	22 secondes	25*	Néant

\* Test réalisé jusqu'au palier 35 pour prétendre à la catégorie JAL Elite et Espoir

### TEST – S.D.S – H.I.I.T (High Intensity Interval Test)

#### Principe

Courses fractionnées au signal d'un coup de sifflet (ou bip – enregistrement sonore)

1- Les plots doivent être installés comme dans le schéma ci-dessous de manière à constituer un couloir. La distance entre A et D est de « X » mètres en fonction de la catégorie.

La distance entre D et P (Plot) est de « X » mètres en fonction de la catégorie. Un repère B à 4 mètres du P peut être positionné. Un repère C peut être également positionnée à la moitié de la distance D et P.

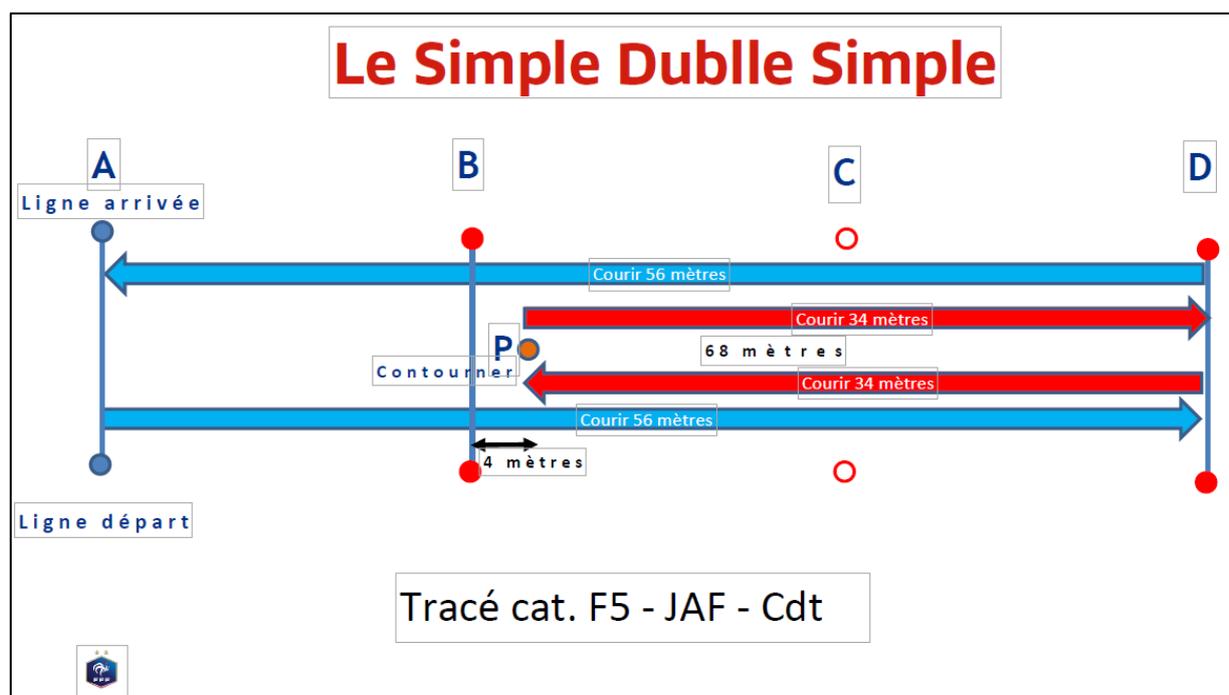
2- Les arbitres doivent réaliser la séquence suivante au rythme dicté par le fichier audio :

- courir « X » mètres (A-D) durant 12 secondes, stopper sa course, se retourner et récupérer durant 6 secondes.
- Courir « X » mètres en aller-retour (D-P-D) durant 16 secondes, stopper sa course, se retourner et récupérer durant 6 secondes.
- courir « X » mètres (D-A) durant 12 secondes, stopper sa course, se retourner et récupérer durant 24 secondes
- Répéter ces 3 courses 5 fois, ce qui constitue le Bloc 1 du Test.

3- Le fichier audio du S.D.S (High Intensity Interval Test) avec récupération dicte le rythme des courses et la durée de chaque temps de repos. Les arbitres doivent tenir le rythme imposé par le fichier audio jusqu'à atteindre le niveau requis. Ainsi ils doivent répéter **3 blocs de 5 répétitions**, entrecoupés de 1 minute de récupération entre chacun de ces blocs.

4- Les arbitres prennent le départ debout, avec le pied avant sur la ligne (A). Les arbitres doivent toucher la ligne d'arrivée (D) avec un pied. Si un arbitre part avant le signal ou ne pose pas un pied sur la ligne (D) ou ne revient pas à la ligne (A) dans le temps imparti, il reçoit un avertissement clair matérialisé par un carton jaune par le Directeur de test. Si un arbitre part avant le signal ou ne pose pas un pied sur la ligne (D) ou ne revient pas à la ligne (A) une seconde fois dans le temps imparti, il est éliminé du test par le Directeur du Test.

5- En tout état de cause, un arbitre ne réalisant pas la totalité de la distance concernée par le palier à atteindre sera éliminé et considéré comme n'ayant pas réussi le test.



## Temps de référence – Arbitres Hommes et Femmes

Catégorie Masculin	Vitesse	SDS
Candidat F4	2x40m en - de 6,15''	57 / 69
Candidat F5 - JAF et Candidat JAF	2x40m en - de 6,20''	56 / 68
RE et R1 Pôle Espoir	2x40m en - de 6,20''	56 / 68

Catégorie Féminine	Vitesse	SDS
Candidate Fédérale Féminine 3 Féminine JAFFE et Candidate JAF Féminine	2x40m en - de 6,60''	52 / 62

### Information Tests Arbitre Assistant Candidat FFF

Catégorie	Sprints (x2)	CODA (x2)	ARIET
Candidat AF3	2x30m en – de 4,70''	10.00 sec	Palier 16.3.0
Candidate AFFE	2x30m en – de 5,10''	11.00 sec	Palier 14.5.3

### Information Tests Arbitre Assistant Candidat FFF

Catégorie	Sprints (x2)	CODA (x2)	ARIET
Candidat AF3	2x30m en – de 4,70''	10.00 sec	Palier 16.3.0
Candidate AFFE	2x30m en – de 5,10''	11.00 sec	Palier 14.5.3

### 4.3 TESTS ARBITRES FUTSAL

#### Capacité à enchaîner les sprints

Le portique de départ doit être placé à 0 m et le portique d'arrivée à 20 m. La ligne de départ doit être tracée 1,5 m avant le portique de départ.

Les arbitres doivent s'aligner au départ avec le pied avant sur la ligne de départ.

Les arbitres ont droit à 60 secondes de récupération maximum entre chaque sprint de 20 m. Pendant la phase de récupération, les arbitres doivent regagner le départ en marchant.

Si un arbitre chute ou trébuche, il se voit accorder un essai supplémentaire (1 essai = 1x20 m). Si un arbitre échoue sur l'un de ses essais, il se voit accorder un unique essai supplémentaire.

Si un arbitre échoue sur deux de ses essais, il n'a pas réussi le test.

Si l'enregistrement du temps de passage d'un arbitre n'a pu se faire pour des raisons de défaillance du matériel d'enregistrement, le passage concerné est considéré comme satisfaisant à la vitesse exigée par le présent règlement intérieur.



#### Capacité à changer de direction TEST CODA

Des portiques de chronométrage électronique (cellules photoélectriques) doivent être utilisés pour chronométrer le test CODA.

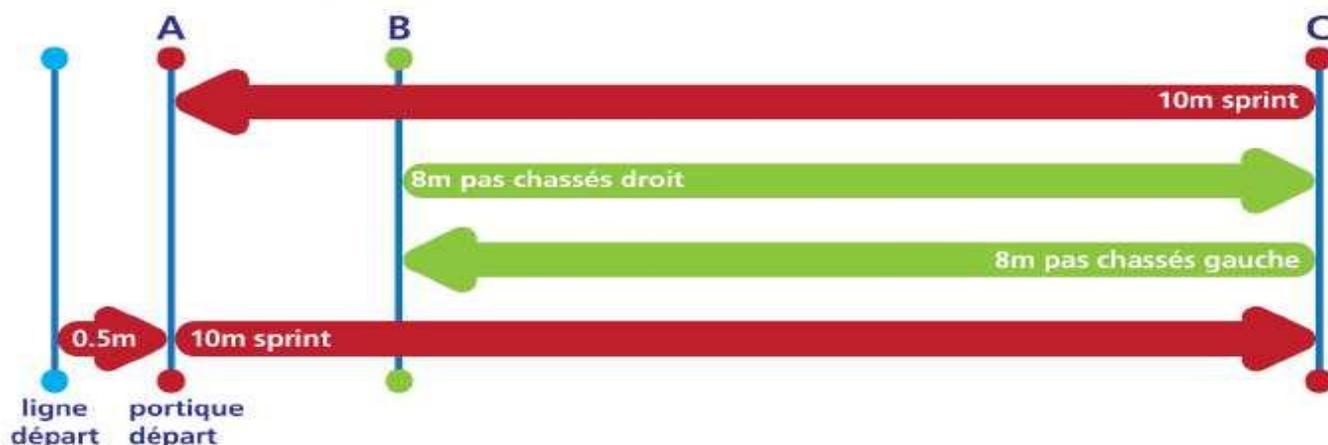
Faute de portiques de chronométrage, les temps de chaque essai devront être pris par un instructeur physique expérimenté muni d'un chronomètre manuel.

Les plots doivent être installés comme dans le schéma ci-dessous. La distance entre A et B est de 2 mètres. La distance entre B et C est de 8 mètres.

Un seul portique de chronométrage est nécessaire pour le test CODA (A). La « ligne de départ » doit être tracée 0,5 m avant le portique de chronométrage (A).

Les arbitres doivent sprinter 10 m vers l'avant (A à C), puis faire 8 m en pas chassés gauche (C à B) et 8 m en pas chassés droit (B à C), avant de finir par une course avant de 10 m (C à A).

Si un arbitre chute ou trébuche, il se voit accorder un essai supplémentaire.



Si un arbitre échoue sur l'essai, il se voit accorder un essai supplémentaire. Si un arbitre échoue sur deux de ses essais, il n'a pas réussi le test.

### **Test fractionné pour endurance TEST ARIET**

Les plots doivent être installés comme dans le schéma ci-dessous. La distance entre A et B est de 2,5 mètres. La distance entre B et C est de 12,5 mètres. La distance entre B et D est de 20 mètres.

### **Capacité à réaliser le TEST ARIET**

Les arbitres doivent prendre le départ debout. Ils doivent réaliser la séquence suivante au rythme dicté par le fichier audio.

- courir 20 m (B-D), faire demi-tour et courir 20 m (D-B) ;
- marcher 2,5 m (B-A), faire demi-tour et marcher 2,5 m (A-B) ;
- pas chassés sur 12,5 m (B-C) et pas chassés sans se tourner 12,5 m (C-B) ;
- marcher 2,5 m (B-A), faire demi-tour et marcher 2,5 m (A-B).

Le fichier audio dicte le rythme des courses et la durée de chaque temps de repos. Les arbitres doivent tenir le rythme imposé par le fichier audio jusqu'à atteindre le niveau recommandé (**en distance et en temps**).

Les arbitres prennent le départ debout, avec le pied avant sur la ligne (B). Les arbitres doivent poser un pied sur les lignes de demi-tour (C et D).

Si un arbitre ne pose pas un pied sur les lignes B, C ou D dans le temps imparti, il reçoit un avertissement clair matérialisé par un carton jaune de la part du responsable de test.

Si un arbitre arrive en retard une deuxième fois, il est éliminé du test par le responsable

En tout état de cause, un arbitre ne réalisant pas la totalité de la distance concernée par le palier à atteindre sera éliminé et considéré comme n'ayant pas réussi le test.



Catégorie	Sprints	CODA	ARIET
Régional Futsal 1	2x20m en – de 3,50''	11,5 sec	Palier 13.5.7
Régional Futsal 2	2x20m en – de 3,60''	11,8 sec	Palier 13.5.0

## Annexe 5 – LE PÔLE ESPOIRS

La qualification d'Espoir s'applique à tout arbitre susceptible de pouvoir préparer l'examen d'arbitre FFF selon les conditions définies par la DTA - CFA et qui répond aux critères suivants définis par la CRA :

- âge de l'arbitre (DA - CFA)
- observations conseil réalisées
- note(s) théorique(s) obtenue(s) par l'arbitre aux différents rassemblements
- assiduité (présence aux rassemblements et application à faire et rendre les travaux)
- disponibilité de l'arbitre les samedis et dimanches
- personnalité, comportement de l'arbitre
- réussite aux tests physiques
- respect des tâches administratives
- présences aux stages
- possession et maîtrise des moyens de communication tels qu'internet

Les limites d'âge pour la saison S + 1 sont définies par la DA - CFA.

### **Objectifs**

- Préparer les arbitres du pôle espoir à devenir arbitre FFF
- Accompagner les arbitres dans leur perfectionnement
- Développer un arbitrage d'élite au sein de la Ligue Pays de Loire de Football
- Concentrer les interventions sur des arbitres profilés
- Développement de la personnalité

Le CTRA référent aide à la mise en place de ce perfectionnement, apporte une caution technique, et des contenus de formation et leur mise en place.

### **Ressources Humaines**

- Observateurs FFF – CRA et ETRA
- Implication si possible des arbitres de la FFF qu'ils soient ou non en activité.

### **Formations Continues**

Mise en place d'un rassemblement périodique avec les formateurs CRA-ETRA, le CTRA référent et le préparateur physique :

- 1 suivi athlétique
- Travail technique et théorique
- Analyses de situations
- Bilan des matchs

### **Les stages**

- Stage de rentrée des arbitres
- Stage de cohésion au cours de la saison
- Stage « supérieur » ou « inter ligues » DA pour les candidats FFF N et N+1

### **Les observations**

Seront observés dans leur catégorie et/ou sur des rencontres du niveau supérieur, hormis les particularités liées à la qualité de JAF et aux candidats présentés à la FFF :

- Les arbitres RE-PE qui auront 2 observations-conseil en R1
- Les arbitres R1-PE qui auront 2 observations-conseil en R1

- Il convient de noter qu'une connaissance en Anglais peut être demandée aux candidats ayant réussi aux examens fédéraux la première année.
- La qualification d'espoir sera actée chaque année par la commission permanente ayant entériné les classements. Elle débutera effectivement le 1<sup>er</sup> juillet de la saison S+1.

L'ensemble des arbitres sélectionnés composera un groupe nommé « Pôle Espoirs ».

- Arbitres potentiellement candidats fédéraux y compris Futsal pour la saison N à N+2
- Arbitres potentiellement candidates fédérales féminines pour la saison N à N+2
- Arbitres JAF en titre classés R1

Un arbitre du « pôle espoirs » ayant profité d'une promotion accélérée en milieu de saison (Catégorie R2 PJS vers R1 PE) et qui, pour des raisons personnelles, souhaite quitter le groupe Pôle espoirs en cours de saison ou dès le début de la saison suivante, sera automatiquement reclassé dans sa catégorie avant sa promotion.

### **Candidats Fédération**

En cours de saison, la commission permanente présentera pour validation au Comité de Direction la liste des arbitres pouvant être présentés aux examens de la fédération de la saison.

Les arbitres retenus devront confirmer à la CRA leur accord pour participer à la préparation et aux tests théoriques de formation afin que soit expédié leur dossier de candidature et médical à la DA avant la date indiquée par celle-ci.

La liste définitive sera établie après analyse :

- Des résultats obtenus lors des observations pratiques et des observations conseils effectuées
- Des notes obtenues aux tests théoriques
- D'éventuels entretiens individuels

Les arbitres ayant échoué à l'examen fédéral au cours de la saison S pourront être représentés à l'examen fédéral au cours de la saison S+1 si les conditions administratives sont toujours remplies et sur avis de la CRA.

### **Stages**

Les arbitres du pôle « Espoirs » devront participer aux différents rassemblements organisés par la CRA. Afin de parfaire leur formation, les arbitres Espoirs pourront se voir confier par la CRA des missions d'encadrement. Ils pourront être désignés lors des échanges Interligues.

### **NOTA**

L'absence, sans excuse reconnue valable par la CRA, aux stages réservés aux arbitres Espoirs, et organisés par cette dernière, entraîne la perte de cette qualification pour la saison considérée.

La commission permanente après consultation avec le ou les CTRA ou sur avis de ce dernier, peut à tout moment exclure un arbitre du pôle espoirs au regard de :

- La disponibilité de l'arbitre en période de compétition
- Le respect des obligations de l'arbitre en termes de présence aux stages et actions de formation organisées
- Le respect et la régularité du retour des entraînements en collaboration avec le préparateur physique de la CRA
- La rigueur et l'efficacité dans les domaines administratifs liés à l'exercice et aux devoirs de la fonction ;
- Le respect des instructions et consignes de la DA.

## Annexe 6 – LE PÔLE JEUNES ARBITRES SENIORS

L'intégration au pôle jeunes arbitres seniors s'applique :

- A de jeunes arbitres intégrant l'effectif des arbitres seniors de Ligue en provenance du pôle JAL
- A des arbitres de Ligue de toute catégorie dont le profil (aptitudes et critères d'âge) a été ciblé par la CRA
- Aux arbitres JAF n'appartenant pas au pôle espoirs

Les critères attendus par la CRA répondent aux mêmes attentes que pour les arbitres du pôle Espoirs :

- respecter les critères d'âges définis par la DA.
- aptitude théorique de l'arbitre détectée et confirmée lors du stage
- disponibilité accrue de l'arbitre
- personnalité, comportement de l'arbitre
- réussite aux tests physiques
- respect des tâches administratives
- présences aux stages
- possession et maîtrise des moyens de communication tels qu'internet

### **Objectifs et ressources humaines**

La CRA assure un suivi des arbitres en vue d'une intégration éventuelle future au pôle espoirs et optimise une progression individuelle de ces arbitres.

Les CTRA mettent en place des rassemblements en parallèle avec de ceux du pôle espoirs. Ces rassemblements sont animés comme suit :

- Entraînements en commun, séances athlétiques et séances techniques contextualisées
- Travail technique en salle et analyse des rapports de match : apport de connaissances pédagogiques théoriques et techniques
- Arbitrage matchs de préparation des équipes de ligue

### **Organisation de la sélection**

La sélection est entièrement placée sous la responsabilité de la CRA.

## Annexe 7 – LES JEUNES ARBITRES DE LIGUE

L'effectif Jeunes Arbitres de Ligue est composé des groupes suivants :

- JAL Elite
- JAL Espoir
- JAL et Candidats JAL
- Féminines JAL et Candidates JAL

### 1) Le groupe **JAL Elite**

Ce groupe composé des arbitres candidats JAF Terrain de la saison en cours, d'arbitres issus du groupe JAL Espoir de la saison S-1 et de candidats JAL de la saison S-1.

Les critères pris en compte pour intégrer ce groupe sont les suivants :

- Age pour concourir à l'examen JAF pour les saison S à S+2
- Détection des Arbitres JAL Espoir par les observateurs CRA lors de la saison S-1
- Motivation et disponibilité (engagement de l'arbitre)
- Détection des Candidats JAL S-1 par l'ETDA avec un potentiel profil JAF (Terrain + Théorie)
- Résultats à l'examen JAL S-1 (Théorique et Présentation terrain)

La formation inclut le suivi technique, le retour d'observations, la formation théorique et athlétique et l'examen probatoire technique.

### 2) Le groupe **JAL Espoir**

Ce groupe est composé de candidats JAL de la saison S-1.

Les critères pris en compte pour intégrer ce groupe sont les suivants :

- Age pour concourir à l'examen JAF pour les saison S+2 à S+3
- Détection des Arbitres JAL par les observateurs CRA lors de la saison S-1
- Motivation et disponibilité (engagement de l'arbitre)
- Détection des Candidats JAL S-1 par l'ETDA avec un potentiel mais avec doute sur profil JAF (Terrain)
- Résultats à l'examen JAL S-1 (Théorique et Présentation terrain)

La formation inclut la méthodologie à l'examen JAF, le suivi théorique, l'analyse vidéo, l'examen probatoire et le suivi athlétique.

### 3) Le groupe **JAL et Candidats JAL**

Ce groupe est composé de JAL Espoirs (suivant classement S-1), de JAL (saison S-1 restant en catégorie Jeune) et de candidats JAL de la saison S-1.

Les critères pris en compte pour intégrer ce groupe sont les suivants :

- Age ne permettant plus de concourir à l'examen JAF : 18 à 23 ans
- Disponibilité le samedi après-midi pour répondre aux désignations
- Détection des Candidats JAL S-1 par l'ETDA avec un potentiel pour devenir JAL (Terrain)
- Résultats à l'examen JAL S-1 (Théorique et Présentation terrain)

La formation inclut le suivi théorique et l'accompagnement technique par les observations.

#### 4) Le groupe Féminines JAL et Candidates JAL

Ce groupe est composé de JAL Féminines (saison S-1 restant en catégorie Jeune) et de candidates JAL de la saison S-1.

Les critères pris en compte pour intégrer ce groupe sont les suivants :

- Motivation et disponibilité (engagement de l'arbitre)
- Détection des Candidates JAL S-1 par l'ETDA avec un potentiel pour devenir JAL (Terrain) voire Candidate JAF (Terrain + Théorie)
- Résultats à l'examen JAL S-1 (Théorique et Présentation terrain)

La formation inclut la préparation athlétique et théorique à l'examen JAF (suivant le critère d'âge), le suivi théorique (questionnaires en ligne) et l'accompagnement technique par les observations.

#### **Organisation de la sélection**

Lors de la saison S, un examen de ligue JAL regroupant les arbitres répondant aux critères définis sera organisé par la CRA. Chaque CDA pourra présenter un nombre de candidats définis par la CRA. La CRA se réserve le droit de convoquer des arbitres détectés par ses soins durant des matchs observés ou divers tournois. Cet examen sera préparé et animé par la CRA avec des membres de l'ETRA et pourront être accompagnés par des membres ETDA.

La CRA sélectionnera des arbitres présentant les qualités nécessaires pour concourir à l'examen d'arbitre JAF. Pour ceux ne pouvant concourir à cet examen, ils devront répondre aux attentes de la CRA pour obtenir le statut JAL et ainsi être désignés sur les rencontres placées sous la responsabilité de la CRA. Ils seront nommés arbitre JAL sous réserve de réussite aux tests physiques organisés par la CRA. Les autres seront remis à disposition de leur CDA qui pourra les représenter la saison suivante.

Les candidats JAF qui auront échoué à l'issue de l'examen théorique pourront être présentés à nouveau si les conditions requises pour l'examen sont toujours respectées.

Les candidats reçus JAF seront classés R2 lors de leur première saison en tant que JAF.

Les candidats JAF qui ont échoué à l'examen pratique seront classés R3 dans l'hypothèse où ils ne peuvent plus être présentés à l'examen JAF.

Les arbitres JAL doivent réaliser au moins deux saisons en tant que JAL avant de pouvoir intégrer les catégories Seniors.

## Annexe 8 – LES ARBITRES ASSISTANTS

### **Catégories et effectif**

À la suite du classement de la saison écoulée, l'arbitre assistant sera classé dans l'une des catégories suivantes, sachant que l'effectif minimum du groupe AAR1 est de 7.

- Les AAR1 seront désignés en CN2, CN3 et R1
- Les AAR2 seront désignés en R1 et R2

Les nouveaux arbitres assistants seront recrutés :

- Parmi les arbitres de ligue titulaires. Les arbitres devront faire la demande par écrit auprès de la CRA.
- Suite à l'examen de ligue spécifique assistant organisé le cas échéant par la CRA

L'arbitre dont la candidature aura été validée par la CRA et qui sera classé :

- R1 ou R2 à l'issue de la saison en cours sera nommé AAR1
- R3 à l'issue de la saison en cours ou reçu à l'examen de ligue assistant sera nommé AAR2

### **Photographie du système**

Appellations	Effectif minimum	Niveau de rencontres
AAR1	7	CN2 – CN3 – R1
AAR2	Reste du groupe	R1 – R2

### **Les critères d'observations**

- Condition physique
- Technique (gestuelle, sortie ballon)
- Hors-jeu (détections HJ passifs, actifs – prises de risques)
- Personnalité (collaboration, intervention ou non dans le jeu)

## Annexe 9 – LES OBSERVATIONS ET LES CLASSEMENTS

### Catégories et effectif

Chaque saison, les arbitres font l'objet d'observations pratiques par les membres de la CRA et des observateurs nommés par le Comité de Direction. L'organisation des observations est définie par la CRA.

Tous les arbitres sont observés, sauf les arbitres qui ont décidé de mettre un terme à leur carrière quelle que soit la date de l'écrit des intéressés. Les arbitres ayant décidé de mettre un terme à leur carrière ne seront pas classés.

Un arbitre, ayant décidé de mettre un terme à sa carrière et qui décide de reprendre l'arbitrage ne sera pas observé et sera classé au niveau inférieur pour la saison S+1.

En fonction de leur catégorie d'appartenance, un classement au rang sera proposé par chaque observateur affecté à la division

Un arbitre peut être observé lors d'une rencontre quelle que soit la nature de la surface sur laquelle elle se déroule.

Un observateur central et assistant peut également observés deux arbitres sur la même rencontre.

Pour le FUTSAL, les deux arbitres peuvent être observés en même temps sur la même rencontre.

Les observations commencent dès la première journée de championnat et peuvent se terminer jusqu'à la dernière journée de championnat.

Les observations peuvent également être réalisées sur des rencontres de coupes nationales ou régionales sous réserves que les deux équipes appartiennent à la division d'affection de l'arbitre.

Le tableau ci-dessous précise le nombre d'observations par catégorie d'arbitre :

Catégorie	Nombre d'observations*	Catégorie de matchs
RE / R1	2	R1
R2	2	R2
R3	2	R3
AAR1	2	CN2 (1) / CN3 (1)
AAR2	2	R1
Candidats Ligue	1 (2 si non validation lors de la 1 <sup>ère</sup> )	R3
Candidats Ligue AA	1 (2 si non validation lors de la 1 <sup>ère</sup> )	R2
JAL Elite	2	U19 R1
JAL Espoirs	2	U18 R1 (1) / U19 R1 (1)
JAL et Cdt JAL	1	U18 R1
JAL Féminines	2	U16 (1) / U18 R1 (1)

Futsal	2	R1 ou R2 Futsal
--------	---	-----------------

\*Le nombre d'observations peut être réduit et/ou adapté par catégorie en fonction du déroulement des compétitions et en cas de circonstances exceptionnelles.

En cas d'impossibilité d'appliquer cette méthode, la CRA décidera des mesures à prendre.

Les classements des arbitres du pôle espoirs et pôle jeunes seniors restent du ressort de la CRA.

Une circulaire annuelle établie par la CRA définira le nombre de promotions et de rétrogradations fixées pour chaque catégorie. Cette circulaire sera communiquée aux arbitres en cours de saison et avant la réalisation des classements.

### **Note administrative**

Pour la saison N, la CRA met en place une note administrative basée sur deux critères :

- Une note théorique des lois du jeu comptant pour 10 points
- Une note basée sur la rigueur et l'efficacité dans les domaines administratifs liés à l'exercice et au devoir de la fonction et ce tout au long de la saison comptant pour 10 points.

En début de saison chaque arbitre et candidat ligue partira avec un capital de 10 points auquel s'ajoutera la note obtenue sur 10 points au test théorique des stages techniques de rentrée.

Ce capital point pourra se voir appliquer un principe de retrait de points lors de manquements administratifs conformément à l'**ANNEXE 2**.

Au terme de la saison, chaque arbitre se verra attribuer :

- 0 point si sa note administrative est de 19 à 20
- 1 point si sa note administrative est comprise entre 16 et inférieur à 19
- 2 points si sa note administrative est comprise entre 13 et inférieur à 16
- 3 points si sa note administrative est comprise entre 9 et inférieur à 13
- 4 points si sa note administrative est inférieure à 9

Ces points seront ensuite intégrés aux classements au rang des observations.

### **Stages**

Tous les arbitres de Ligue ont l'obligation de participer aux rassemblements ou aux stages régionaux annuels de début de saison (stage de rentrée / stage de rattrapage). Toute absence à l'un de ces deux stages entraîne une remise à la disposition du district pour la saison S et il réintègrera la division inférieure lors de la saison S+1.

S'il s'agit d'un arbitre R3 ou AAR2, il est remis à la disposition de son district et perd son titre d'arbitre de ligue.

La CRA s'autorise à interdire tout arbitre n'étant pas apte physiquement à suivre le stage technique à participer à ce dernier. Il sera alors convoqué à une autre session organisée par la CRA.

L'arbitre ne présentant pas les qualités physiques suffisantes aux stages de rentrée ne sera pas désigné sur les 2 prochaines rencontres qui suivent ce rassemblement.

Les arbitres sont tenus de participer à la totalité du stage pour lequel ils sont inscrits et ne peuvent ni s'absenter ni partir en cours de stage. Dans un tel cas, l'arbitre devra effectuer le stage de rattrapage dans sa totalité. Toute demande exceptionnelle sera formulée auprès du président de la C.R.A qui statuera.



## **La note de fin de saison des arbitres RE/R1, R2, R3, AAR1, AAR2, Futsal, JAL Elite, JAL Espoir et JAL Féminines**

Dans les catégories RE/R1, R2, R3, AAR1, AAR2, Futsal, JAL Elite, JAL Espoir et JAL Féminines les arbitres sont notés sur 2 observations par les mêmes observateurs dans chaque poule d'observation propre aux catégories concernées. Chaque observateur observe l'ensemble des arbitres de la poule à laquelle il a été affecté.

Par observateur, l'arbitre ayant obtenu la meilleure appréciation pratique se verra attribuer 1 point, le second 2 points et ainsi de suite. En cas d'impossibilité d'appliquer cette méthode, la CRA décidera des mesures à prendre.

Pour la saison S, la CRA intégrera la note administrative dans le classement final des arbitres.

Si un arbitre n'a été observé qu'une seule fois, la CRA étudiera les raisons de son indisponibilité et sa saison est neutralisée. Cependant, si c'est sa deuxième saison consécutive qui est neutralisée, il est rétrogradé.

Les règles de départage, de montées et de rétrogradations sont définies à l'**Annexe 10**.

## **La note de fin de saison des arbitres JAL**

Dans la catégorie JAL les arbitres sont notés sur 1 observation par les mêmes observateurs dans chaque poule d'observation propre aux catégories concernées. Chaque observateur observe l'ensemble des arbitres de la poule à laquelle il a été affecté.

Par observateur, l'arbitre ayant obtenu la meilleure appréciation pratique se verra attribuer 1 point, le second 2 points et ainsi de suite. En cas d'impossibilité d'appliquer cette méthode, la CRA décidera des mesures à prendre.

Pour la saison S, la CRA intégrera la note administrative dans le classement final des arbitres.

Si un arbitre n'a pas été observé, la CRA étudiera les raisons de son indisponibilité et sa saison est neutralisée. Cependant, si c'est sa deuxième saison consécutive qui est neutralisée, il est rétrogradé.

Les règles de départage, de montées et de rétrogradations sont définies à l'**Annexe 10**.

# Annexe 10 – LES REGLES DE MONTÉES, RÉTROGRADATIONS ET DEPARTAGES

La commission procède chaque saison, à une mise à jour à l'issue des tests physiques et stages de début de saison, et au 1<sup>er</sup> janvier aux rétrogradations des arbitres ayant échoué au test physique ou absents au stage obligatoire.

## **REGLES DE MONTEES et RETROGRADATIONS**

Une circulaire annuelle en cours de saison (avant le 31 mars) définira les règles de promotions et rétrogradations dans chacune des divisions \*.

Les arbitres classés R3 qui sont rétrogradés au 1<sup>er</sup> janvier de la saison S pour échec au test physique ou absence au stage et ceux qui sont rétrogradés à la fin de la saison S, peuvent repasser les épreuves théoriques et pratiques de l'examen ligue, dès la saison suivante S + 1.

A l'issue du classement sont retenus les X premiers candidats, X étant un nombre défini par la CRA selon les nécessités d'effectifs évaluées en fonction des arrêts de carrière, des nouvelles affectations et de la politique arbitrale de la Commission. Un arbitre ayant 0 point sur les 10 points de la note administrative basée sur la rigueur et l'efficacité dans les domaines administratifs liés à l'exercice et au devoir de la fonction ne pourra pas bénéficier d'une montée dans la catégorie supérieure.

Pour la saison S, l'arbitre classé dernier de chaque poule d'observations des catégories R3 et AAR2 sera remis à la disposition de son district.

## **REGLES DE DEPARTAGES**

En cas d'égalité au classement final, les critères suivants seront appliqués pour départager les arbitres :

1. La priorité sera donnée à la note de classement terrain,
2. Si l'égalité subsiste, la priorité sera donnée à la note du questionnaire en stage de début de saison,
3. Si l'égalité subsiste, la priorité sera donnée à la disponibilité des arbitres concernés en période de compétition (hors mission CRA/CDA)
4. Si l'égalité subsiste, l'arbitre le plus expérimenté sera priorisé. Dans ce cas, il appartiendra à la CRA de retenir l'arbitre qui aura cumulé le plus grand nombre de saison d'arbitrage au niveau Régional. La CRA tiendra également compte des saisons effectuées au niveau Fédéral.
5. Si l'égalité subsiste, la CRA procédera à un tirage au sort entre les arbitres.

En cas d'impossibilité d'appliquer cette méthode, le CRA décidera des mesures à prendre.

\*Les arbitres classés JAL et Cdt JAL :

*A la suite des classements (JAL) et des examens terrain (Cdt JAL) au cours de la saison S+1, considérant que les JAL et les candidats présentés par les CDA répondent tous au niveau JAL aucune rétrogradation ne sera obligatoirement établie dans la circulaire annuelle.*

*Toutefois, la CRA se réserve le droit à la suite des observations terrains et des classements des observateurs de reprendre le titre de JAL à un jeune arbitre ne correspondant pas aux exigences techniques des compétitions ligue et sera donc remis à la disposition de son district d'appartenance.*

*La CRA se réserve également le droit de pouvoir effectuer une promotion en cours de saison d'un arbitre de la catégorie JAL Espoirs vers la catégorie JAL Elite.*

## **REGLES DE MISES A JOUR DES EFFECTIFS**

Les mises à jour, après l'actualisation des affectations des arbitres au 31 août, ont pour objectif de remplacer uniquement les arbitres démissionnaires, les mutations supplémentaires hors Ligue et adaptation à l'annexe 10. La priorité est donnée à tous les arbitres mutés dans la Ligue et à la montée supplémentaire.

### **CAS PARTICULIERS**

Un arbitre qui ne peut pas renouveler sa licence pour raisons médicales ou qui demande une année sabbatique pour raisons professionnelles ou personnelles, conserve son niveau pour la saison S. Si cette situation perdure la saison S+1, il perd son titre d'arbitre de ligue.

Un arbitre dont la saison précédente a été neutralisée pour blessure, avec ou sans observation, ou qui avait demandé une année sabbatique, sera observé dès le début de la saison suivante. Si sa saison est encore neutralisée pour blessure, il est rétrogradé au niveau inférieur en fin de saison, sauf pour un arbitre de R3 et AAR2 qui perdra son titre d'arbitre de Ligue et sera remis en District.

## Annexe 11 – OBLIGATIONS DU NOMBRE DE MATCHS A EFFECTUER PAR ARBITRE

Outre les obligations relatives notamment à la prise de licence, les arbitres doivent diriger un nombre minimum de rencontres par saison afin de compter pour leur club au titre du Statut de l'Arbitrage. Ce nombre est fixé chaque saison pour tous les Districts d'une Ligue régionale par le Comité de Direction de celle-ci sur proposition de la Commission Régionale de l'Arbitrage. Tout arbitre n'atteignant pas le minimum requis ne saurait être comptabilisé pour son club, aucune dérogation ne saurait être accordée pour quelque motif que ce soit.

Le nombre de rencontres à effectuer par catégorie d'arbitres est défini par la Statut de l'Arbitrage.

<https://lfpl.fff.fr/wp-content/uploads/sites/20/2024/07/Statut-de-lArbitrage-2024-2025.pdf>

## Annexe 12 – ETRA

La CRA propose en début de saison lors de sa réunion plénière une définition et une mise en œuvre du plan d'actions annuel de l'arbitrage régional. Le CTRA doit mettre en place des stages et des réunions techniques en phase avec la politique de la DA.

Pour réaliser les actions prévues sur le plan régional, un groupe de travail dénommé « Equipe Technique Régionale en Arbitrage » est mis en place par la CRA et piloté par le ou les CTRA. Ce groupe est une organisation des ressources humaines au niveau régional dans le domaine de l'encadrement technique en Arbitrage.

L'ETRA est composée de plusieurs départements animés par un responsable (personne ressource) :

- Féminines
- Futsal, Beach-soccer
- Formation
- Assistants
- Très jeunes arbitres
- Pôle espoirs
- Pôle Jeunes (détection-formation examen JAF)
- Préparation physique / Suivi médical
- Formation initiale

**Personnes ressources** : Cf. Diplômés 1<sup>er</sup> degré et Initiateurs en arbitrage

## Annexe 13 – LE GROUPE ARBITRES FEMININES

Pour être dans ce groupe, les arbitres doivent répondre aux critères d'âge imposés par la DA, être titulaires de l'examen de Ligue (Théorie et Pratique) et réaliser les tests physiques imposés.

Pratique à l'initiative du manager du pôle.



Ligue de Football des Pays de la  
Loire



## **Modifications des Règlements Officiels**

### **Modifications du Règlement Intérieur de la Commission de Régionale de l'Arbitrage**

## Titre III – FORMATION DES ARBITRES DE LIGUE

*Exposé des motifs : Nécessité de rajouter le cas d'absence au rassemblement technique de début de saison pour les arbitres de Ligue effectuant un retour à l'arbitrage après la tenue de ces rassemblements*

Texte actuel	Nouveau texte proposé
<p><b>Article 2 :</b> Tous les arbitres de Ligue ont l'obligation de participer à au moins un rassemblement technique de début de saison. En cas d'absence au stage de rentrée de sa catégorie les arbitres de ligue doivent participer à un stage d'une autre catégorie après en avoir fait une demande motivée et après accord de la C.R.A.</p> <p>En cas d'absence :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'arbitre de RE, R1, R2, R3, AAR1, AAR2 ou Futsal est rétrogradé pour la saison S+1 dans la catégorie de classement immédiatement inférieure et remis à la disposition de son District pour le reste de la saison.</li><li>- L'arbitre de R3, AAR2 et Futsal est rétrogradé au 1er janvier en District et perd le titre d'arbitre de Ligue.</li></ul>	<p><b>GENERALITES</b></p> <p><b>Article 2 :</b> Tous les arbitres de Ligue ont l'obligation de participer à au moins un rassemblement technique de début de saison. En cas d'absence au stage de rentrée de sa catégorie les arbitres de ligue doivent participer à un stage d'une autre catégorie après en avoir fait une demande motivée et après accord de la C.R.A.</p> <p>En cas d'absence :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'arbitre de RE, R1, R2, R3, AAR1, AAR2 ou Futsal est rétrogradé pour la saison S+1 dans la catégorie de classement immédiatement inférieure et remis à la disposition de son District pour le reste de la saison.</li><li>- L'arbitre de R3, AAR2 et Futsal est rétrogradé au 1er janvier en District et perd le titre d'arbitre de Ligue.</li><li>- l'arbitre de ligue ayant effectué une demande de retour à l'arbitrage après la tenue des rassemblements techniques de début de saison est remis à la disposition de son District pour le reste de la saison et sera réintégré dans l'effectif des arbitres de Ligue pour la saison S+1</li></ul>

## Annexe 1 – LES APPELLATIONS DES ARBITRES - REGLES APPLICABLES EN MATIERE DE FRAIS ET INDEMNITES - REPARTITION DES RESPONSABILITES DE DESIGNATION

*Exposé des motifs : Nécessité de modifier le tableau de répartition des responsabilités de désignation (Nouveautés 2024-25 indiquées en rose)*

NATIONAUX	CENTRAL	ASSISTANTS	Kms Moyen par arbitre	Informations
National 2	DA	CRA	AA : 110 kms	
National 3	DA	CRA	AA : 60 kms	
National U 19	DA	CRA	AA : 74 kms	
National U 17	DA	CRA (AA1) / CDA (AAR2)	AA : 74 kms	
Féminin D2	DA	DA	AA : 60 kms	AA par la CRA (si besoin)
Féminin D3	DA	CRA	AA : 50 kms	
Champ. Nat Féminin U 19	DA / CRA	CRA (AA1) / CDA (AAR2)	A : 90 kms / AA : 45 kms	Prioritairement les arbitres JAL/JAD de votre centre de gestion Nouveau 24/25
Futsal D1	DA	DA / CRA (Chronométrateur)	AA : 70 kms	
Futsal D2	DA	DA / CRA (Chronométrateur)	AA : 70 kms	
REGIONAUX SENIORS	CENTRAL	ASSISTANTS	Kms Moyen par arbitre	Informations
R1	CRA	CRA	A : 120 kms / AA : 50 kms	
R2	CRA	CRA (AA1) / CDA (AAR2)	A : 100 kms / AA : 45 kms	
R3	CRA	CDA	A : 90 kms / AA : 25 kms	
R1 Féminin	CRA	CDA	A : 50 kms / AA : 25 kms	
R2 Féminin	CDA	-	A : 45 kms	
R1 Futsal	CRA	CRA	A : 50 kms / AA : 20 kms	
R2 Futsal	CRA	CRA (A1) / CDA (A2) (Si besoin)	A : 40 kms / AA : 20 kms	
R1 Féminin Futsal	CRA	-	A : 40 kms	
REGIONAUX JEUNES	CENTRAL	ASSISTANTS	Kms Moyen par arbitre	Informations
U 19 R1	CRA	CDA	A : 90 kms / AA : 45 kms	
U 19 R2	CRA	Jeunes Par les Jeunes	A : 80 kms	
U 18 R1	CRA	CDA	A : 90 kms / AA : 45 kms	
U 18 R2	CDA	Jeunes Par les Jeunes	A : 80 Kms	
U 17 R1 / R2	CDA	Jeunes Par les Jeunes	A : 80 kms	
U 16 R1	CRA	CDA	A : 90 kms / AA : 45 kms	
U 16 R2	CDA	Jeunes Par les Jeunes	A : 80 Kms	
U 15 R1 / R2 / R3	CDA	Jeunes Par les Jeunes	A : 80 kms	
U 14 R1 / R2 / R3	CDA	Jeunes Par les Jeunes	A : 45 kms	
U 13 R	CDA	Jeunes Par les Jeunes	A : 45 kms	
U 18 Féminines R1	CRA	Jeunes Par les Jeunes	A : 40 kms	Une arbitre en 2ème phase (Groupe Play off)
U 18 Futsal	CDA	-	A : 40 kms	

COUPES NATIONALES	CENTRAL	ASSISTANTS	Kms Moyen par arbitre	Informations
France	CDA	-	A : 40 kms	Le premier tour (1 Central uniquement)
	CDA	CDA	A : 55 kms / AA : 25 kms	2ème & 3ème tour : Prioritairement les arbitres de ligue de votre centre de gestion puis compléter avec vos arbitres de District (Assistants à désigner en cas de rencontres entre équipes régionales)
	CRA	CRA	A : 120 kms / AA : 50 kms	A partir du 4ème tour
Gambardella	CDA	-	A : 35 kms	Le premier tour (1 Central uniquement) 2ème tour : Prioritairement les arbitres JAL de votre centre de gestion puis compléter avec vos JAD. (Assistants à désigner en cas de rencontres entre équipes régionales)
	CRA	CRA / CDA (si besoin)	A : 90 kms / AA : 40 kms	A partir du 3ème tour
Féminine	CDA	-	A : 40 kms	Les 3 premiers tours (1 Central uniquement)
	CRA	CDA	A : 40 kms / AA : 20 kms	4ème tour (Finale Régionale)
	CRA	CRA	A : 70 kms / AA : 40 kms	A partir du 1er tour Fédéral
	DA	CRA	AA : 60 kms	32ème au 8ème de finale
Futsal	CRA	CRA / CDA (si besoin)	A : 40 kms / AA : 20 kms	DA à partir des 32ème de finale
Entreprise	CDA	-	A : 30 kms	Jusqu'au 4ème tour
COUPES REGIONALES	CENTRAL	ASSISTANTS	Kms Moyen par arbitre	Informations
Pays de la Loire Seniors	CDA	-	A : 40 kms	Le premier tour (1 Central uniquement)
	CDA	CDA	A : 55 kms / AA : 25 kms	2ème, 3ème et 4ème tour
	CRA	CRA	A : 60 kms / AA : 30 kms	5ème tour jusqu'au 16ème de finale inclus
	CRA	CRA	A : 70 kms / AA : 35 kms	8ème de finale
	CRA	CRA	A : 95 kms / AA : 50 kms	1/4 de finale
	CRA	CRA	A : 120 kms / AA : 65 kms	1/2 finale. Finale CRA avec A / AA1 / AA2 / 4ème arbitre
Challenge des réserves	CDA	-	A : 45 kms	Phase éliminatoire
	CRA	CRA	A : 50 kms / AA : 20 kms	Phase finale à compter des 1/8ème de finale
Pays de la Loire U 19	CDA	-	A : 35 kms	Le premier tour (1 Central uniquement)
	CDA	CDA	A : 60 kms / AA : 30 kms	Jusqu'aux 32èmes inclus Nouveau 24/25
	CRA	CDA	A : 70 kms / AA : 35 kms	1/8ème de finale et 1/16ème de finale Nouveau 24/25
	CRA	CRA	A : 95 kms / AA : 45 kms	1/4 de finale
	CRA	CRA	A : 110 kms / AA : 60 kms	1/2 finale et finale
Pays de la Loire U 17	CDA	-	A : 35 kms	Le premier tour (1 Central uniquement)
	CDA	CDA	A : 60 kms / AA : 30 kms	Jusqu'au 16ème de finale inclus
	CDA	CDA	A : 70 kms / AA : 35 kms	1/8ème de finale
	CDA	CDA	A : 95 kms / AA : 45 kms	1/4 de finale
	CDA	CDA	A : 110 kms / AA : 60 kms	1/2 finale, Finale : En lien avec la CDA du site d'accueil
Pays de la Loire U 16	CDA	-	A : 50 kms	Tous les tours,
	CRA	CDA	A : 60 kms / AA : 30 kms	1/4 de finale
	CRA	CRA	A : 110 kms / AA : 60 kms	1/2 Finale et finale (suivant lieu)
Pays de la Loire U 15	CDA	-	A : 40 kms	Tous les tours,
	CDA	CDA	A : 110 kms / AA : 60 kms	Finale : En lien avec la CDA du site d'accueil
Pays de la Loire U 14	CDA	-	A : 40 kms	Tous les tours,
	CDA	CDA	A : 110 kms / AA : 60 kms	Finale : En lien avec la CDA du site d'accueil
Pays de la Loire Senior Fém	CDA	-	A : 40 kms	Jusqu'au 8ème de finale inclus
	CDA	CDA	A : 55 kms / AA : 30 kms	1/4 de finale
	CRA	CRA	A : 55 kms / AA : 30 kms	1/2 finale, Finale Ligue (suivant lieu)
Pays de la Loire U 18 Fém.	CDA	-	A : 40 kms	Jusqu'au 8ème de finale inclus
	CRA	CDA	A : 55 kms / AA : 25 kms	1/4 et 1/2 finale. Finale Ligue (suivant lieu) Nouveau 24/25
Pays de la Loire Futsal Sen.	CRA	CRA	A : 50 kms / AA : 25 kms	Tous les tours. Finale CRA avec A / AA1 / AA2 / AA Chrono
Pays de la Loire Futsal U18	CRA / CDA (si besoin)	-	A : 40 kms	Tous les tours. Finale CRA avec A / AA1 / AA2 / AA Chrono
Pays de la Loire Futsal U15	CRA / CDA (si besoin)	-	A : 40 kms	Tous les tours. Finale CRA avec A / AA1

## Annexe 2 – LE CODE DE DEONTOLOGIE

*Exposé des motifs : Nécessité de rajouter le processus de communication des sanctions appliquées au regard du code de déontologie*

Texte actuel	Nouveau texte proposé
<p><b>GENERALITES</b></p> <p>Les sanctions administratives sont applicables dans le respect des dispositions du Statut de l'Arbitrage.</p> <p>Un arbitre convoqué qui ne se présenterait pas devant la Commission sera sanctionné.</p> <p>En fin de saison, il pourra faire l'objet d'une demande de radiation auprès du Comité de Direction.</p> <p>Au regard du Statut de l'arbitrage, aucun match ne sera décompté durant la suspension de l'arbitre.</p> <p><b>Nota</b> : Pour tous les cas non prévus au Statut de l'Arbitrage ou au présent règlement, la CRA appréciera la gravité des faits ainsi que les motifs invoqués par l'arbitre et pourra prendre toute décision à l'égard de l'arbitre.</p>	<p><b>GENERALITES</b></p> <p>Les sanctions administratives sont applicables dans le respect des dispositions du Statut de l'Arbitrage.</p> <p>Un arbitre convoqué qui ne se présenterait pas devant la Commission sera sanctionné.</p> <p>En fin de saison, il pourra faire l'objet d'une demande de radiation auprès du Comité de Direction.</p> <p>Au regard du Statut de l'arbitrage, aucun match ne sera décompté durant la suspension de l'arbitre.</p> <p><b>Nota</b> : Pour tous les cas non prévus au Statut de l'Arbitrage ou au présent règlement, la CRA appréciera la gravité des faits ainsi que les motifs invoqués par l'arbitre et pourra prendre toute décision à l'égard de l'arbitre.</p> <p>A chaque manquement constaté au regard du code de déontologie, un courriel de demande d'explication avec accusé de lecture sera envoyé à l'arbitre concerné. Lors de chaque réunion de CRA, les sanctions décidées consécutivement à ces manquements constatés seront inscrites au PV et communiquées par courriel avec accusé de lecture à l'arbitre concerné.</p>

## Annexe 4 – LES TESTS PHYSIQUES

*Exposé des motifs : Nécessité de modifier la dénomination de la catégorie Candidate Fédérale Féminine 3 au lieu de Candidate Fédérale Féminine 2 dans le tableau  
Nécessité d'ajouter les tests dits SDS (paragraphe 4.2) pour les catégories Régional Elite / JAF / JAF FE pour se conformer aux exigences de la CFA*

### 4.1 TESTS ARBITRES DE LIGUE

#### **Temps de référence – Arbitres Hommes et Femmes**

Catégorie Masculin	Distance en 15 sec	Temps récupération	Nombre de répétitions	Sprints
R1	75 mètres	20 secondes	30	Néant
R2	70 mètres	20 secondes	30	Néant
R3 et Candidat R3	65 mètres	20 secondes	30	Néant
JAL Elite et Espoir	75 mètres	20 secondes	35	Néant
JAL et Candidats JAL	75 mètres	20 secondes	25*	Néant
AAR1	70 mètres	20 secondes	30	2X40m en - de 6"40
AAR2 et Candidats AA	65 mètres	20 secondes	30	Néant

Catégorie Féminine	Distance en 17 sec	Temps récupération	Nombre de répétitions	Sprints
Arbitres féminines de ligue toutes catégories Seniors et candidates Seniors	Distance propre à la catégorie	22 secondes	30	AAR1 : 2x40m en - de 6"55 AAR2 = Néant
JAL Féminines et Candidates JAL Féminines	75 mètres	22 secondes	25*	Néant

*\* Test réalisé jusqu'au palier 35 pour prétendre à la catégorie JAL Elite et Espoir*

### 4.2 TESTS ARBITRES DE LIGUE – Régional Elite / JAF / JAFFE

#### **TEST – S.D.S – H.I.I.T (High Intensity Interval Test)**

Principe

Courses fractionnées au signal d'un coup de sifflet (ou bip – enregistrement sonore)

1- Les plots doivent être installés comme dans le schéma ci-dessous de manière à constituer un couloir. La distance entre A et D est de « X » mètres en fonction de la catégorie.

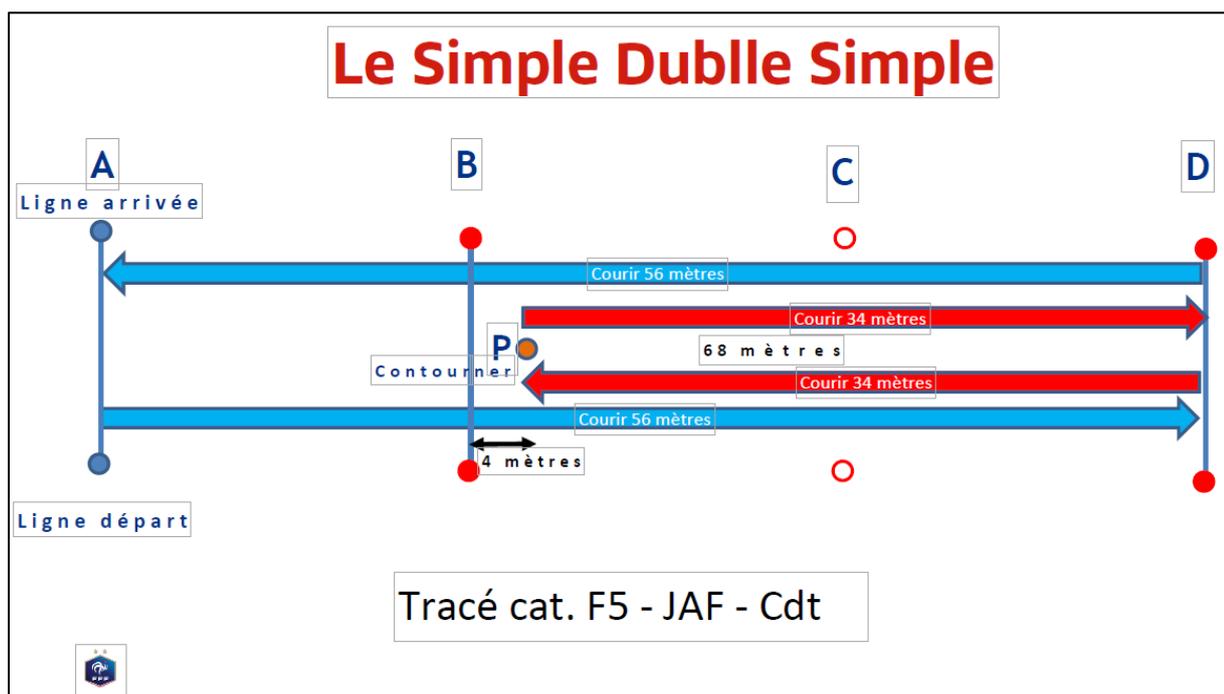
La distance entre D et P (Plot) est de « X » mètres en fonction de la catégorie. Un repère B à 4 mètres du P peut être positionné. Un repère C peut être également positionnée à la moitié de la distance D et P.

- 2- Les arbitres doivent réaliser la séquence suivante au rythme dicté par le fichier audio :
- courir « X » mètres (A-D) durant 12 secondes, stopper sa course, se retourner et récupérer durant 6 secondes.
  - Courir « X » mètres en aller-retour (D-P-D) durant 16 secondes, stopper sa course, se retourner et récupérer durant 6 secondes.
  - courir « X » mètres (D-A) durant 12 secondes, stopper sa course, se retourner et récupérer durant 24 secondes
  - Répéter ces 3 courses 5 fois, ce qui constitue le Bloc 1 du Test.

3- Le fichier audio du S.D.S (High Intensity Interval Test) avec récupération dicte le rythme des courses et la durée de chaque temps de repos. Les arbitres doivent tenir le rythme imposé par le fichier audio jusqu'à atteindre le niveau requis. Ainsi ils doivent répéter **3 blocs de 5 répétitions**, entrecoupés de 1 minute de récupération entre chacun de ces blocs.

4- Les arbitres prennent le départ debout, avec le pied avant sur la ligne (A). Les arbitres doivent toucher la ligne d'arrivée (D) avec un pied. Si un arbitre part avant le signal ou ne pose pas un pied sur la ligne (D) ou ne revient pas à la ligne (A) dans le temps imparti, il reçoit un avertissement clair matérialisé par un carton jaune par le Directeur de test. Si un arbitre part avant le signal ou ne pose pas un pied sur la ligne (D) ou ne revient pas à la ligne (A) une seconde fois dans le temps imparti, il est éliminé du test par le Directeur du Test.

5- En tout état de cause, un arbitre ne réalisant pas la totalité de la distance concernée par le palier à atteindre sera éliminé et considéré comme n'ayant pas réussi le test.



### Temps de référence – Arbitres Hommes et Femmes

Catégorie Masculin	Vitesse	SDS
Candidat F4	2x40m en - de 6,15"	57 / 69
Candidat F5 - JAF et Candidat JAF	2x40m en - de 6,20"	56 / 68
RE et R1 Pôle Espoir	2x40m en - de 6,20"	56 / 68

Catégorie Féminine	Vitesse	SDS
<b>Candidate Fédérale Féminine 3 Féminine JAFFE et Candidate JAF Féminine</b>	2x40m en - de 6,60"	52 / 62

## Annexe 5 – LE PÔLE ESPOIRS

*Exposé des motifs : Modification du paragraphe Formations continues (rassemblement périodique au lieu de mensuel, des observations des arbitres RE-PE et R1-PE et précision sur le caractère éventuels des entretiens individuels*

### Texte actuel

#### **Formations Continues**

Mise en place d'un rassemblement **mensuel** minimum avec les formateurs CRA-ETRA, le CTRA référent et le préparateur physique :

- **1 entraînement commun**
- Travail technique et théorique
- Analyses de situations
- Bilan des matchs

#### **Les observations**

Seront observés dans leur catégorie et/ou sur des rencontres du niveau supérieur, hormis les particularités liées à la qualité de JAF et aux candidats présentés à la FFF :

- Les arbitres RE-PE qui auront 3 observations-conseil (**dont 1 observation en N3 et 2 observations en R1**)
- Les arbitres R1-PE qui auront **3** observations-conseil en R1
- Il convient de noter qu'une connaissance en Anglais peut être demandée aux candidats ayant réussi aux examens fédéraux la première année.
- La qualification d'espoir sera actée chaque année par la commission permanente ayant entériné les classements. Elle débutera effectivement le 1<sup>er</sup> juillet de la saison S+1.

#### **Candidats Fédération**

En cours de saison, la commission permanente présentera pour validation au Comité de Direction la liste des arbitres pouvant être présentés aux examens de la fédération de la saison.

Les arbitres retenus devront confirmer à la CRA leur accord pour participer à la préparation et aux tests théoriques de formation afin que soit expédié leur dossier de candidature et médical à la DA avant la date indiquée par celle-ci.

La liste définitive sera établie après analyse :

- Des résultats obtenus lors des observations pratiques et des

### Nouveau texte proposé

#### **Formations Continues**

Mise en place d'un rassemblement **périodique** avec les formateurs CRA-ETRA, le CTRA référent et le préparateur physique :

- **1 suivi athlétique**
- Travail technique et théorique
- Analyses de situations
- Bilan des matchs

#### **Les observations**

Seront observés dans leur catégorie et/ou sur des rencontres du niveau supérieur, hormis les particularités liées à la qualité de JAF et aux candidats présentés à la FFF :

- Les arbitres RE-PE qui auront **2 observations-conseil en R1**
- Les arbitres R1-PE qui auront **2** observations-conseil en R1
- Il convient de noter qu'une connaissance en Anglais peut être demandée aux candidats ayant réussi aux examens fédéraux la première année.
- La qualification d'espoir sera actée chaque année par la commission permanente ayant entériné les classements. Elle débutera effectivement le 1<sup>er</sup> juillet de la saison S+1.

#### **Candidats Fédération**

En cours de saison, la commission permanente présentera pour validation au Comité de Direction la liste des arbitres pouvant être présentés aux examens de la fédération de la saison.

Les arbitres retenus devront confirmer à la CRA leur accord pour participer à la préparation et aux tests théoriques de formation afin que soit expédié leur dossier de candidature et médical à la DA avant la date indiquée par celle-ci.

observations conseils effectuées

- Des notes obtenues aux tests théoriques
- **Des entretiens individuels**

La liste définitive sera établie après analyse :

- Des résultats obtenus lors des observations pratiques et des observations conseils effectuées
- Des notes obtenues aux tests théoriques
- **D'éventuels entretiens individuels**

## Annexe 8 – LES ARBITRES ASSISTANTS

*Exposé des motifs* : Suppression du paragraphe « Les observations » en raison d'un doublon. Le tableau complet des observations est disponible en annexe 9

### **Les observations**

Appellations	Nombre d'observations	Niveau de rencontres
AAR1	3 observations spécifiques	CN3 et CN2 (si possible)
AAR2	2 observations spécifiques	R1
Candidats AAR2	2 observations spécifiques	R2

Les arbitres AAR1, AAR2 auront des observations spécifiques.

## Annexe 9 – LES OBSERVATIONS ET LES CLASSEMENTS

Exposé des motifs : Mise à jour du tableau des observations par catégorie et ajustement des paragraphes de note de fin de saison des arbitres en fonction du nombre d'observations par catégorie en 2024-2025

Catégorie	Nombre d'observations*	Catégorie de matchs
RE / R1	3 2	R1
R2	2	R2
R3	2	R3
AAR1	3 2	CN2 (suivant clubs engagés) ou CN3 R1 (si besoin) 1 N2 + 1 N3
AAR2	2	R1
Candidats Ligue	1 (2 si non validation lors de la 1 <sup>ère</sup> )	R3
Candidats Ligue AA	2 1	R2
JAL Elite	3 2	U19 R1
JAL Espoirs	2	U18 R1 (1) / U19 R1 (1)
JAL et Cdt JAL	2 1	U18 R1
JAL Féminines	2	U16 (1) / U18 R1 (1)
Futsal	2	R1 ou R2 Futsal

### **La note de fin de saison des arbitres RE/R1, R2, R3, AAR1, AAR2, Futsal, JAL Elite, JAL Espoir et JAL Féminines**

Dans les catégories RE/R1, R2, R3, AAR1, AAR2, Futsal, JAL Elite, JAL Espoir et JAL Féminines les arbitres sont notés sur 2 observations par les mêmes observateurs dans chaque poule d'observation propre aux catégories concernées. Chaque observateur observe l'ensemble des arbitres de la poule à laquelle il a été affecté.

Par observateur, l'arbitre ayant obtenu la meilleure appréciation pratique se verra attribuer 1 point, le second 2 points et ainsi de suite. En cas d'impossibilité d'appliquer cette méthode, la CRA décidera des mesures à prendre.

Pour la saison S, la CRA intégrera la note administrative dans le classement final des arbitres.

Si un arbitre n'a été observé qu'une seule fois, la CRA étudiera les raisons de son indisponibilité et sa saison est neutralisée. Cependant, si c'est sa deuxième saison consécutive qui est neutralisée, il est rétrogradé.

Les règles de départage, de montées et de rétrogradations sont définies à l'**Annexe 10**.

### **La note de fin de saison des arbitres JAL**

Dans la catégorie JAL les arbitres sont notés sur 1 observation par les mêmes observateurs dans chaque poule d'observation propre aux catégories concernées. Chaque observateur observe l'ensemble des arbitres de la poule à laquelle il a été affecté.

Par observateur, l'arbitre ayant obtenu la meilleure appréciation pratique se verra attribuer 1 point, le second 2 points et ainsi de suite. En cas d'impossibilité d'appliquer cette méthode, la CRA décidera des mesures à prendre.

Pour la saison S, la CRA intégrera la note administrative dans le classement final des arbitres.

Si un arbitre n'a pas été observé, la CRA étudiera les raisons de son indisponibilité et sa saison est neutralisée. Cependant, si c'est sa deuxième saison consécutive qui est neutralisée, il est rétrogradé.

Les règles de départage, de montées et de rétrogradations sont définies à l'**Annexe 10**.

## Annexe 10 – LES REGLES DE MONTEES, RETROGRADATIONS ET DEPARTAGES

Exposé des motifs : Ajout d'une disposition concernant les arbitres ayant 0 point sur 10 sur la partie de la note administrative basée sur la rigueur et l'efficacité dans les domaines administratifs liés à l'exercice et au devoir de la fonction et ce tout au long de la saison comptant pour 10 points

Texte actuel	Nouveau texte proposé
<p><b><u>REGLES DE MONTEES et RETROGRADATIONS</u></b></p> <p>Une circulaire annuelle en cours de saison (avant le 31 mars) définira les règles de promotions et rétrogradations dans chacune des divisions *.</p> <p>Les arbitres classés R3 qui sont rétrogradés au 1<sup>er</sup> janvier de la saison S pour échec au test physique ou absence au stage et ceux qui sont rétrogradés à la fin de la saison S, peuvent repasser les épreuves théoriques et pratiques de l'examen ligue, dès la saison suivante S + 1.</p> <p>A l'issue du classement sont retenus les X premiers <b>candidats</b>, X étant un nombre défini par la CRA selon les nécessités d'effectifs évaluées en fonction des arrêts de carrière, des nouvelles affectations et de la politique arbitrale de la Commission.</p> <p>Pour la saison S, l'arbitre classé dernier de chaque poule d'observations des catégories R3 et AAR2 sera remis à la disposition de son district.</p> <p><b><u>REGLES DE DEPARTAGES</u></b> [...] *Les arbitres classés JAL et Cdt JAL :</p> <p><i>A la suite des classements (JAL) et des examens terrain (Cdt JAL) au cours de la saison S+1, considérant que les JAL et les candidats présentés par les CDA répondent tous au niveau JAL aucune rétrogradation ne sera obligatoirement établie dans la circulaire annuelle. Toutefois, la CRA se réserve le droit à la suite des observations terrains et des classements des</i></p>	<p><b><u>REGLES DE MONTEES et RETROGRADATIONS</u></b></p> <p>Une circulaire annuelle en cours de saison (avant le 31 mars) définira les règles de promotions et rétrogradations dans chacune des divisions *.</p> <p>Les arbitres classés R3 qui sont rétrogradés au 1<sup>er</sup> janvier de la saison S pour échec au test physique ou absence au stage et ceux qui sont rétrogradés à la fin de la saison S, peuvent repasser les épreuves théoriques et pratiques de l'examen ligue, dès la saison suivante S + 1.</p> <p>A l'issue du classement sont retenus les X premiers <b>arbitres</b>, X étant un nombre défini par la CRA selon les nécessités d'effectifs évaluées en fonction des arrêts de carrière, des nouvelles affectations et de la politique arbitrale de la Commission. <b>Un arbitre ayant 0 point sur les 10 points de la note administrative basée sur la rigueur et l'efficacité dans les domaines administratifs liés à l'exercice et au devoir de la fonction ne pourra pas bénéficier d'une montée dans la catégorie supérieure.</b></p> <p>Pour la saison S, l'arbitre classé dernier de chaque poule d'observations des catégories R3 et AAR2 sera remis à la disposition de son district.</p> <p><b><u>REGLES DE DEPARTAGES</u></b> [...] *Les arbitres classés JAL et Cdt JAL :</p> <p><i>A la suite des classements (JAL) et des examens terrain (Cdt JAL) au cours de la saison S+1, considérant que les JAL et les candidats présentés par les CDA répondent tous au niveau JAL aucune rétrogradation ne sera obligatoirement établie dans la circulaire annuelle. Toutefois, la CRA se réserve le droit à la suite des observations terrains et des classements des observateurs de reprendre le titre de JAL à un jeune</i></p>

*observateurs de reprendre le titre de JAL à un jeune arbitre ne correspondant pas aux exigences techniques des compétitions ligue et sera donc remis à la disposition de son district d'appartenance.*

*arbitre ne correspondant pas aux exigences techniques des compétitions ligue et sera donc remis à la disposition de son district d'appartenance.*

*La CRA se réserve également le droit de pouvoir effectuer une promotion en cours de saison d'un arbitre de la catégorie JAL Espoirs vers la catégorie JAL Elite.*

# REGLEMENT DES CHAMPIONNATS REGIONAUX ET DEPARTEMENTAUX U18 FEMININ

2024-2025

## **PREAMBULE**

Sauf dispositions contraires prévues au présent règlement, les Statuts et Règlements Généraux de la LFPL ainsi que le Règlement des Championnats Régionaux et Départementaux Seniors Féminin LFPL s'appliquent au Championnat Régional U18 Féminin.

### **1) Championnats Régionaux**

La Ligue de Football des Pays de la Loire (LFPL) est organisatrice du championnat suivant :

- « Championnat Régional U18 Féminin » réservé aux joueuses U18, U17, U16. Les joueuses licenciées U15 F peuvent également participer à condition d'y être autorisées médicalement dans les conditions de l'article 73.1 des Règlements Généraux de la FFF (et dans la limite de 3 joueuses par équipe sur la feuille de match). Les joueuses U14 et U19 ne sont pas autorisées à participer.

La Commission d'Organisation aura, chaque saison, le choix des modalités d'organisation de l'épreuve selon le nombre d'équipes engagées, et pourra au besoin créer deux niveaux de Championnat, sous réserve de validation par le Comité de Direction.

*Pour la composition du Championnat Régional U18 Féminin saison 2025/2026, deux niveaux seront créés : U18 R1 et U18 R2. Se reporter au tableau figurant en Annexe 4 pour la composition des groupes. En cas de place vacante, les critères suivants de départage s'appliqueront dans l'ordre hiérarchique :*

1. Avoir participé à un championnat Ligue ou District U18 F lors des deux dernières saisons sans forfait général.
2. Avoir une équipe U15F (club ou groupement) engagée en compétition Foot à 11 et/ou à 8 DISTRICT lors de la dernière saison.
3. Ecole féminine labellisée ou en demande de Label lors de la dernière saison.
4. En prenant en compte le District d'appartenance des clubs retenus en application des précédents critères, les places restantes seront réservées aux clubs dont les Districts sont les moins représentés. En cas d'impossibilité à départager les candidats sur la base des dispositions précédentes, le départage se fera sur le nombre de licenciées U14F, U15F, U16F et U17F au 30 avril de la dernière saison.

### **2) Championnats Départementaux**

Les Districts de la LFPL sont organisateurs, sur décision du Comité de Direction de chaque District, des Championnats Départementaux Jeunes Féminins.

### **3) Terminologie**

Par souci de simplification, la LFPL et ses Districts sont ci-après dénommés « Centre de Gestion ».

La « Commission d'Organisation », le « Bureau », le « Comité de Direction » visés dans les présents règlements sont ceux :

- de la LFPL s'agissant des Championnats Régionaux,
- de chaque District s'agissant des Championnats Départementaux.

## **ARTICLE 1 - TITRE ET CHALLENGES – DROIT DE PROPRIETE**

### **Titre et challenges :**

Un challenge est attribué au champion de chaque épreuve.

### **Droit de propriété du Centre de Gestion :**

Conformément aux dispositions de l'article L333-1 du Code du Sport, le Centre de Gestion est propriétaire du droit d'exploitation des compétitions qu'elle organise. On entend notamment par droit d'exploitation, sans que cette liste soit limitative, les droits relatifs à la diffusion audiovisuelle des rencontres et ce quel que soit le support (télévision, téléphonie mobile, internet...). Dès lors, aucune exploitation des rencontres de compétitions officielles ne peut s'effectuer sans le consentement préalable et exprès du Centre de Gestion.

## **ARTICLE 2 – MODALITES DE COMPOSITION DES CHAMPIONNATS**

Les groupes sont constitués par la Commission d'Organisation et homologués par le Bureau ou le Comité de Direction au plus tard le 15 septembre pour les championnats régionaux. Pour les niveaux inférieurs, liberté est laissée au Bureau ou Comité de Direction de chaque District.

La participation aux championnats est faite sur candidature.

### **Protocole de composition des groupes :**

L'acceptation de la candidature est délivrée par la Commission d'Organisation dans le respect du calendrier suivant :

1. 1<sup>er</sup> Juin : Date limite de transmission, par la Commission d'Organisation, des formulaires d'inscription aux clubs par messagerie officielle.
2. 6 Juin : Rappel par la Commission d'Organisation, vers les clubs inscrits en Championnat Régional sur la saison en cours, et non-inscrits pour la saison suivante.
3. 10 Juin : Date limite de dépôt de candidature du club à la Ligue via un formulaire préétabli.
4. 27 Juin : Date limite de notification par la Commission d'Organisation de l'acceptation ou du refus de candidature. Cette décision est susceptible de recours dans les conditions de forme prévues par l'article 190 des Règlements Généraux. Toutefois, ils doivent être adressés dans les deux jours francs à partir de la notification ou de la publication de la décision contestée. La Commission Régionale d'Appel Règlementaire statuera, en cas d'appel, en deuxième et dernier ressort.
5. 25 Juillet : les groupes de la première phase sont constitués par la Commission d'Organisation et homologués par le Bureau ou le Comité de Direction pour les niveaux régionaux, ce qui leur donne un caractère définitif.

## **ARTICLE 3 - COMMISSION D'ORGANISATION**

La Commission d'Organisation est chargée de l'organisation de l'épreuve. Ses membres sont nommés par le Comité de Direction.

## **ARTICLE 4 - DÉLÉGATION DE POUVOIR**

La Commission d'Organisation peut déléguer certaines de ses compétences à sa formation restreinte ou, s'agissant des Championnats Régionaux, aux Districts pour les dispositions à prendre dans le cadre du déroulement des matchs programmés sur leur territoire.

## **ARTICLE 5 – PHASE D'ACCESSION NATIONALE**

Le Championnat Régional U18 Féminin est qualificatif pour la Phase d'Accession Nationale au Championnat National U19 Féminin, dans les conditions prévues au Règlement de la Phase d'Accession Nationale.

Le refus d'accession à cette Phase doit être déclaré à la Ligue à la date fixée par la Commission Régionale d'Organisation, et ce par messagerie officielle. Les clubs qui refusent leur accession après cette date sont pénalisés d'une sanction financière dont le montant est fixé en Annexe 5 et ne peuvent prétendre à une participation à la Phase d'Accession Nationale à l'issue de la saison suivante.

## **ARTICLE 6, 7, 8 - RÉSERVÉ**

## **ARTICLE 9 - OBLIGATIONS**

1. Les Championnats Régionaux et Départementaux U18 Féminin sont ouverts à tous les clubs à jour de leurs cotisations, droits d'engagements, amendes, etc... au 30 juin de l'année en cours.
2. Ne pourront s'engager que les clubs possédant un terrain homologué ou autorisé par la LFPL. Les clubs utilisant les stades municipaux devront s'assurer qu'ils en auront la jouissance à toutes les dates prévues au calendrier.
3. Chaque club ne pourra engager que sa seule équipe hiérarchiquement supérieure. L'équipe engagée entrera en compétition en fonction de son niveau hiérarchique et des nécessités liées au déroulement de l'épreuve.
4. Les engagements se font via footclubs à la date communiquée, chaque saison, par la Commission Régionale d'Organisation. Le montant de l'engagement fixé en Annexe 5 sera porté au débit du compte du club.

## **ARTICLE 10 - SYSTÈME DES ÉPREUVES**

### **I – DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

La Commission d'Organisation aura, chaque saison, le choix des modalités d'organisation de l'épreuve selon le nombre d'équipes engagées. Il n'y a aucune accession/rétrogradation à l'intersaison.

Sauf disposition contraire prise par la Commission d'Organisation, les règles sont les suivantes.

1. Les clubs se rencontrent par matchs aller et retour.
2. Dans toutes les compétitions le classement se fait par addition de points.  
Les points sont comptés comme suit :

match gagné	3 points
match nul	1 point
match perdu	0 point
match perdu par forfait ou pénalité	Retrait de 1 point

### 3. En cas de match perdu par pénalité :

Le club adverse obtient le gain du match dans les cas suivants :

- s'il avait formulé des réserves conformément aux dispositions des articles 142 ou 145 des Règlements Généraux et qu'il les avait régulièrement confirmées,
- s'il s'agit d'une des infractions qui permettent l'évocation par la Commission compétente, dans les conditions fixées par les dispositions de l'article 187.2 des Règlements Généraux.
- décisions prises par la Commission de Discipline ou la Commission d'Organisation du Centre de Gestion.

Il bénéficie du maintien des buts marqués au cours de la partie, buts dont le nombre est en tout état de cause fixé à un minimum de 3.

Les buts marqués au cours de la rencontre par l'équipe du club fautif sont annulés.

Dans le cas où la perte du match intervient à la suite d'une réclamation formulée dans les conditions fixées par l'article 187.1 des Règlements Généraux :

- le club réclamant ne bénéficie pas des points correspondant au gain du match,
- il conserve le bénéfice des points acquis et des buts marqués lors de la rencontre,
- les buts marqués au cours de la rencontre par l'équipe du club fautif sont annulés.

4. Un match perdu par forfait est réputé l'être par 3 buts à 0. Le club adverse obtient le gain du match.

## II. DISPOSITIONS PARTICULIERES

*Réservé*

### **ARTICLE 11 – REGLES DE DEPARTAGE**

1. En cas d'égalité de points, le classement des clubs participant à un même groupe est établi de la façon suivante :

- A la fin de la 1<sup>ère</sup> phase, il sera fait application des alinéas b et suivants du présent paragraphe.
- A la fin de la 2<sup>ème</sup> phase, il sera fait application des alinéas a et suivants du présent paragraphe.
  - a. A l'exclusion du R1, priorité sera donnée à l'équipe la moins pénalisée dans le cadre du barème de la lutte contre la violence et la tricherie (article 37 des présents règlements).
  - b. Si l'égalité subsiste, priorité sera donnée à une équipe 1 sur une équipe 2 ou 3, à une équipe 2 sur une équipe 3 ou 4, etc...
  - c. Si l'égalité subsiste, il sera établi un classement particulier suivant les points obtenus au cours des matchs disputés entre elles par les équipes à égalité.
  - d. Si l'égalité subsiste, la différence de buts marqués et encaissés au cours des rencontres disputées entre ces équipes les départagera.
  - e. Si l'égalité subsiste toujours, il sera tenu compte de la différence des buts marqués et encaissés par ces équipes dans la poule de classement.
  - f. Si l'égalité subsiste, il sera tenu compte de la meilleure attaque dans la poule de classement.
  - g. Si l'égalité subsiste toujours, priorité sera donnée au club dont l'équipe inférieure sera la mieux classée hiérarchiquement.
  - h. Si l'égalité subsiste toujours, un tirage au sort départage les équipes

2. Le classement des clubs participants à des groupes différents est établi de la façon suivante :
- a. Classement des équipes en fonction du nombre de points acquis par chacune d'elles dans leur poule géographique comportant le même nombre de participants. Si ce n'est pas le cas, un ratio est effectué : quotient des points acquis par le nombre effectivement joués par l'équipe dans le championnat concerné.
  - b. Si l'égalité subsiste, priorité sera donnée à l'équipe la moins pénalisée dans le cadre de l'article 37 des présents règlements (quotient des pénalités par le nombre de matchs effectivement joués par l'équipe dans le championnat concerné).
  - c. Si l'égalité subsiste, priorité sera donnée à une équipe 1, sur une équipe 2, à une équipe 2 sur une équipe 3, à une équipe 3 sur une équipe 4.
  - d. Si l'égalité subsiste, classement en fonction du goal average de chaque équipe concernée acquis dans la poule géographique (*différence entre le nombre de buts marqués et le nombre de buts encaissés*). Toutefois, en cas de poules comportant un nombre différent de participants, un ratio est effectué : quotient de la différence de buts par le nombre de matchs.
  - e. Si l'égalité subsiste, il sera tenu compte de la meilleure attaque dans la poule de classement. Toutefois, en cas de poules comportant un nombre différent de participants, un ratio est effectué : quotient du nombre de buts marqués par le nombre de matchs.
  - f. Si l'égalité subsiste toujours, priorité sera donnée au club dont l'équipe inférieure sera la mieux classée hiérarchiquement
  - g. Si l'égalité subsiste toujours, un tirage au sort départage les équipes

## **ARTICLE 12 – EXCLUSION, FORFAIT GENERAL, MISE HORS COMPETITION, DECLASSERMENT, LIQUIDATION JUDICIAIRE**

Lorsqu' en cours d'épreuve, un club est exclu du Championnat, déclaré forfait général, mis hors compétition, et déclassé, il est classé dernier et comptabilisé comme tel.

- Si une telle situation intervient avant les trois dernières journées de la compétition à laquelle le club concerné participe, tous les buts pour et contre et les points acquis lors des matchs contre ce club sont annulés.

- Si une telle situation intervient au cours des trois dernières journées de la compétition à laquelle le club concerné participe, les buts pour et contre et les points acquis lors de tous les matchs joués restent acquis, les matchs non encore disputés, sont donnés gagnés au club adverse sur le score de 3-0.

Il est généralement fait application des dispositions de l'article 130 des Règlements Généraux, sans préjudice des sanctions complémentaires pouvant être prises par la Commission d'Organisation.

En cours de saison, la liquidation judiciaire d'un club, au sens de l'article 234 des Règlements Généraux de la FFF, emporte, entre autres, l'exclusion de l'ensemble de ses équipes participant aux compétitions nationales.

## **ARTICLE 13 – TITRES DE CHAMPION**

Le titre de Champion Régional U18F est attribué au vainqueur du Championnat concerné. S'agissant des Championnats Départementaux, le titre de Champion est attribué au vainqueur du Championnat concerné, sauf décision particulière du Comité de Direction concerné.

## **ARTICLE 14 - DURÉE DES RENCONTRES**

Un match dure 90 minutes, deux périodes de 45 minutes entrecoupées d'une pause de 15 minutes.

## **ARTICLE 15 – HORAIRES ET CALENDRIER**

### **1) Horaires :**

L'heure officielle des rencontres est fixée à 15 heures, sauf dispositions particulières prises par la Commission d'Organisation.

Les coups d'envoi des matchs des deux dernières journées sont fixés le même jour à la même heure : samedi 15H.

La Commission peut exceptionnellement y déroger, en fonction de la situation qu'elle apprécie souverainement, et notamment pour les matchs ne présentant aucun enjeu pour les accessions et les relégations.

### **2) Calendrier :**

Le calendrier de la saison fixe les dates des journées de championnat.

Il est arrêté par le Comité de Direction sur proposition de la Commission d'Organisation.

Il sera tenu compte, dans la mesure du possible, des desiderata des clubs, lesquels devront être transmis par messagerie officielle ou footclubs.

La Commission d'Organisation fixe les matchs remis ou à rejouer. Elle a la faculté de les fixer en semaine.

La Commission d'Organisation peut, en cours de saison, reporter ou avancer toute journée de Championnat afin d'assurer la régularité de la compétition.

En cas de difficulté calendaire entre les épreuves fédérales, régionales et départementales, la priorité des rencontres est déterminée par les critères hiérarchiques fixés à l'article 18 du présent règlement.

Le calendrier des rencontres est affiché sur le site du Centre de Gestion huit jours au moins avant la date prévue, et ne peut plus être modifié, sauf cas exceptionnel apprécié par la Commission d'Organisation.

Il est alors communiqué aux intéressés, selon les modalités en vigueur pour la compétition concernée.

## Championnats Régionaux et Départementaux

1. Les rencontres se déroulent en principe le samedi à 15h00.

Lors des engagements, un club peut demander à fixer le coup d'envoi de ses rencontres à un autre horaire.

La Commission communique l'horaire retenu à l'ensemble des clubs.

*Pour les rencontres en diurne, l'horaire du coup d'envoi ne pourra être postérieur à :*

- Août : 18h
- Septembre : 17h
- Octobre jusqu'au changement d'heure (passage à l'heure d'hiver) : 16h
- Octobre, à compter du changement d'heure (passage à l'heure d'hiver), jusqu'au changement d'heure (passage à l'heure d'été) en mars : 15h
- Mars, à compter du changement d'heure (passage à l'heure d'été) jusqu'au 30 avril : 17h
- Mai et juin : 18h

*Pour les rencontres en nocturne, l'horaire du coup d'envoi ne pourra être postérieur à 20h30.*

2. Un club (recevant ou visiteur) peut demander qu'un match se déroule un autre jour ou à une autre heure que ceux prévus à l'agenda des rencontres, ou une inversion ; la demande doit être accompagnée de l'accord écrit du club adverse et parvenir au Centre de Gestion 10 jours avant la date de la rencontre (via footclubs). La demande sera automatiquement rejetée à défaut d'accord du club adverse *et de respect des règles d'horaire fixées au paragraphe 1.*

- a) En cas d'accord du club adverse mais de non-respect des délais, l'acceptation par la Commission d'Organisation rendra le club fautif passible d'une amende dont le montant figure en annexe 5. Toute nouvelle modification concernant la même rencontre sera soumise aux mêmes exigences.
- b) En cas de refus du club adverse, la demande sera rejetée. Toutefois, un club pourra demander un examen de la demande par la Commission d'Organisation en cas de situation exceptionnelle notamment en raison d'un temps de trajet important pour se rendre sur le lieu de la rencontre. A défaut de situation exceptionnelle, la demande sera facturée d'un montant de 30 €. La décision de la Commission d'Organisation sera insusceptible d'appel.

3. Dans le respect des dispositions du précédent alinéa, lorsqu'un club qui ne possède qu'un seul terrain a deux rencontres officielles à faire jouer, la première devra commencer au plus tard :

- a) 2 heures avant l'heure réglementaire de la seconde rencontre pour les épreuves de foot à 11.
- b) 1 h 30 avant l'heure réglementaire de la seconde rencontre pour les autres épreuves.

Se jouera en second le match de la compétition hiérarchiquement supérieure au sens de l'article 18 du présent règlement.

Lorsque le premier match aura commencé à l'heure officielle (compte tenu des 15 minutes de tolérance) l'arbitre de la seconde rencontre ne pourra, en aucun cas, disposer du terrain avant que ne soit sifflée la fin du précédent match.

4. Tous les autres cas exceptionnels sont examinés par la Commission.

Tout manquement aux délais visés par les différents alinéas ci-dessus pourra entraîner un refus ou, en cas d'accord, des frais de dossier, dont le montant est précisé en annexe 5, la Commission d'Organisation, en tout état de cause, prendra la décision définitive pour toute modification de date ou d'horaire.

## **ARTICLE 16 – INSTALLATIONS SPORTIVES**

Se reporter au Règlement des Terrains et Infrastructures Sportives et au Règlement de l'Eclairage des Infrastructures Sportives.

### **I. DISPOSITIONS COMMUNES**

1. Les terrains et installations sportives doivent satisfaire aux dispositions légales et règlements fédéraux en vigueur.
2. Ces installations sportives doivent répondre aux exigences fixées par le cahier des charges relatif à la sécurité des rencontres de championnats figurant en annexe.
3. Si un club désire jouer sur l'installation classée d'un autre club de la LFPL, il doit fournir une autorisation écrite du propriétaire des installations, et obtenir l'accord de la Commission, après avis de la CRTIS.
4. Les clubs qui mentionnent des installations sportives sur leur engagement doivent en avoir la jouissance à toutes les dates prévues et à prévoir au calendrier de l'épreuve.
5. En cas d'indisponibilité d'une installation sportive déclarée, le calendrier ne peut être modifié, les clubs devant, dans ce cas, disposer d'un terrain de remplacement répondant aux exigences de la compétition. Toutes les dispositions devront être prises à l'avance par le club organisateur, sous peine de sanction pouvant aller jusqu'à la perte du match. L'utilisation de l'installation sportive autre que celle déclarée et validée par la Commission d'Organisation ne pourra se faire qu'après accord de cette dernière, sur avis de la CRTIS.
6. Pour l'application de l'article 143 des Règlements Généraux, il ne pourra être formulé de réserves au sujet des installations sportives que 45 minutes au plus tard avant l'heure officielle du coup d'envoi du match.
7. Le club qui reçoit est l'organisateur de la rencontre, et prend en charge toutes les obligations qui en découlent. Le club susceptible de recevoir sur différents terrains précisera par courtoisie au club adverse l'adresse exacte et la nature du terrain utilisé pour chaque rencontre. Toutefois, il appartient au club visiteur et à ses joueuses de prendre leurs dispositions en terme d'équipement. Un club visiteur ne pourra valablement refuser de jouer au motif que la surface du terrain utilisé ne correspond pas à celle qui était primitivement annoncée. Par ailleurs, lorsqu'un match a débuté sur un terrain qui devient au fil de la rencontre impraticable, notamment un terrain en herbe, l'arbitre est habilité à poursuivre la rencontre sur un terrain annexe à condition que le terrain de repli soit disponible et conforme aux règlements de la compétition.
8. Les matchs de championnat peuvent être précédés d'un match autorisé par la LFPL pour le niveau Régional, et par les districts pour les autres championnats.
9. Une zone technique doit être tracée suivant les normes réglementaires.

10. A défaut de respecter l'une des dispositions susvisées, une amende, dont le montant est fixé en Annexe 5, est infligée au club fautif.

11. La Commission d'Organisation peut toujours déroger en cas de nécessité et à son entière discrétion aux dispositions particulières rappelées ci-dessous.

## II. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

Les clubs qui s'engagent dans les différents championnats doivent disposer pleinement des installations suivantes :

### A. NIVEAU REGIONAL

1. Une installation classée par la FFF en niveau T5. En cas d'utilisation d'une installation de repli, celle-ci doit être classée en niveau T6.
2. Une installation d'éclairage réglementaire pour les matchs en nocturne, classée par la FFF en niveau E6 minimum.

### B. AUTRES DIVISIONS DEPARTEMENTALES

1. Une installation classée par la FFF en T6 minimum.
2. Une installation d'éclairage réglementaire pour les matchs en nocturne, classée par la FFF en niveau E7 minimum.

## ARTICLE 17 - TERRAINS IMPRATICABLES

### A – Procédure normale\*

1) Les clubs disputant un championnat de Ligue ou de District dont le terrain est impraticable pour la rencontre du samedi ou dimanche, doivent alerter, le vendredi précédent la rencontre avant 16h00\* :

-la Ligue pour les compétitions régionales : par courriel avec accusé de lecture ([urgences@lfpl.fff.fr](mailto:urgences@lfpl.fff.fr))

-les Districts pour les compétitions départementales,

- District de Loire-Atlantique : par courriel avec accusé de lecture ([urgences@foot44.fff.fr](mailto:urgences@foot44.fff.fr))
- District du Maine-et-Loire : par courriel avec accusé de lecture ([intemperies@foot49.fff.fr](mailto:intemperies@foot49.fff.fr))
- District de la Mayenne : par courriel avec accusé de lecture ([intemperies@mayenne.fff.fr](mailto:intemperies@mayenne.fff.fr))
- District de la Sarthe : par courriel avec accusé de lecture ([urgences@sarthe.fff.fr](mailto:urgences@sarthe.fff.fr))
- District de Vendée : par courriel avec accusé de lecture ([urgences@foot85.fff.fr](mailto:urgences@foot85.fff.fr))

\*Chaque Centre de Gestion pourra réduire ce délai de prévenance, au besoin sur une période déterminée, par décision de son Comité de Direction.

Sauf situations exceptionnelles, ces dispositions ne concernent pas les terrains stabilisés et les terrains synthétiques.

2) De plus, pour les rencontres se disputant du lundi au vendredi, les clubs devront prévenir la Ligue ou le District 24 heures avant la date du match par fax ou courriel avec accusé de lecture.

3) Dans le cas d'installations municipales, les utilisateurs et eux seuls, sont tenus en outre de faire parvenir la copie de l'arrêté municipal fixant l'interdiction d'utiliser le dit terrain. Un

arrêté transmis directement par une municipalité à un Centre de Gestion ne sera pas traité ni recevable.

4) Dans le cas d'installations privées, le propriétaire avise la Ligue ou le District de son intention de fixer l'interdiction d'utiliser le terrain. Dans tous les cas la commission compétente peut procéder à une visite préalable.

5) En cas d'arrêté municipal ou de décision privée, pris dans les délais réglementaires fixés aux alinéas ci-dessus, le club :

a) devra préciser quelles sont les rencontres concernées en Ligue et en District (seniors et jeunes) et les installations qui pourraient être utilisées comme terrain de repli. Il est rappelé qu'un arrêté peut être partiel afin, par exemple, de limiter l'utilisation d'un terrain à une seule rencontre sur un week-end. Ces choix devront être effectués dans le respect des dispositions des articles 16 et 18 du présent règlement. Le Centre de Gestion n'ayant qu'un rôle de chambre d'enregistrement, la conformité des informations transmises relève de la responsabilité du club recevant. À défaut, il encourt la sanction prévue à l'article 18.

b) pourra demander à la Commission d'Organisation de décaler l'horaire d'une rencontre à plus ou moins deux heures par rapport à l'horaire prévu pour le début de la rencontre, et ce afin de permettre de faire jouer le maximum de rencontres. La Commission d'Organisation pourra accepter la modification et la notifier aux clubs au plus tard le vendredi à 17h00 pour les rencontres du samedi au lundi, et la veille de la rencontre à 17h00 pour les rencontres du mardi au vendredi. Le défaut de réponse équivaut à un refus. Ce dispositif est également valable pour un club devenant recevant par inversion. Pour des raisons tenant à la régularité et à l'équité des compétitions, cette modification du calendrier est insusceptible d'appel.

6) S'agissant des matchs aller, la Commission d'Organisation pourra prononcer l'inversion d'une rencontre afin que celle-ci se déroule sur le terrain du club initialement visiteur. Dans ce cas et sauf situation décrite à l'alinéa 7 ci-après, le match retour se déroulera sur le terrain du club qui se sera déplacé au match aller. Pour des raisons tenant à la régularité et à l'équité des compétitions, cette modification du calendrier est insusceptible d'appel.

7) S'agissant des matchs retour, la Commission d'Organisation pourra prononcer l'inversion d'une rencontre dès lors que le club recevant aura cumulé trois reports pour impraticabilité en championnat depuis le début de la saison. Suite à cette inversion, chaque nouveau report de rencontre de championnat à domicile pourra être suivi d'une inversion par décision de la Commission d'Organisation. Pour des raisons tenant à la régularité et à l'équité des compétitions, cette modification du calendrier est insusceptible d'appel.

8) Dans tous les cas l'arrêté municipal ou la décision privée devront être affichés d'une part à l'entrée du stade et d'autre part à l'entrée des vestiaires arbitres.

Les parties concernées seront avisées par Internet de la décision par la Ligue ou les Districts, notamment en cas de report, l'absence d'affichage sur Internet par l'une ou l'autre des instances devra être assimilée à un refus de report en l'état. L'arbitre sera, alors, seul juge de la décision de report.

9) Lorsque ces perturbations seront trop tardives pour en aviser à temps la commission compétente, l'arrêté municipal ou la décision privée devra néanmoins être impérativement affiché d'une part à l'entrée du stade et d'autre part à l'entrée des vestiaires arbitres. En outre, l'accès au stade devra être libre. Il appartiendra à l'arbitre désigné en concertation avec le représentant de la Municipalité ou du propriétaire du terrain privé, selon le cas, de décider de faire ou non jouer la rencontre. En l'absence du représentant de la Municipalité ou du propriétaire du terrain privé ou en cas de désaccord et en l'absence de terrain de repli le match ne se déroulera pas. L'arbitre fera connaître son point de vue sur la feuille de match qui devra être totalement complétée et l'adressera à la commission compétente (Ligue ou District) avec copie de l'arrêté municipal ou de la décision privée ainsi qu'éventuellement un rapport complémentaire.

10) La commission compétente pourra donc, en fonction des situations précitées :

- a) donner match perdu par forfait à l'équipe ou aux équipes qui ne seraient pas présentes sur le terrain à l'heure officielle de la rencontre.
- b) donner match perdu par pénalité à l'équipe recevante s'il est prouvé que l'interdiction d'utilisation du terrain a été fondée sur d'autres motifs que la préservation de celui-ci,
- c) donner match perdu par pénalité à l'équipe recevante si la procédure normale n'a pas été dûment appliquée,
- d) donner match à jouer *dès le lendemain ou à une autre date ultérieure.*

11) Les rencontres remises ou à rejouer se déroulent sur le même terrain ou sur un terrain désigné par la Commission organisatrice.

12) En cas de nouvelle impraticabilité du terrain, la Commission d'organisation a la faculté de procéder à la désignation du terrain du club adverse, ou à un autre lieu de rencontre en cas d'impraticabilité du terrain des deux clubs en présence. La décision doit être notifiée aux clubs intéressés au plus tard 72 heures avant la date du match. Pour des raisons tenant à la régularité des compétitions, cette modification du calendrier est insusceptible d'appel.

### **B – Procédure d'urgence\***

1) Chaque Centre de Gestion est habilité à mettre en œuvre une procédure d'urgence afin de traiter les arrêtés municipaux (installations municipales) ou les décisions privées (installations privées) fixant l'interdiction d'utiliser un terrain pour impraticabilité et qui seraient transmis après les délais fixés aux alinéas 1 et 2 du paragraphe A du présent article. Cette procédure exceptionnelle est animée par l'objectif d'éviter de faire prendre des risques aux licenciés lorsque les conditions atmosphériques ne permettent ni le transport sécurisé des personnes ni le déroulement normal d'une rencontre.

2) Le déclenchement de la procédure d'urgence est à l'initiative de chaque Centre de Gestion, lequel informe directement les clubs par l'intermédiaire de son site internet *et/ou* de la messagerie officielle des clubs. La déclaration précise le jour et l'horaire de début de la procédure. Lorsque la procédure prend fin, les clubs sont informés dans les mêmes conditions. *La procédure d'urgence peut également être déclenchée pour tout ou partie de la saison.*

3) A partir de la date et de l'horaire de la déclaration, les clubs pourront envoyer leur arrêté municipal ou leur décision privée :

- *Pour les championnats de Ligue : via l'application de gestion des urgences : <https://app.lfpl.fr/guw/>*
- *Pour les championnats de District : à l'adresse mail dédiée du Centre de Gestion concerné (se reporter à l'alinéa 1 du paragraphe A) en mettant en copie le club adverse.*

Tout *dossier/courriel* envoyé avant ou après la période d'urgence fixée dans la déclaration sera susceptible de ne pas être traité.

- S'agissant des rencontres de Ligue, tout *dossier* envoyé moins de 6 heures avant le début de la rencontre sera susceptible de ne pas être traité.
- S'agissant des rencontres de District, tout courriel envoyé moins de 3 heures avant le début de la rencontre sera susceptible de ne pas être traité.

*Le Centre de Gestion n'ayant qu'un rôle de chambre d'enregistrement, la conformité des informations transmises relève de la responsabilité du club recevant. À défaut, il encourt la sanction prévue à l'article 18.*

4) Dans le cadre horaire de la procédure d'urgence, le Centre de Gestion réceptionne les courriels des clubs et décide de la suite à donner :

- a) Soit il décide de reporter le match et informe les clubs concernés ainsi que les officiels dès que possible afin qu'ils ne se déplacent pas,
- b) Soit il demande aux clubs et arbitres de se déplacer.

Le Centre de Gestion pourra, pour les courriels tardifs, prendre les mêmes mesures.

5) Les parties concernées, clubs et officiels, seront avisées de la décision de la Commission d'Organisation par tout moyen. L'absence d'information devra être assimilée à un refus de report en l'état. L'arbitre sera, alors, seul juge de la décision de report.

\*Un formulaire de déclaration d'intempéries et une note informative sont mis à disposition des clubs sur le site internet de chaque Centre de Gestion.

### **C – Commencement d'exécution**

Un match qui a eu un commencement d'exécution, et au cours duquel la durée totale de ou des interruption(s) est supérieure à 45 minutes, en raison notamment d'intempéries, est définitivement arrêté par décision de l'arbitre.

En cas de brouillard ou brume, un match ne peut avoir lieu où se poursuivre que dans la mesure où la vision de celui-ci par tous les spectateurs est suffisante, à l'appréciation de l'arbitre après avis du délégué (au sens de l'article 23 du présent Règlement). L'arbitre retarde alors le début ou la reprise du match au maximum de 45 minutes.

## **ARTICLE 18 - PRIORITE DES RENCONTRES**

En cas de saturation ou d'utilisation réduite du ou des terrains, suite notamment à des arrêtés municipaux, les dispositions suivantes devront être respectées par le club recevant, en respectant le niveau exigé de l'installation pour chaque épreuve.

La priorité entre plusieurs rencontres (masculines et/ou féminines\*) est déterminée par les critères hiérarchiques suivants :

- Priorité 1 : Compétition fédérale prioritaire sur une compétition Ligue/District, et compétition Ligue prioritaire sur une compétition District,
- Priorité 2 : Compétition seniors prioritaire sur une compétition de jeunes et compétition de jeunes de catégorie d'âge la plus élevée prioritaire sur une compétition de jeunes de catégorie d'âge inférieure,
- Priorité 3 : Compétition hiérarchiquement supérieure prioritaire sur une compétition hiérarchiquement inférieure,
- Priorité 4 : Coupe prioritaire sur Championnat.

Le non-respect de ces dispositions entraînera pour l'équipe recevante la perte par pénalité du match non joué.

\*Si 2 équipes masculines et féminines sont en concurrence et au même niveau selon les critères hiérarchiques précités, priorité sera donnée :

- à la rencontre dont l'équipe visiteuse est la plus proche (distance kilométrique, trajet le plus rapide, viamichelin) lorsque la situation de saturation aura été validée au plus tard la veille de la rencontre par le Centre de Gestion.
- à la rencontre dont l'équipe visiteuse est la plus éloignée (distance kilométrique, trajet le plus rapide, viamichelin) lorsque la situation de saturation n'aura pas été validée au plus tard la veille de la rencontre par le Centre de Gestion.

Le Comité de Direction peut, en cas de situation exceptionnelle qu'il apprécie souverainement, modifier l'ordre de priorité précité.

### **ARTICLE 19, 20 – RÉSERVÉ**

### **ARTICLE 21 – NUMERO DES JOEUSES ET COULEURS DES ÉQUIPES**

1. Le numéro au dos des maillots est d'une hauteur minimum de 20cm, maximum de 25cm, et d'une largeur minimum de 3cm, maximum de 5cm.
2. Pour l'ensemble des compétitions, les joueuses débutant la rencontre doivent être numérotés de 1 à 11, les remplaçants étant obligatoirement numérotés de 12 à 14 au maximum.
3. Le capitaine de chaque équipe doit porter un brassard apparent d'une largeur n'excédant pas 4cm, et d'une couleur contrastant avec son maillot.
4. Si les couleurs indiquées dans leur demande d'engagement prêtent à confusion, le club visiteur devra utiliser une autre couleur.
5. Pour parer à toute demande de l'arbitre ou autre nécessité, les clubs recevants doivent avoir à leur disposition avant chaque match, un jeu de maillots numérotés de 1 à 14, sans publicité, d'une couleur différente de la leur, qu'ils prêteront aux joueuses de l'équipe visiteuse. Ces maillots devront être en bon état et adaptés aux conditions météorologiques de la saison.
6. Sur terrain neutre, les deux clubs doivent disposer d'un second jeu de maillots. Le club le plus récemment affilié devra changer ses couleurs.
7. Les gardiens de but doivent porter un maillot d'une couleur les distinguant nettement des autres joueuses et des arbitres. Pour parer à toute éventualité, et notamment à la demande de l'arbitre ou du délégué, les gardiens de but doivent avoir à leur disposition deux maillots de couleurs différentes.
8. Les clubs ne peuvent pas modifier la couleur de leurs équipements en cours de saison.
9. Nonobstant les éventuelles sanctions sportives, la non-application du présent article est passible d'une amende dont le montant est fixé en annexe 5.

### **ARTICLE 22 - BALLONS**

1. L'équipe recevante fournit le ballon du match, sous peine de match perdu. Elle doit en proposer plusieurs à l'arbitre.
2. Sur terrain neutre, le club organisateur et les équipes doivent présenter chacun un ballon réglementaire.  
L'arbitre choisit celui du match.
3. Lorsque les ballons sont fournis par la LFPL, les clubs sont tenus de les utiliser pour leurs rencontres en compétition.

## **ARTICLE 23 - RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX – QUALIFICATIONS**

### **A. DISPOSITIONS COMMUNES**

1. Les dispositions des Règlements Généraux s'appliquent dans leur intégralité. Les joueuses doivent être qualifiées en conformité avec leur statut.
2. La date réelle de la rencontre est prise en considération pour toutes les dispositions relatives à la qualification des joueuses et à l'application des sanctions.
3. En cas de match à rejouer (et non de match remis), seuls sont autorisés à y participer les joueuses qualifiés au club à la date de la première rencontre.
4. Conformément aux articles 140 et 144 des Règlements Généraux.
5. Les clubs peuvent faire figurer 14 joueuses sur la feuille de match.
6. Avant chaque rencontre, les arbitres procèdent à un contrôle des licences et vérifient l'identité des joueuses, selon les modalités fixées à l'article 141 des Règlements Généraux.
7. Tout club a la possibilité de poser des réserves qui, pour être recevables, doivent être émises et confirmées selon les dispositions des articles 141, 142 et 143 des Règlements Généraux. Par ailleurs, des réclamations peuvent être formulées conformément aux dispositions de l'article 187 alinéa 1 des Règlements Généraux.

### **B. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES**

L'exclusion temporaire sera appliquée selon les règles définies à l'annexe 12 des Règlements Généraux de la LFPL.

## **ARTICLE 24 - ARBITRE ET ARBITRES ASSISTANTS**

### **I - DESIGNATIONS**

1. Pour l'ensemble des championnats, les arbitres et arbitres assistants sont désignés par la Commission de l'Arbitrage du Centre de Gestion. Dès lors que 3 arbitres officiels ne sont pas désignés, se reporter à l'Annexe 3.
2. L'arbitre communique le temps additionnel minimum du match :
  - a. au délégué de la rencontre qui en informe les deux bancs de touche ainsi que le speaker du match le cas échéant. Ce dernier peut alors en informer le public avant la fin du temps réglementaire en spécifiant qu'il s'agit du temps additionnel minimum.
  - b. à défaut de délégué, au deux bancs de touche. Un dirigeant du club recevant informe le speaker du match le cas échéant. Ce dernier peut alors en informer le public avant la fin du temps réglementaire en spécifiant qu'il s'agit du temps additionnel minimum.

### **II - ABSENCE**

1. En cas de non désignation d'arbitre ou d'absence de l'arbitre désigné, tout autre arbitre officiel neutre, présent sur le terrain, sera désigné. Si plusieurs de ces arbitres

sont présents, ce sera le plus ancien dans la catégorie la plus élevée qui aura priorité, sauf congé de maladie ou ayant refusé une convocation le même jour.

2. En l'absence de tout arbitre officiel neutre, une équipe ne peut refuser de jouer. Dans ce cas, chaque équipe présentera un arbitre ayant a minima l'âge requis demandé aux joueuses pour participer à la rencontre au sens de l'article 73 des RG de la LFPL. Si l'un de ces deux arbitres peut présenter sa carte d'arbitre à jour (toutes catégories) il sera désigné d'office pour diriger la rencontre. Si, à défaut de carte officielle, l'un d'eux peut présenter une licence précisant sa qualité d'arbitre de club, il sera désigné d'office pour diriger la rencontre. Si les deux arbitres présentés sont tous les deux arbitres officiels dans la même catégorie, tous les deux arbitres de club, tous les deux sans titre, il sera procédé entre eux à un tirage au sort pour désigner celui qui dirigera la partie.
3. En cas d'absence d'arbitre officiel, l'arbitre ou les arbitres assistants pourront être bénévoles sous réserve d'avoir a minima l'âge requis demandé aux joueuses pour participer à la rencontre au sens de l'article 73 des RG de la LFPL, d'être licenciés en tant que joueuses, dirigeant ou éducateur pour la saison en cours (sous réserve de l'application de l'article 30 « Dispositions LFPL »), leur licence devant obligatoirement faire mention de la production du certificat médical de non contre-indication au sens de l'article 70 des RG de la LFPL. Dans le cas précité et pour le dernier niveau des Championnats Départementaux, l'arbitre assistant désigné pourra être remplacé à la mi-temps, son remplaçant devant être inscrit sur la feuille de match et répondre aux exigences susmentionnées.  
La non présentation d'arbitres en remplacement de l'arbitre défaillant entraînera la perte du match par pénalité aux deux équipes.
4. Une équipe ne peut refuser de jouer sous prétexte que l'arbitre désigné n'est pas présent à l'heure.

### **III - ABANDON**

1. Si l'arbitre désigné pour diriger un match quitte le terrain au cours de la partie, à la suite d'incidents graves, aucun arbitre ne pourra le remplacer, et le match sera arrêté d'office.
2. Toutefois, si l'arbitre désigné quitte le terrain à la suite d'un accident lui survenant, il sera remplacé, conformément aux dispositions du présent règlement.

### **IV - CONTROLE DES INSTALLATIONS**

L'arbitre doit visiter le terrain de jeu 1h00 avant le match.

L'arbitre pourra à cette occasion ordonner, le cas échéant, de prendre les dispositions utiles pour la régularité du jeu.

### **V - RAPPORT**

Lorsqu'un match sera arrêté par l'arbitre avant l'expiration de sa durée normale, celui-ci mentionnera les raisons de sa décision sur la feuille de match. La Commission d'Organisation décidera s'il y a lieu ou non de faire rejouer le match, sur proposition de la

Commission compétente des Arbitres, avec transmission éventuelle du dossier à la Commission compétence de Discipline lorsque l'arrêt sera consécutif à des incidents de jeu ou de violences.

## **ARTICLE 25 – ENCADREMENT DES EQUIPES – DISCIPLINE**

1. Le club recevant doit notamment désigner un commissaire au terrain majeur, lequel doit être présent sur le terrain au moins une heure avant l'heure officielle, porteur d'un brassard distinctif, et durant la rencontre se tient à proximité immédiate de l'aire de jeu à la disposition des officiels. En cas de non-respect de l'obligation, le club encourt une amende dont le montant figure en Annexe 5.
2. La présence sur le banc de touche est strictement réservée pour chaque club en présence à
  - a. 3 encadrants (dirigeant/éducateur).
  - b. les joueuses remplaçantes ou les joueuses remplacées, les unes et les autres en survêtement.
3. Les équipes sont obligatoirement encadrées par deux dirigeants majeurs, responsables, désignés par le club, dont l'un porteur d'un brassard R (responsable d'équipe). En cas de non-respect de l'obligation, le club encourt une amende dont le montant figure en Annexe 5.
4. Toute équipe doit, le cas échéant, être encadrée par l'entraîneur en charge de celle-ci, conformément aux obligations du Statut des Educateurs et Entraîneurs du Football et qui doit à ce titre prendre place sur le banc de touche et être mentionné sur la feuille de match.
5. A défaut de satisfaire à cette exigence, une sanction pourra être infligée au club fautif par la Commission Régionale du Statut des Educateurs et Entraîneurs du Football conformément au statut idoine.
6. Les questions relatives à la discipline des joueurs, éducateurs, dirigeants, supporters ou spectateurs à l'occasion de la rencontre sont jugées, en premier ressort, par la Commission de Discipline compétente, conformément au Règlement Disciplinaire en annexe des Règlements Généraux.
7. Dans le cas où un club est astreint de jouer sur un terrain de repli, suite à une sanction sportive ou disciplinaire, ce terrain de repli doit être situé à 30 kilomètres au moins de la ville du club sanctionné, et être proposé 15 jours avant la date de la rencontre, avec l'accord du propriétaire des installations, à la Commission d'Organisation par le club fautif, sous peine de match perdu par pénalité.

## **ARTICLE 26 - FORFAIT**

1. Un club déclarant forfait doit en aviser son adversaire, sa ligue régionale et la Commission d'Organisation de toute urgence, par écrit et au moins 2 jours à l'avance, sans préjuger des pénalités fixées par la Commission d'Organisation en application de l'Annexe 5.
2. Si un club ne peut présenter son équipe sur le terrain à l'heure fixée, en raison de circonstances exceptionnelles dûment constatées, et alors que toutes les dispositions

ont été prises pour arriver au lieu de la rencontre en temps utile, le délégué et l'arbitre, jugent si le match peut se jouer. En tout état de cause, tout doit être mis en œuvre pour que la rencontre puisse se dérouler.

3. En cas d'absence de l'une des équipes (ou des deux), celle-ci est constatée par l'arbitre un 1/4 d'heure après l'heure fixée pour le commencement de la partie. Les heures de constatation de la ou des absences sont mentionnées sur la feuille de match par l'arbitre.
4. La Commission d'Organisation est seule habilitée à prendre la décision de faire jouer le match, ou de prononcer le forfait si le match ne s'est pas déroulé. Une équipe se présentant sur le terrain avec moins de 8 joueuses pour commencer le match, est déclarée forfait.
5. Si l'équipe, en cours de partie, se trouve réduite à moins de 8 joueuses, elle est déclarée battue par pénalité.
6. Toute équipe abandonnant la rencontre est considérée comme ayant déclaré forfait sur le terrain, sauf circonstances particulières à l'appréciation de la Commission d'Organisation..
7. Le club adverse pourra ne pas se déplacer/présenter sur le lieu de la rencontre :
  - sur confirmation du Centre de Gestion concerné, ou,
  - s'il reçoit du club forfait preuve de la transmission du forfait par messagerie officielle au Centre de Gestion concerné. Le club forfait devra tout mettre en œuvre pour prévenir les officiels.
8. Lorsqu'un club déclare forfait sur une rencontre dans une catégorie d'âge, il doit tout mettre en œuvre pour faire jouer la ou les équipes supérieures de la catégorie d'âge concernée. Ainsi, si un club déclare forfait pour une ou plusieurs équipes d'une catégorie d'âge, et qu'une ou plusieurs équipes inférieures à celle(s) déclarée(s) forfait participe(nt) le jour même ou le lendemain, la Commission d'Organisation pourra, après avoir demandé au club de lui formuler ses observations dans un délai imparti, donner match perdu par forfait aux équipes inférieures, et les clubs adverses bénéficieront des points correspondant au gain du match, s'il est démontré que le club n'a pas tout mis en œuvre pour faire jouer la(es) équipe(s) supérieure(s).
9. Tout club déclarant forfait pour un match doit verser au club adverse une indemnité dont le montant est fixé en Annexe 5, sans préjuger d'une amende fixée par la Commission d'Organisation ainsi que les frais éventuels des officiels. Il prend en charge, le cas échéant, les frais de déplacement de son adversaire pour le match aller ou le match retour, selon le barème en vigueur.
10. Un club déclarant ou déclaré forfait à trois reprises est considéré comme forfait général. S'agissant de la dernière division des Championnats Départementaux, le Comité de Direction du Centre de Gestion concerné peut augmenter le nombre de forfaits donnant lieu à forfait général. Le forfait général sera, de même, appliqué par la Commission d'Organisation à toute équipe déclarant forfait pour les matchs aller et retour devant l'opposer à une autre équipe dans une poule préliminaire de classement. Lorsque qu'un club est forfait général en cours d'épreuve, il est classé dernier. Il est fait application des dispositions de l'article 12 du présent règlement. Les mêmes dispositions s'appliquent en cas d'exclusion de la compétition.

11. En outre, pour l'ensemble des compétitions, il est fait application des dispositions de l'article 130 des Règlements Généraux, sans préjudice des sanctions complémentaires susceptibles d'être infligées au club fautif par la Commission d'Organisation.

## **ARTICLE 27 - HUIS CLOS**

1. Lors d'un match à huis clos : sont uniquement admises dans l'enceinte du stade les personnes suivantes, obligatoirement licenciées :
- 7 dirigeants de chacun des 2 clubs,
  - les officiels désignés par les instances de football,
  - les joueuses des équipes en présence, qui sont inscrits sur la feuille du match,
  - toute personne réglementairement admise sur le banc de touche.

Sont également admis :

- les journalistes porteurs de la carte officielle ou d'une accréditation de la saison en cours,
  - le technicien en installation d'éclairage pour nocturne (le cas échéant),
  - un représentant du propriétaire du stade en capacité d'intervenir sur l'utilisation de l'enceinte.
2. Dans tous les cas, les clubs organisateurs et visiteur concernés ont l'obligation de soumettre chacun, à l'approbation de la Commission d'Organisation, une liste de personnes (comportant leur identité, numéro de licence ou de cartes et fonctions) susceptibles, d'assister au match à huis clos. Ces documents doivent être transmis par écrit, 48 heures au plus tard avant la date de la rencontre. La Commission d'Organisation a la possibilité d'accepter, sur demande écrite de l'un ou de l'autre des clubs, lorsque des circonstances particulières l'exigent, certaines personnes dont les fonctions n'ont pas été visées dans la liste précitée.
3. Si les clubs ne se conforment pas à ces dispositions, le match ne peut avoir lieu, et est donné perdu au club fautif, sans préjudice de sanctions complémentaires.
4. Un club recevant ne peut de sa propre initiative décider de la tenue d'un match à huis clos.
5. Lorsque le huis-clos est décidé par une instance disciplinaire à l'encontre d'un des deux clubs, les frais des délégués officiels désignés afin de veiller au respect du huis-clos sont mis à la charge du club sanctionné.

## **ARTICLE 28 - FEUILLE DE MATCH**

1. La rencontre est traitée sous feuille de match informatisée. Dans la circonstance exceptionnelle d'un dysfonctionnement constaté par les officiels, une feuille de match papier originale doit être envoyée au Centre de Gestion par le club recevant par messagerie officielle, dans le délai de 24 heures ouvrables après le match.

En cas de retard dans le retour de la feuille de match par l'équipe recevante, et jusqu'à 4 jours ouvrables après la rencontre, le club fautif est passible d'une amende dont le montant est fixé en annexe 5. À compter du 5<sup>ème</sup> jour ouvrable, le club fautif est passible du doublement de l'amende ainsi que de la perte du match à l'équipe recevante. L'équipe visiteuse ne bénéficie pas des points correspondant au gain du match, elle conserve alors le bénéfice des points acquis et des buts marqués lors de la rencontre.

2. Pour les rencontres non traitées sous feuille de match informatisée, la feuille de match originale doit être envoyée au Centre de Gestion par le club recevant, dans le délai de 24 heures ouvrables après le match.

Le non-respect de ce délai entraîne, à l'encontre du club fautif, une amende dans les conditions fixées au paragraphe 1 du présent article.

## **ARTICLE 29 – RÉSERVES, RÉCLAMATIONS ET ÉVOICATIONS**

1. Les réserves, réclamations et évocations doivent être formulées dans les conditions prescrites par les Règlements Généraux de la LFPL.

## **ARTICLE 30 - APPELS**

1. Les appels doivent être interjetés dans les conditions de forme et de délai fixées par l'article 190 des Règlements Généraux.

2. Toutefois, le délai d'appel est réduit à 2 jours si la décision contestée :

- porte sur l'organisation ou le déroulement de la compétition,
- est relative à un litige survenu lors des 2 dernières journées de la compétition,
- porte sur le classement en fin de saison.

3. Les appels des décisions à caractère disciplinaire relèvent des procédures particulières prévues au Règlement Disciplinaire constituant l'annexe 2 aux Règlements Généraux de la FFF.

## **ARTICLE 31 - FONCTIONS DU DÉLÉGUÉ**

1. La Commission d'Organisation peut se faire représenter par un délégué, désigné par la Commission compétente du Centre de Gestion.
2. Ce délégué peut être assisté par un ou plusieurs délégués adjoints. La Commission d'Organisation, chaque fois qu'elle le juge nécessaire, missionne un de ses membres dans le cadre d'une rencontre.
3. Pour l'ensemble des compétitions, en toute hypothèse et, en cas de retard de l'une des équipes en présence, il apprécie en relation avec l'arbitre si la rencontre peut se dérouler.
4. Le délégué est spécialement chargé de veiller à l'application du règlement de l'épreuve, et à la bonne organisation de la rencontre.
5. L'arbitre communique le temps additionnel directement aux deux bancs de touche lors de la dernière minute de jeu.
6. Il vérifie le respect des dispositions relatives à la vente et au contrôle des billets, aux conditions d'accès des porteurs de cartes et d'invitations dans l'enceinte du stade.
7. En accord avec l'arbitre, il décide des mesures à prendre pour assurer la régularité de la rencontre. Il ne doit notamment tolérer sur le banc de touche que les personnes autorisées.

8. Il est tenu d'adresser également au Centre de Gestion, dans les 24 heures suivant la rencontre, l'original de son rapport, sur lequel sont consignés :
  - a. les incidents de toute nature qui ont pu se produire
  - b. les moyens qu'il suggère pour en éviter le renouvellement

### **ARTICLE 32 - FRAIS DE DÉPLACEMENT DES OFFICIELS ET RÉGIME FINANCIER**

Les frais de déplacement des arbitres, arbitres assistants et délégués pourront être pris en charge par le Centre de Gestion selon les modalités qu'ils fixent, et à défaut, dans les conditions déterminées ci-dessous :

- 1) Après chaque rencontre, sera portée au débit du compte du club recevant auprès du Centre de Gestion :
  - une redevance forfaitaire dont le montant par match est fixé en Annexe 5.
  - une provision pour frais d'arbitrage dont le montant est fixé en Annexe 5.

Lorsque sur demande expresse d'un club, des arbitres supplémentaires/délégué(s) sont désignés, les frais de déplacement de ces derniers seront à la charge du club demandeur.

- 2) En cas de remise de match les frais occasionnés par ledit match seront réglés par le Centre de Gestion, c'est-à-dire :
  - a. les frais de déplacement de l'équipe visiteuse, calculés sur la base d'un montant par kilomètre, trajet simple le plus rapide fixé en annexe 5,
  - b. les frais de déplacements des arbitres/délégué(s)

Lorsque ce match sera effectivement joué ultérieurement, les dispositions de l'alinéa 1 seront applicables.

### **ARTICLE 33 - FRAIS DE DÉPLACEMENT DES ÉQUIPES**

Une caisse de péréquation pourra être mise en place par le Centre de Gestion selon les modalités qu'ils fixent, et à défaut, dans les conditions déterminées ci-dessous :

1. Une caisse de péréquation des frais de déplacement tendra à équilibrer entre les équipes et au sein d'un même niveau, les charges résultant des frais de déplacement de celles-ci. La quote-part à verser ou à recevoir par chaque club est déterminée au début de chaque saison suivant le nombre total de kilomètres à parcourir par chaque club par rapport au kilomètre moyen (référence distancier fédéral). Cette quote-part est communiquée aux clubs en début du championnat. Le taux de l'indemnité kilométrique servant de base au calcul de la quote-part figure en annexe 5. Lorsqu'une équipe sera déclarée forfait général en cours de saison et avant les 3 dernières rencontres du championnat, il sera procédé à un nouveau calcul de la quote-part.
2. Dans le cas où un club est astreint par pénalité à jouer sur terrain neutre, le club pénalisé et réputé « club recevant » devra prendre en charge les frais de déplacement de l'équipe adverse, découlant d'un kilométrage supplémentaire à celui arrêté par la Commission d'Organisation. Le club recevant prend en charge les frais de location du terrain. En aucun cas le club pénalisé ne pourra recevoir de frais de déplacement.

## **ARTICLE 34 - MATCH REMIS – JOEUSES SELECTIONNÉES**

Se reporter à l'article 175 des Règlements Généraux de la LFPL.

## **ARTICLE 35 – SAISIE DU RESULTAT ET RENVOI DES IMPRIMÉS**

1. Le club organisateur saisit sur le site internet de la FFF (ou via la Feuille de Match Informatisée), le résultat de sa rencontre,
  - a) avant 20h00 pour les rencontres disputées en diurne, avant 00h00 pour les rencontres disputées en nocturne.
  - b) Dans le cas où un club doit saisir plusieurs résultats le même jour et qu'une ou plusieurs rencontres se déroulent en nocturne, l'ensemble de ses résultats devra être saisi avant 00h00.
2. En cas d'une ou plusieurs infractions à cette disposition au cours d'une semaine, le club se verra infliger une amende dont le montant est fixé en annexe 5.

## **ARTICLE 36 - RESPONSABILITÉ FINANCIÈRE**

Le Centre de Gestion décline toute responsabilité en ce qui concerne les frais d'organisation propres au club recevant, dans le cadre des matchs de championnats régionaux et départementaux. A ce titre, elle ne prendra part à aucun déficit généré par l'une de ses rencontres.

## **ARTICLE 37 – LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET LA TRICHERIE – DISPOSITIONS COMPLEMENTAIRES AUX REGLES DE CLASSEMENTS**

Des dispositions aggravantes entraînent dans le cadre de la lutte contre la violence et de la tricherie, des pénalités et retraits de points aux équipes des catégories jeunes et seniors pour les faits commis lors des matchs des championnats régionaux et départementaux à l'exclusion des championnats seniors R1 (toutes pratiques, masculin et féminin). Sera retenue toute suspension ferme, à l'exclusion de celle consécutive à trois avertissements, infligée à un licencié prenant part à la rencontre de droit, ou de fait, en qualité de joueur, encadrant (dirigeant/éducateur), arbitre bénévole, commissaire au terrain.

Sont distinguées les suspensions fermes inférieures à 1 an et les suspensions fermes supérieures ou égales à un an.

### **I. Les suspensions fermes inférieures à 1 an**

- 1) Chaque match de suspension ferme entraîne une pénalité.
- 2) Toute suspension à temps de 1 à 11 mois donne lieu à la transcription de 3 pénalités par mois (exemple : 2 mois = 6 pénalités).
- 3) Les pénalités s'additionnent durant la saison.
- 4) Le quantum de ces pénalités entraîne, une fois le délai de recours échu, un retrait de point(s) ainsi défini, à l'équipe concernée, par seuils de pénalités atteint.

14 à 18 pénalités	1 point au classement
19 à 23 pénalités	2 points au classement
24 à 28 pénalités	3 points au classement
29 à 33 pénalités	4 points au classement

34 à 38 pénalités	5 points au classement
39 à 43 pénalités	6 points au classement
44 pénalités et +	7 points au classement

Dans le cas où une équipe ayant déjà eu un retrait de point atteint un nouveau seuil déclencheur de retrait de point, le retrait de point nouvellement infligé correspond au nombre prévu audit seuil diminué du(es) point(s) retiré(s) au(x) précédent(s) seuil(s). Par exemple, une équipe ayant eu un retrait d'un point après 14 pénalités se voit ensuite infliger 5 pénalités, portant son total à 19 pénalités, seuil déclencheur de deux points. Déduction faite du point déjà retiré après 14 pénalités, l'équipe se voit alors retirer un 2<sup>ème</sup> point.

## II. Les suspensions fermes égales ou supérieures à un an.

1. Chaque suspension ferme d'un an ou plus entraîne, une fois le délai de recours échu, un retrait de point(s) ainsi défini, à l'équipe concernée.

1 suspension d'un an	6 points au classement
1 suspension de 2 ans	7 points au classement
1 suspension de 3 ans	8 points au classement
1 suspension de 4 ans	9 points au classement
1 suspension de 5 ans	10 points au classement
1 suspension de 6 ans et +	11 points au classement

Pour les sanctions en mois pour lesquelles existent un reliquat au seuil de déclenchement de point(s) direct(s) de retraits, chaque mois de reliquat entraînera une pénalité.

Exemple : 15 mois de suspension = 6 points de retraits au classement correspondant à la suspension d'un an + 3 pénalités correspondant au 13<sup>ème</sup>, 14<sup>ème</sup>, et 15<sup>ème</sup> mois.

## III. Compétence et dispositions particulières

1. Les pénalités et les retraits de points directs sont gérés par les commissions organisatrices.
2. Le retrait de points envers une équipe consécutivement à des faits qui se sont produits sur un même match est plafonné à 15.
3. Les retraits de points définis en I et II s'additionnent et sont effectués par les commissions organisatrices, *qui actualisent les classements fonction des recours éventuels.*
4. En fin de championnat ou de phase et sous réserve de l'application de l'alinéa 5, les équipes à égalité après, éventuellement, retrait de points seront départagées prioritairement suivant leur nombre de pénalités restantes, étant entendu que pour les équipes ayant eu à subir un retrait de point(s) et pour ne pas infliger la double sanction, seul le solde résultant de la différence entre le total des pénalités et le seuil déclenchant le retrait de point(s) défini en 5-A est pris en compte.
5. Pour tenir compte des aléas d'une saison, les équipes qui auront été sanctionnées de 3 pénalités ou moins *et non sanctionnées de point(s) direct(s)* sur l'ensemble du championnat verront leur(s) pénalité(s) annulée(s) à l'issue de la compétition, celles-ci ne pourront être comptabilisées dans le départage des équipes à égalité pour réaliser le classement définitif. Cette disposition ne s'applique pas, pour les Championnats à plusieurs phases, à l'issue de la première phase.

6. Les clubs seront informés par la Ligue ou leur District de leur situation à la fin des matchs aller/de chaque phase, et à l'issue de la saison. La rectification du classement sera notifiée par les commissions d'organisations.
7. S'agissant des championnats en plusieurs phases, les pénalités et retraits de points sont comptabilisés dans les conditions suivantes :
  - Les pénalités s'additionnent de phase en phase : par exemple, une équipe termine une phase avec 13 pénalités, elle débute la phase suivante avec ces 13 pénalités
  - Les retraits de points s'effectuent dans les conditions déterminées en I et II, après les délais de recours : par exemple, une équipe se voit retirer 1 point au classement lors de la phase 1 et termine cette phase avec ce retrait. L'équipe démarre la phase suivante à 0.

*8. Le cas échéant, dans le cadre d'un même dossier relatif à des faits commis lors du match et hors match, il appartiendra à la Commission de Discipline de déterminer le quantum de la sanction lié aux faits commis lors du match, retenue dans le cadre du présent article.*

## Exemples d'application

### Cas 1

Les équipes X et Y terminent à égalité avec 72 points.

Équipe X : 4 pénalités

Équipe Y : 7 pénalités

L'équipe X devance l'équipe Y

### Cas 2

L'équipe X compte 72 pts et l'équipe Y 71 pts

Équipe X : 15 pénalités, d'où un retrait de 1 point : nouveau total de 71 pts avec un solde de 1 pénalité

Équipe Y : 71 pts et 4 pénalités

L'équipe X devance l'équipe Y.

### Cas 3

L'équipe X compte 72 pts et l'équipe Y 71 pts

Équipe X : 18 pénalités, d'où un retrait de 1 point : nouveau total de 71 pts avec un solde de 4 pénalités.

Équipe Y : 71 pts et 4 pénalités

L'équipe X étant l'équipe 1 du club et l'équipe Y une équipe 2, l'équipe X devance l'équipe Y au sens de l'article 11 du présent règlement.

## **ARTICLE 38 - CAS NON PRÉVUS**

Les cas non prévus aux présents règlements relèveront de l'appréciation de la Commission d'Organisation compétente.

## **ANNEXE N°1 : SÉCURITÉ DES RENCONTRES DE CHAMPIONNATS RÉGIONAUX ET DEPARTEMENTAUX – PRECONISATIONS**

Conformément notamment aux dispositions des articles L.332-1 à L.332-21 du Code du Sport, ainsi que de la loi d'orientation et de sécurité du 21 janvier 1995, l'organisateur de manifestation sportive est responsable de la sécurité des participants ainsi que de celle du public.

En sa qualité d'organisateur, et s'agissant des manifestations pouvant atteindre plus de 1 500 personnes, le club rédige la déclaration « annuelle » ou « urgente motivée » et la transmet au Maire sur le territoire duquel se déroulent les rencontres concernées (décret n°97.646 du 31 mai 1997). Le club organisateur conserve un exemplaire.

Par ce document, le club recevant s'engage à assurer :

- la sécurité et l'accueil du public dans des conditions satisfaisantes
- la sécurité des acteurs du jeu : les équipes en présence et les officiels
- la sérénité de la rencontre
- la prévention de la violence
- la synergie entre les partenaires (organisateur – sécurité publique – secours)

Pour la réalisation de ces objectifs, les clubs organisateurs procèdent aux démarches énoncées ci-après.

### **ARTICLE 1 – SECURITE DE LA RENCONTRE**

**1.** La rencontre se déroule dans le respect des dispositions de l'article 129 des Règlements Généraux.

Le club recevant met en place un dispositif préventif assurant la sécurité et le bon déroulement du match comprenant l'accueil du public, des officiels et des équipes.

Le club recevant désigne un responsable « sécurité » qui a la charge du dispositif préventif de sécurité et se tient à la disposition des officiels.

**2.** Le club recevant assure la surveillance et la protection des véhicules des officiels et de l'équipe visiteuse par des moyens matériels et/ou humains adaptés à la configuration de l'enceinte sportive concernée.

**3.** L'affichage des numéros de secours et de la permanence médicale (établissements hospitaliers de garde, etc.) ainsi qu'un équipement de première urgence sont obligatoires pour chaque rencontre.

**4.** Conformément à la réglementation en vigueur, le club organisateur est également responsable de la mise en place d'un dispositif préventif de secours à personne destiné au public lorsque sa présence est nécessaire.

## **ARTICLE 2 - CHOIX DU TERRAIN**

### **A. Critères applicables pour tous les matchs des Championnats Régionaux et Départementaux**

1. Le terrain doit être classé en application du règlement des terrains et installations sportives de la FFF

2. Le club organisateur doit disposer du dernier Arrêté municipal d'ouverture au public et du dernier Arrêté préfectoral d'homologation (si nécessaire, c'est-à-dire pour les stades de 3000 places assises au moins) en vigueur ainsi que du dernier Procès Verbal de la Commission de sécurité compétente ayant visité les installations.

Ces documents (au moins l'Arrêté d'ouverture au public et l'Arrêté préfectoral) doivent préciser la capacité du stade en places debout et /ou assises.

Dans l'hypothèse où le stade utilisé serait classé en ERP 5<sup>ème</sup> catégorie, en application de l'article R.123-19 du Code de la Construction et de l'Habitation, le club concerné doit disposer d'une convention d'utilisation le liant au propriétaire des installations. Ce document doit préciser la capacité d'accueil de ladite installation sportive.

3. La capacité d'accueil du stade doit être en adéquation avec l'affluence attendue en raison de l'affiche.

4. La configuration du stade doit garantir la sécurité des spectateurs, des acteurs ainsi que la sérénité de la rencontre. A cette fin, le stade doit disposer de :

- un parking réservé et sécurisé pour les joueuses et officiels ;
- une aire de jeu exempte de tout danger (notamment dans le cas d'arroseur intégré)
- un stade totalement nettoyé de tous gravats, déchets, matériau, disposant de clôtures non détériorées, de tribune(s) en bon état, conforme au règlement incendie, de poubelles vides, etc. ;
- un emplacement cohérent pour les guichets liés à la billetterie et éventuellement des buvettes;
- un emplacement cohérent pour les sanitaires réservés au public et ceux réservés aux joueuses et officiels, lesquels doivent être distincts ;
- emplacements réservés autour de l'aire de jeu pour le matériel nécessaire à l'extinction d'éventuel(s) article(s) pyrotechnique(s) (seaux en fer comportant du sable situés au-delà de la zone de dégagement) ;
- d'un service d'ordre si nécessaire, dont le dimensionnement s'effectue en fonction de l'affiche des matchs, de la configuration des installations et du contexte social de la rencontre. (ratio recommandé : 1 stadier / 50 personnes) ;
- un Arrêté municipal pour l'interdiction de stationnement ou de circulation si nécessaire ;
- voies d'accès et de circulation permettant l'accès des véhicules de secours à l'aire de jeu et aux zones d'observations spectateurs ;
- l'affichage de la liste des objets interdits ainsi que celui du règlement intérieur.

5. Le responsable sécurité du club recevant doit être identifié et identifiable par toute personne située dans le stade.

### **ARTICLE 3 - REUNION DE FAISABILITE PREALABLE A LA RENCONTRE**

Une réunion de faisabilité préalable peut être organisée avec tous les partenaires sécurité: Mairie (Le Maire ou son représentant), le représentant du Préfet (si nécessaire), secours (pompiers, SAMU, etc.), forces de l'ordre (DDSP ou OPP ou leur représentant), représentants FFF et/ ou ligue, un représentant du club adverse.

Elle a pour but d'évaluer les risques potentiels générés par la rencontre ou les rencontres concernée(s). Elle est obligatoire dans ces cas et doit être mise en place par le club recevant.

Elle doit être consignée sous forme d'un Procès-Verbal rédigé par le club organisateur, lequel précise les solutions mises en œuvre permettant de se conformer à tous les critères mentionnés à l'article 1<sup>er</sup>.

Si les conclusions de cette réunion laissent apparaître un doute sérieux quant aux conditions de la rencontre, la Commission d'Organisation imposera un terrain de repli ou le huis clos.

### **ARTICLE 4 - REUNION D'ORGANISATION DE LA RENCONTRE**

La réunion d'organisation est préconisée pour les matchs à risques. Celle-ci doit être organisée le plus rapidement possible par l'organisateur et au plus tard 8 jours avant la date de la rencontre ou des rencontres concernées.

#### **1. Participent à cette réunion tous les intervenants « sécurité » :**

- le représentant de la Préfecture (dès lors qu'il existe un risque pour l'Ordre Public aux abords du stade)
- Police / Gendarmerie (officier référent si il y en a un, DDSP, OPP)
- Pompiers et / ou SDIS
- Le maire ou son représentant
- SAMU ou organisme de secours agréé
- Représentant du club visiteur
- Représentant du Centre de Gestion (expert sécurité et/ou représentant de la Commission d'Organisation)

#### **2. L'Ordre du jour :**

- communication de toutes les informations connues relatives au match (date, heure, lieu, équipes...)
- nombre de spectateurs estimés pour la rencontre
- nombre de supporters prévus (évaluation la plus précise possible)
- dispositif d'accueil des arbitres et officiels
- dispositif d'accueil du public (mesure de contrôle, personnel d'accueil ou non, etc.)
- mise en place ou non de mesures exceptionnelles (par ex : palpation des spectateurs etc.)
- signalétique en ville et aux abords du stade, publication d'Arrêtés municipaux spécifiques au stationnement ou à la circulation, etc.
- évaluation des effectifs nécessaires des stadiers en complément des effectifs des professionnels de sécurité qui seront présents sur le stade
- évaluation de l'effectif des forces de l'ordre qui seront susceptibles d'intervenir en cas de nécessité
- visite du site des installations par les participants à la réunion précitée afin d'effectuer un bilan sur d'éventuels travaux d'adaptation à réaliser (sectorisation, mise en place de filet de protection derrière les buts, etc.)

A l'issue de cette réunion, un Procès-Verbal reprenant l'ensemble des éléments énumérés ci-avant doit être rédigé par l'organisateur et transmis aux différents partenaires « sécurité » du match.

Si les conclusions de cette réunion laissent apparaître un doute sérieux quant aux bonnes conditions de déroulement de la rencontre, la Commission d'Organisation prendra toutes dispositions nécessaires sur les modalités d'organisation de la rencontre (terrain de repli, huis clos, report...).

## **ANNEXE N°2 : BILLETTERIE DES RENCONTRES DE CHAMPIONNATS REGIONAUX ET DEPARTEMENTAUX**

### **I – PREAMBULE**

1. Chaque club est responsable de sa billetterie, de sa politique tarifaire, de la gestion des places gratuites et de l'organisation billetterie jour de match.
2. Le spectateur doit se conformer au Règlement intérieur du stade et à la liste des objets interdits. A ce titre, il peut faire l'objet d'un contrôle des effets personnels ou de palpation de Sécurité.
3. Le nombre de billets distribué pour une rencontre ne peut en aucun cas dépasser la capacité autorisée par l'arrêté d'ouverture au public délivré par le Maire de la commune où se situe le stade (l'Arrêté Préfectoral d'Homologation pour les stades comportant plus de 3 000 places assises). La responsabilité du club recevant sera engagée en cas de non-respect des règles de conformité.
4. Les clubs ont la possibilité de commercialiser des cartes d'abonnement valables pour l'ensemble des matchs de Championnat de la saison en cours, ayant lieu sur leur propre terrain.
5. Seules les cartes suivantes, dont la validité est en cours, peuvent donner droit à la remise d'une invitation pour les rencontres de championnats régionaux et départementaux (dans la limite du nombre de places disponibles fixées par le club recevant, sous réserve du III de la présente Annexe) :
  - Fédération Française de Football
  - Ligue de Football Professionnel
  - Comité National Olympique et Sportif Français
  - Ministère chargé des Sports
  - Membres du Comité Directeur de la LFPL ou d'un District de la LFPL
  - Arbitre de ligue et de District
  - Membres de Commission de ligue régionale et de District,
  - Personnes à Mobilité Réduite (PMR) dont l'invalidité est supérieure ou égale à 80%. Seules les PMR dont la carte porte la mention « Station debout pénible » peuvent prétendre à une place assise.
6. Les clubs recevant ont la possibilité de faire bénéficier d'une réduction (tarif réduit) ou de gratuité, les jeunes (limite d'âge définie par le club), les PMR (jusqu'à 80% d'invalidité), les licenciés, les étudiants, etc... Cette liste reste non-exhaustive et non-obligatoire.
7. La liste des personnes pouvant bénéficier d'une invitation ou d'une réduction devra obligatoirement être éditée et affichée aux entrées des stades par les clubs.

### **II – DESCRIPTIF DU BILLET**

Tout billet doit au minimum porter les informations suivantes :

- Prix
- Rencontre ou numéro de la journée
- Compétition concernée

### III – DISPOSITIONS PARTICULIERES

Pour l'ensemble des Championnats, les invitations pour chaque rencontre sont réparties de la façon suivante :

	Championnat Régional	Championnat Départemental
Club Visiteur	20	10
District	10	15
LFPL	15	10
FFF	5	5
Officiels	6	6

Le club recevant mettra ces invitations à disposition au stade pour chaque entité.

NB: Pour les invitations District, LFPL, FFF, le Centre de Gestion concerné communiquera aux clubs ses besoins avant les rencontres il n'est donc pas nécessaire de faire parvenir les invitations au Centre de Gestion concerné.

Pour tout match sur terrain neutre, des invitations sont réparties de la façon suivante :

- 20 pour le club qui prête son terrain
- 20 pour chacun des deux clubs en présence
- 15 pour la LFPL
- 10 pour le District du lieu du match
- 5 pour la FFF

### IV – TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE (TVA)

La taxe sur la valeur ajoutée (TVA) est un impôt général sur la consommation qui est directement facturé aux clients sur les biens qu'ils consomment ou les services qu'ils utilisent en France.

En application de l'article Article 278-0 bis du Code Général des Impôts, la TVA est applicable au taux réduit de 5,5% sur les droits d'entrée perçus par les organisateurs de réunions sportives.

En matière de TVA, des exonérations sont prévues en fonction du caractère lucratif ou non de l'activité et des seuils de franchise du montant des recettes lucratives.

Chaque club doit déterminer, en application de la législation fiscale en vigueur, son assujettissement ou non à la TVA et des modalités de déclaration et de paiement de cette taxe à l'administration fiscale.

### V - DECLARATION DE MATCH

Lorsque le club est soumis à la taxe sur les spectacles, il doit au préalable déclarer la rencontre auprès du service des douanes et impôts indirects.

Cette déclaration doit être effectuée au minimum 24 heures avant la rencontre.

### VI - DISPOSITIONS EN CAS DE MATCH INTERROMPU ET A REJOUER

1. Lorsqu'un match est interrompu en raison d'un cas de force majeure au cours de la première période ou pendant la mi-temps, les billets vendus demeurent valables pour le match à rejouer.
2. Si c'est en seconde période, les billets vendus deviennent caducs et ne peuvent donner accès au match lorsqu'il est rejoué. Dans cette hypothèse, une nouvelle billetterie est éditée.

## ANNEXE N°3 : ARBITRAGE DES JEUNES PAR LES JEUNES

**Principe : arbitrage par les jeunes dès lors que 3 arbitres officiels ne sont pas désignés.**

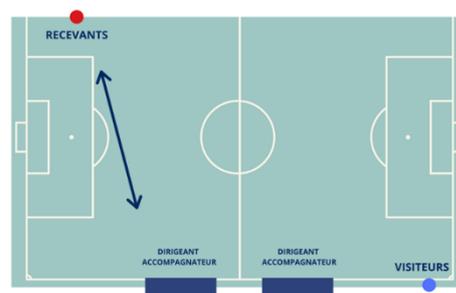
Remarque : Les règles du jeu et la fonction d'arbitre assistant doivent dans le cadre du Programme Educatif Fédéral faire l'objet d'un apprentissage régulier et progressif en séance.

### Règles :

- ✓ Foot à 11 : **arbitrage obligatoire par un(e)(e) joueur(se) dès lors que 12 joueurs(es) sont inscrits(es) sur la feuille de match.**
- ✓ Remplacement à la moitié du temps de chaque mi-temps, et à la mi-temps, soit 4 joueurs par rencontre.
- ✓ En cas de blessure, possibilité de faire entrer le joueur en position d'arbitre de touche.
- ✓ Un joueur ayant reçu un carton blanc ne pourra être en situation d'arbitre de touche pendant les 10 minutes de suspension.
- ✓ En cas d'absence de joueur en capacité d'arbitrer (blessures, expulsions), un dirigeant, licencié avec certificat médical, en tenue sportive sera autorisé à officier dans les conditions de l'article 24.II du présent règlement.
- ✓ *En cas d'indiscipline du joueur dans sa fonction d'arbitre, celui-ci reste considéré comme un joueur et de fait éligible aux sanctions de l'arbitre central (avertissement, exclusion, etc.) et aux poursuites disciplinaires dans le cadre de sa licence « Joueur ».*

### Positionnement :

- ✓ Positionnement de l'arbitre assistant côté du banc de touche **durant toute la rencontre pour l'équipe visiteuse et à l'opposé pour l'équipe recevante.**
- ✓ Les 2 assistants se positionnent conformément au schéma ci-contre.



### Tenue :

- ✓ Les arbitres assistants devront porter une couleur (chasuble ou veste) d'une couleur distincte de celle des joueurs.

### Rotation des arbitres assistants :

- ✓ Après la 20<sup>ème</sup> minute de chaque période et à l'arrêt de jeu qu'il choisira, l'arbitre de la rencontre invitera l'encadrant de chaque équipe à procéder au changement de son arbitre de touche.
- ✓ A la mi-temps, un changement des arbitres de touche devra également être opéré.

- ✓ La Commission Régionale souhaite également que l'ensemble des joueurs appelés à participer à ces compétitions, soit régulièrement en situation d'arbitrage.

Non-respect de la mise en œuvre de la procédure « arbitrage des jeunes par les jeunes » :

- ✓ L'arbitre officiel indiquera sur la feuille de match l'absence de jeunes à l'arbitrage (sauf si le nombre de joueurs inscrit sur la feuille de match ne le permet pas).
- ✓ La commission régionale se réserve le droit, suite aux observations des arbitres, de l'Equipe Technique Régional et des membres de commission notamment, de remettre en cause la participation de l'équipe sur la phase ou la saison suivante.

Accompagnement des joueurs à l'arbitrage et des jeunes arbitres officiels :

Chaque équipe identifiera une personne ressource (dirigeant), *lequel devra être porté sur la Feuille de Match dans la rubrique arbitre assistant*, pour :

- ✓ Accompagner et conseiller les joueurs qui arbitrent à la touche.
- ✓ Servir de relais entre le jeune arbitre officiel et les joueurs qui arbitrent.

Ce dirigeant licencié, inscrit sur la feuille de match et présent sur le banc :

- ✓ Connaît les Lois du Jeu.
- ✓ A une expérience d'arbitre assistant.
- ✓ Attention, pendant la rencontre, le dirigeant reste dans la zone technique ; il ne suit donc pas physiquement le jeune qui arbitre à la touche.

**Rôles du dirigeant :**

Assister le jeune arbitre officiel :

- ✓ Reçoit les consignes d'avant-match dans les vestiaires.
- ✓ Accompagne le jeune arbitre officiel aux vestiaires jusqu'à la fin du match.

Accompagner les joueurs à l'arbitrage :

- ✓ Informe les joueurs des consignes données par l'arbitre central.
- ✓ Gère les changements des joueurs à l'arbitrage (en lien avec l'éducateur).
- ✓ Conseille les joueurs sur l'arbitrage à des moments opportuns (avant-match, avant un changement, après un changement, à la mi-temps, après le match, à l'entraînement) : placement, gestuelle, concentration...

**Intervient auprès de l'environnement (spectateurs) qui chercherait à perturber les jeunes qui arbitrent.**

## ANNEXE N°4 : TABLEAU DE VENTILATION DES EQUIPES 2024/2025 À 2025/2026

Règles d'accessions et de rétrogradations									
Saison 2024/2025 vers saison 2025/2026 - Eté 2025									
<i>Descentes de CNU19F vers U18F/R1</i>		0	0	1	1	2	2	3	3
<i>Accession de U18F/R1 vers CNU19F</i>		0	1	0	1	0	1	0	1
<b>R1</b>									
<b>10</b>	<i>Composition Régional 1 en 2025-2026</i>								
1 Régional 1	<i>Descente de CNU19F vers R1</i>	0	0	1	1	2	2	3	3
	<i>Maintien 1er de R1 en R1</i>	1	0	1	0	1	0	1	0
	<i>Maintien 2ème à 5ème de R1 en R1</i>	4	4	4	4	4	4	4	4
	<i>Maintien 6ème de R1 en R1</i>	1	1	1	1	1	1	0	1
	<i>Maintien 7ème de R1 en R1</i>	1	1	1	1	0	1	0	0
	<i>Maintien 8ème de R1 en R1</i>	1	1	0	1	0	0	0	0
	<i>Maintien 9ème de R1 en R1</i>	0	1	0	0	0	0	0	0
	<i>Accessions 1er et 2ème de R2 en R1</i>	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>R2</b>									
<b>10</b>	<i>Composition Régional 2 en 2025-2026</i>								
1 Régional 2	<i>Descente 6ème de R1 en R2</i>	0	0	0	0	0	0	1	0
	<i>Descente 7ème de R1 en R2</i>	0	0	0	0	1	0	1	1
	<i>Descente 8ème de R1 en R2</i>	0	0	1	0	1	1	1	1
	<i>Descente 9ème de R1 en R2</i>	1	0	1	1	1	1	1	1
	<i>Descente 10ème de R1 en R2</i>	1	1	1	1	1	1	1	1
	<i>Maintien 3ème de R2 en R2</i>	1	1	1	1	1	1	0	1
	<i>Maintien 4ème de R2 en R2</i>	1	1	1	1	0	1	0	0
	<i>Maintien 5ème de R2 en R2</i>	1	1	0	1	0	0	0	0
	<i>Maintien 6ème de R2 en R2</i>	0	1	0	0	0	0	0	0
	<i>Accession 1 équipe par District</i>	5	5	5	5	5	5	5	5
↓	<i>Descentes en Districts fin de saison</i>								
Districts	<i>Descente 3ème de R2 en District</i>	0	0	0	0	0	0	1	0
	<i>Descente 4ème de R2 en District</i>	0	0	0	0	1	0	1	1
	<i>Descente 5ème de R2 en District</i>	0	0	1	0	1	1	1	1
	<i>Descente 6ème de R2 en District</i>	1	0	1	1	1	1	1	1
	<i>Descentes 7ème au 12ème en District</i>	6	6	6	6	6	6	6	6

Date d'effet : 1<sup>er</sup> juillet 2024



LE FOOT  
ENTRE  
EN JEU



# Tournois Olympiques à Nantes – PARIS 2024

## Animations « Le Foot entre en Jeu » - FFF/Ligue de Football PDL

- **Positionnement sur les animations d'avant-match (« expérience spectateur »)** lors des 8 rencontres des tournois olympiques à Nantes, ainsi que sur 6 dates sur le « Club 2024 » du centre-ville de Nantes, et 2 dates sur le « Club 2024 » du CREPS de La Chapelle sur Erdre.

**Quelle serait l'attitude des spectateurs ? Seraient-ils présents 3 heures avant chaque coup d'envoi ?**

**Objectif atteint** dès la première rencontre du 24/07 « Egypte/République Dominicaine » avec des pratiquants présents et actifs dès 14h.

- + La présence de la mascotte
- + Le travail de gestion des flux des 4 volontaires « P24 »
- Pas de goodies à distribuer (validation à envisager avt)
- Gros travail d'installation (20 personnes idéal par jour)



**Estimation totale du nombre de visiteurs sur notre site : de 200 à 500 en permanence (2 000 à 6 000 par session – Photo quart France-Bésil féminin)**

# Tournois Olympiques à Nantes – PARIS 2024

## Animations « Le Foot entre en Jeu » - FFF/Ligue de Football PDL

**Personnel de la Ligue :** Entre 8 et 12 salariés et élus dirigeants par étape (3 à 4 personnes au montage)

**Un animateur micro, deux monteurs professionnels chaque jour :** Prestataire Cairn - Treillières – 44

**Location de la sono (Senosys - 85) et des câbles/passe-câbles (Underground - 44)**

**6 Nouvelles pratiques « Football-Santé » proposées lors de chaque étape :** Initiation au Cécifoot, Football en Marchant, Fitfoot, Golffoot, Foot5, Football-Pétanque (créé en 85), Footki (créé en 44) + quiz du Programme Educatif Fédéral (« Roue du PEF ») + quiz numérique sur les règles de l'arbitrage (QR Code « kahout »)

**Clubs invités :** FC Nantes Cécifoot (4 matchs), Association Française de Football en Marchant (4 matchs), Feetbool-Foot Pétanque (3 matchs), Laetitia Futnet (1 match)



**Initiation au Cécifoot avec 3 joueurs du FC Nantes non-voyants et malvoyants (photo quart de finale France-Brésil féminin)**

# 1<sup>ère</sup> date JO : Mercredi 24 juillet

## Match masculin (17h) : Egypte/République Dominicaine

- **Animation** : Baptiste LEBOISSETIER
- **Représentants Ligue** : Guy COUSIN, Alain DURAND
- **Prestataire Cairn** : Jeff + Philomène
- **Salariés pour le montage à 9h et repas sur site** : Anne-Lise, Gabriel, Guillaume, David, puis Jérôme

**Rendez-vous pour les animations à 13h30**

**(Lancement 14h – H-3 du coup d’envoi – début du rgt à 16h45)**

**1) Terrain 1 : Foot en Marchant** (Thibault – Association Française Foot en Marchant, sélectionneur de l’Equipe de France Féminine – Voltigeurs de Châteaubriant)

- **2) Terrain 2 : Cécifoot et Fitfoot** (Lydie avec Anne-Lise)
- 1) Pourtour 1 : Feetbool** (Philippe Guesdon, pdt Fédération)
- 4) Pourtour 2 : Futnet et Foot3** (Gabriel et David) + **Golffoot**
- **5) Accueil village** : Elodie P. et Lucie (+ 2 volontaires JO)
- **6) Stand** : Jérôme et David (+ 2 volontaires JO)
- **7) Com’** : Guillaume



**Très belle première journée avec de nombreux supporters égyptiens (ici avec un match de Foot5).  
Environ 3000 visiteurs sur le village**

# 2<sup>e</sup> date JO : Jeudi 25 juillet

## Match féminin (17h) : Espagne/Japon

- **Animation** : Baptiste LEBOISSETIER
- **Représentant Ligue** : Alain CHARRANCE
- **Prestataire Cairn** : Jeff + Philomène
- **Salariés pour le montage à 9h et repas sur site** : Anne-Lise, Gabriel, Guillaume, David, Gwendal, Jérôme

**Rendez-vous pour les animations à 13h30  
(Lancement 14h – H-3 du coup d’envoi)**

**1) Terrain 1 : Foot en Marchant et Fitfoot** (Lydie Charrier avec Anne-Lise)

- **2) Terrain 2 : Cécifoot** (FC Nantes Cécifoot avec notamment Jean-Luc Lescouezec, ancien arbitre olympique, et Jérôme Pénisson, joueur international)
- **3) Pourtour 1 : Foot3 et Golffoot** (Gabriel)
- **4) Pourtour 2 : Futnet** (David)
- **5) Accueil village** : Elodie H. et Kevin (+ 2 volontaires JO)
- **6) Stand** : Gwendal (animation Arbitrage + 2 volontaires JO)
- **7) Com'** : Guillaume



**Moins d'affluence dans le stade mais faible impact sur notre village : beaucoup d'Espagnols et surtout de licenciées féminines.**

# 3<sup>e</sup> date JO : Samedi 27 juillet

## Match masculin (17h) : Egypte/Ouzbekistan

### STADE DE LA BEAUJOIRE

- Animation : Baptiste LEBOISSETIER
- Représentant Ligue : Alain CHARRANCE
- Prestataire Cairn : Jeff + Ali
- Salariés pour le montage à 10h et repas sur site : Anne-Lise, Gabriel, David, Jacques + Gaël, Lucie

Rendez-vous pour les animations à 13h30  
(Lancement 14h – H-3 du coup d’envoi)

- 1) Terrain 1 : Foot en Marchant (avec Jacques Hamard, capitaine de l’Equipe de France +60 ans vice-championne du monde et membre du CODIR Ligue)
- 2) Terrain 2 : Cécifoot (avec 2 représentants du FC Nantes Cécifoot)
- 3) Pourtour 1 : Futnet (Gabriel + Com’)
- 4) Pourtour 2 : Foot-Pétanque (Anne-Lise + Com’)
- 5) Accueil village : 2 volontaires JO
- 6) Stand « roue du PEF » : Lucie + 2 volontaires JO



### CENTRE-VILLE FEYDEAU (1<sup>ère</sup> journée d’animation)

- Installation à 8h : Jeff, Ali et David

Animations de 13h30 à 18h (16h pour le Cécifoot) :  
Représentant Ligue : Guy COUSIN

- 1) Terrain de Foot5 : Cécifoot (avec Gaël CHANTEUX - arbitre officiel du FC Nantes Cécifoot et David)
- 2) Stand « roue du PEF » : Jérôme et David

# 4<sup>e</sup> date JO : Dimanche 28 juillet

## Match féminin (19h) : Espagne/Nigéria

- Animation : Baptiste LEBOSSETIER
- Représentant Ligue : Jean-Yves CADIET
- Prestataire Cairn : Jeff + Ali
- Salariés pour le montage à 12h00 et repas sur site (2<sup>e</sup> service à 13h) : Jean, Lucie, Jacques, David

### Rendez-vous pour les animations à 15h30 (Lancement 16h – H-3 du coup d'envoi)

- 1) Terrain 1 : Foot en Marchant (avec Jacques Hamard, capitaine de l'Equipe de France +60 ans vice-championne du monde et membre du CODIR Ligue)
- 2) Terrain 2 : Foot5 (avec Jean)
  - 3) Pourtour 1 : Futnet (David)
  - 4) Pourtour 2 : Foot Pétanque (Joël de la Fédération)
  - 5) Accueil village : Lucie (+ 2 volontaires JO) + Golffoot
  - 6) Stand : Jérôme et Elodie P. (+ 2 volontaires JO)
  - 7) Com' : Guillaume



# 5<sup>e</sup> date JO : Mardi 30 juillet

## Match masculin (21h) : Israël/Japon

- **Animation** : Baptiste LEBOISSETIER
- **Représentant Ligue** : Jérôme Clément
- **Prestataire Cairn** : Jeff + Ali
- **Salariés pour le montage à 13h00 et repas sur site** : Anne-Lise, Manon, Gabriel, Jean, David

### Rendez-vous pour les animations à 17h30 (Lancement 18h – H-3 du coup d'envoi)

- 1) Terrain 1 : Foot en Marchant** (avec Jacques Hamard, capitaine de l'Equipe de France +60 ans vice-championne du monde et membre du CODIR Ligue)
- **2) Terrain 2 : Foot5 et Fitfoot** (Lydie et Anne-Lise)
  - **3) Pourtour 1 : Futnet** (Gabriel)
  - **4) Pourtour 2 : Foot Pétanque** (David)
  - **5) Accueil village** : Manon (avec Com' photos)
  - **6) Stand** : Jérôme et Lucie (+ 2 volontaires JO)
  - **7) Com' Vidéo** : Guillaume

### ANNULATION DE L'ANIMATION POUR DES RAISONS SECURITAIRES

Un des points de vigilance : pas de réel contrôle à l'entrée de notre village, malgré la présence de forces de l'ordre à proximité. Aucune scène de tension pendant la quinzaine mais difficile d'imaginer comment nous aurions pu gérer d'éventuels conflits.

# 6<sup>e</sup> date JO : Mercredi 31 juillet

## Match féminin (17h) : Nigéria/Japon

- Animation : Baptiste LEBOSSETIER
- Représentant Ligue : Alain Charrance
- Prestataire Cairn : Jeff + Nicolas
- Salariés pour le montage à 9h30 et repas sur site : Anne-Lise, Manon, Gabriel, Jean, Jérôme, Nathalie, David

**Rendez-vous pour les animations à 13h30  
(Lancement 14h – H-3 du coup d’envoi)**

- 1) Terrain 1 : Cécifoot et Fitfoot (Lydie et Anne-Lise)
  - 2) Terrain 2 : Foot en Marchant (Jacques)
  - 3) Pourtour 1 : Futnet (Gabriel)
- 4) Pourtour 2 : Foot Pétanque (Laurent)
  - 5) Accueil village : Nathalie et Manon (avec Com' photos)
  - 6) Stand : Jérôme, Bertrand et Jean (+ 2 volontaires JO)
  - 7) Com' : David

**Toujours la présence et la participation de spectateurs étrangers. Débuts un peu plus timides avec la chaleur mais plus de 2000 visiteurs à nouveau.**



# 7<sup>e</sup> date JO : Jeudi 01/08

## Animation en centre-ville

### (com' sur le quart de finale féminin de samedi)

- Lieu : Quartier Feydeau, en face du Bouffay, près du Château
  - Rendez-vous pour les animations à 13h30  
(Lancement 14h – jusqu'à 18h)
- 1) Fitfoot et Foot 5 (Lydie et Anne-Lise)
  - 2) Foot en Marchant (Florent – sélectionneur + 60 ans)
  - 3) Cécifoot (FC Nantes)
  - 4) Roue du PEF : Gabriel
  - 5) Stand Orange : Jean
  - 6) Accueil et information : Andréa
  - 7) Com' classique : David
  - 8) Clip vidéo et stories : Manon



# 8<sup>e</sup> date JO : Vendredi 02/08

## Animation en centre-ville

(com' sur le quart de finale masculin à 21h)

- Lieu : Quartier Feydeau, en face du Bouffay, près du Château
- Représentant Ligue : Alain Charrance

Rendez-vous pour les animations à 13h30

(Lancement 14h – jusqu'à 18h)

Coup d'envoi de France-Argentine à 19h

- 1) Foot5 : Anne-Lise
- 2) Foot pétanque Laurent
- 3) Roue du PEF : Jérôme
- 4) Stand Arbitrage : Gwendal
- 5) Com' classique et accueil : David
- 6) Clip vidéo et stories : Gabriel



# 9<sup>e</sup> date JO : Samedi 3 août

## Quart de finale (21h) : France / Brésil

### STADE DE LA BEAUJOIRE

- **Animation** : Baptiste LEBOISSETIER
- **Représentant Ligue** : Didier ESOR, Valérie BOUDER, René JOUNEAUX, Guy COUSIN
- **Prestataire Cairn** : Jeff + Ali
- **Salariés pour le montage à 10h30 et repas sur site** : Gabriel, Jean, David, Anne-Lise

**Rendez-vous pour les animations à 17h00**  
**(Lancement 17h30 – H-3h30 du coup d'envoi)**

- 1) **Terrain 1 : Foot en Marchant/Foot5** (avec Lydie et Laëtitia)
- 2) **Terrain 2 : Cécifoot et Fitfoot** (avec FCN et Guénola/Lydie)
- 3) **Pourtour 1 : Futnet** (Gabriel)
- 4) **Pourtour 2 : Foot-Pétanque** (Laurent et Anne-Lise)
- 5) **Golffoot** : Gwendal et Alex
- 5) **Footki** : Andréa et Bertrand
- 6) **Stand « roue du PEF »** : Manon et Jean
- 7) **Com' et organisation** : David



**Journée exceptionnelle avec sans doute plus de 6 000 spectateurs (500 sur site en permanence)**

### **CENTRE-VILLE FEYDEAU (4<sup>e</sup> journée d'animation)**

#### **Animations de 13h30 à 17h :**

Animation terrain (Foot5, Feetbooll) et stand (roue du PEF + bleues – maquillage) : Anne-Lise, Manon, Jean, Gabriel et David  
Fitfoot avec Guénola à partir de 15h

# 10<sup>e</sup> date JO : Mercredi 07/08

## Animation en centre-ville

### (com' sur le match pour la 3<sup>e</sup> place et sur les Bleuets)

- Lieu : Quartier Feydeau, en face du Bouffay, près du Château

-

**Rendez-vous pour les animations à 13h45  
(Lancement 14h – jusqu'à 18h)**

- 1) Terrain principal : FC Nantes Cécifoot + Foot5 (Gabriel)
- 2) Foot pétanque : Jean et Nathalie
- 3) Roue du PEF : Jérôme
- 4) Com' classique et accueil : David



# 11<sup>e</sup> date JO : Jeudi 8 août

## Match pour la 3<sup>e</sup> place : Egypte / Maroc

### STADE DE LA BEAUJOIRE

- **Animation** : Baptiste LEBOISSETIER
- **Représentant Ligue** : Didier ESOR, Valérie BOUDER, René JOUNEAUX, Guy COUSIN, Alain DURAND, Alain CHARRANCE, Jean-Yves CADIET
- **Prestataire Cairn** : Jeff + Ali
- **Salariés pour le montage à 9h et repas sur site** : Gabriel, Jean, David, Valérie et Loris, Jérôme, Lucie

### Rendez-vous pour les animations à 13h15

#### (Lancement 13h30 – H-3h30 du coup d'envoi)

- 1) **Terrain 1 : Foot en Marchant/Foot5** (avec Florent Théron, sélectionneur de l'EDF +60 ans, et Léandre, joueur Foot2Coeur)
- 2) **Terrain 2 : Cécifoot** (avec joueurs et dirigeants du FC Nantes)
- 3) **Pourtour 1 : Futnet** (Laurent)
- 4) **Pourtour 2 : Foot-Pétanque** (Philippe Guesdon)
- 5) **Golffoot** : Lucie et Clément
- 5) **Footki** : Andréa
- 6) **Stand « roue du PEF »** : Jérôme et Aurélie
- 7) **Com' et organisation (protocole Préfecture à 15h)** : David et Valérie



### CENTRE-VILLE FEYDEAU (6<sup>e</sup> journée d'animation)

#### Animations de 13h30 à 17h00

#### (16h15 pour Cécifoot et Jean/Gabriel)

Animation terrain (Futnet avec le club de Nantes Laëtitia + Cécifoot avec le FC Nantes) + Foot-Pétanque et stand (roue du PEF) : Jean et Gabriel

# Frise chronologique des événements de la Ligue

2024



29 MARS

Lancement du Bus JOP de la Région au CREPS

18 MAI

Festival U13 à Orvault Féminines et Masculins

25/26 MAI

Finales Régionales Jeunes et Seniors

28 MAI AU 5 JUIN

Passage de la Flamme en Pays de la Loire (4 dates)

14 JUIN AU 14 JUILLET

EURO 2024 en Allemagne

24 JUILLET AU 8 AOÛT

Tournois Olympiques féminin et masculin à Nantes (Beaujoire)

08 AU 26 JUILLET

Tournée Régionale Beach Vert Animations JOP (15 dates)

06/07 JUILLET

Week-end des Nouvelles Pratiques à St-Nazaire

26/27 JUIN

Journées Olympiques du Mans au Stade

25 AOÛT

Passage de la Flamme Paralympique à La Roche/Yon

28 AOÛT AU 08 SEPTEMBRE

Jeux Paralympiques à Paris (Cécifoot)

14 SEPTEMBRE AU 06 OCTOBRE

Coupe du Monde de Futsal

