

PROCEDURE LABELS 2025/2026



LABEL JEUNES FFF
CA CRÉDIT AGRICOLE



LABEL JEUNES
Futsal



ÉCOLE FÉMININE
DE FOOTBALL

« Ensemble soyons PRETS, soyons foot ».

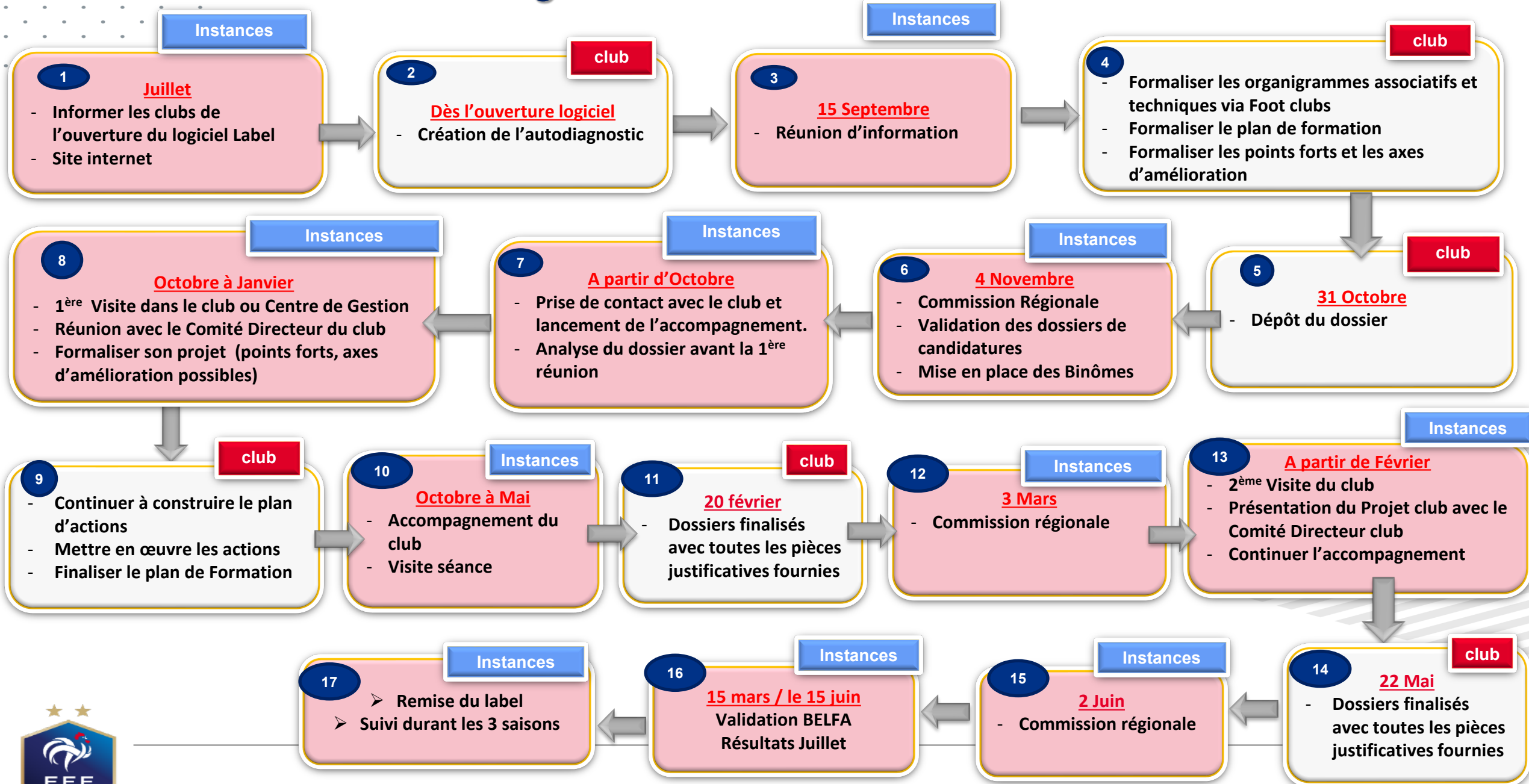
SAISON 2025/2026



Saison 2025/2026

Ouverture de l'outil accompagnement des clubs	1^{er} juillet 2025 jusqu'au 31 octobre 2025	- Ouverture du logiciel 1^{er} juillet pour commencer le diagnostic - Informations Labels pour tous les clubs en Webinaire le lundi 15 septembre (19H00) - <u>Date de dépôt des candidatures : 31 octobre</u>
Traitement des dossiers avec validation district / Ligue Retour FFF pour BELFA	En 3 temps : 1 ^{ère} session : 15 décembre 2025 2 ^{ème} session : 15 mars 2026 3 ^{ème} session : 15 juin 2026	- Accompagnement des clubs - CRL 4 novembre en Visio - CRL 3 mars en Visio - CRL 2 juin en présentiel
Validation BELFA	Mars 2026 Juin 2026	- CODIR de la Ligue à planifier avant d'envoyer les propositions de la CRL
Envoi des dotations	A partir de septembre 2026	- Dotations arrivent dans les districts
Remises dans les clubs	Octobre 2025 à ...	- Journée Régionale Labels et Rentrée du Foot - Soirée de Remise dans les Districts avec le partenaire Crédit Agricole - Protocole de remise (diaporama support)
Obtention du label	1 ^{er} juillet 2026	- Clubs labellisés 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029

Démarche régionale des dossiers Labels 2025/2026



LA DEMARCHE LABEL	MOBILISER	GUIDER - ACCOMPAGNER : les clubs candidats Dépôt du dossier 31 Octobre	EVALUER	CONSEILLER A PARTIR DE FEVRIER	VALORISER
OBJECTIF	• Informer les clubs • Former les accompagnateurs • Création de l'autodiagnostic dès l'ouverture du logiciel Foot club – Portail Bleu	*Prise de contact par le Binôme accompagnateurs pour planifier la 1 ^{ère} visite ➤ 1^{ère} Visite dans le club (à minima 2h) ➤ Confirmation 1^{ère} réunion ➤ Rencontrer et accompagner les clubs • Analyser le projet du club (utilisation nouveau logiciel) • Formaliser les axes d'améliorations • Construire le plan d'action	• Restituer au club le bilan du diagnostic • Observer les séances • Restituer au club le bilan des séances	➤ 2^{ème} visite dans le club (à minima 2h) ▪ Présentation du projet par le club (plan d'action N, N+1...)	• Validation et officialisation des résultats de Labellisation ou non • Remise Label
QUOI, COMMENT	• Mise en ligne de la procédure • Mails aux clubs	➤ Réunion avec le Comité Directeur du club (personnes concernées) ➤ Conseil du binôme sur le projet club (points forts et à améliorer – Via Foot 2000) ➤ Formaliser le plan de formation ➤ Construire le plan d'actions et mettre en œuvre les actions ➤ Points sur les pièces justificatives ➤ Planifier la 2^{ème} visite à partir de Mars	• Visite du club lors des séances (à minima 4h) • Observer à minima : ➤ 1 séance Foot à 3 à 5 ➤ 1 séance Foot à 8 ➤ 1 séance Foot à 11	➤ Rencontrer le comité directeur du club pour la présentation des résultats et du plan d'action ➤ Intégrer les évolutions apportées au projet ➤ Présentation du plan de formation (N, N+1, N+2) ➤ Recadrage du binôme sur des éléments manquants dans le dossier pour la labellisation et vérification des pièces justificatives jusqu'au 22 mai	➤ Commentaire OBLIGATOIRE dans la partie générale et sur chaque projet. Ne pas envoyer le dossier en commission. ➤ CRLJ : 2 Juin ➤ Officialisation des propositions Label par le Comité Directeur Ligue mi-juin au BELFA ➤ Remise des dotations à partir de septembre
QUI	• Les centres de gestion	• Le binôme accompagnateur (élu, C.T.) • Représentant club : président ou son représentant, responsable technique, responsable jeunes et ou école de football, référent Label, référent PEF	• Le CT pour les séances • Conseil du binôme sur le projet club (points forts et à améliorer – Via FOOT 2000) • Intégrer les évolutions apportées au projet jusqu'au 17 mai • Représentant élu pour les documents (2h)	• Représentant club et comité direction éventuellement • Binôme : C.T. et élu	➤ Résultats : La CRLJ et le Comité directeur pour les propositions de labellisation ou non ➤ Remise Label : - Les représentants centre de gestion - Les CT - Les accompagnateurs - Le partenaire C.A. (Label Jeunes)
OU	• Réunion d'information dans les districts (2h) • Réunion de formation des accompagnateurs (3h) dans les districts	• <u>Dans le club</u>	• <u>Dans le club</u>	• <u>Dans le club</u>	
DOCUMENTS REFERENTIELS	• PDF : procédure 2019/2020 • PDT : critères d'évaluation • PPT : réunion d'information clubs • PPT : formation accompagnateurs	• Outil via Foot clubs ou PPT : réunion présentation • Edition du projet club (nouvel outil) • Organigramme administratif, technique • Lexique • Clefs USB	• Excel : fiche observation terrain • PDF : dossier candidature Label • Utilisation logiciel pour intégrer les pièces justificatives • Clefs USB	• Dossier candidature corrigé Excel : plan formation • Plan d'action intégré dans le logiciel	• Dossier FOOT 2000 – Portail Bleu
ANIMATEURS	• CTR DAP, CTD DAP, membres CRLJ	• C.T. et élu mènent la réunion et ressortent les points forts et axes d'amélioration possibles • Le club présente et formalise son projet et son plan d'action.	• C.T. et Elu	• Clubs • C.T. et Elu	• Remise Label : binôme + Président Ligue, district ou représentant
		LES ETAPES GUIDER – EVALUER PRECONISEES LE MEME JOUR			

PROJET CLUB - LA DEMARCHE NOUVEAU CLUB

1. Label Jeunes - Label Ecole Féminine – Label Futsal :
 - Via Foot clubs - Portail bleu
 - portailbleu.fff.fr/suivi_club (Google chrome – Supprimer les Cookies)
2. Données extraites via Foot club :
 - Tutoriel
3. Définir 2 référents Label :
 - Membres du Comité Directeur
 - Référent Technique
4. Présenter vos motivations au Label Jeunes :
 - Les valeurs du club
 - Pourquoi la labellisation dans notre club ? Et que peut nous apporter le Label ?
 - Comment vous voyez vous dans 3 saisons ?
5. Compléter les organigrammes associatifs et techniques via Foot clubs
6. Réaliser l'autodiagnostic :
 - Sauvegarder chaque projet
 - Transmettre la planification annuelle et les programmes des entraînements (horaires, lieux séances ...)
7. Formaliser le plan de formation
8. Formaliser les points forts, les axes d'amélioration par projet et le plan d'action.

9. **DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE (31 OCTOBRE)**

**REUNION INFORMATION
EN WEBINAIRE
LUNDI 15 SEPTEMBRE 2025
19H00**



PROJET CLUB LA DEMARCHE CLUB

CANDIDATURE DEPOSEE

1. Prise de contact par le Binôme accompagnateurs (Elus / Membres commission et Conseiller Technique) pour planifier la 1^{ère} visite
2. 1^{ère} réunion dans le club avec le binôme: 1^{er} bilan de l'autodiagnostic :
 - Présentation des organigrammes associatifs, techniques (à intégrer dans le logiciel avant la 1^{ère} réunion)
 - diaporama support si besoin
 - Ressortir les points forts et les axes d'amélioration
 - Projection du plan d'action année N sur les axes d'amélioration
 - Formalisation du plan de formation (dirigeants, éducateurs, arbitres, salariés)
 - Planning des entraînements et programmation annuelle des catégories (à intégrer dans le logiciel avant la 1^{ère} réunion)
 - Points sur les pièces justificatives à transmettre (à intégrer dans le logiciel aux dates prévues dans le calendrier)
 - Planifier la 2^{ème} visite club à partir de Février
3. Observation des séances terrains par le Conseiller Technique (possibilité d'être le même jour que la 1^{ère} visite) à minima :
 - 1 séance U7, U9
 - 1 séance U11, U13
 - 1 séance U15, U17, U19
4. 2^{ème} visite dans le club avec le binôme (à partir de février) :
 - Présentation du projet club par les représentants du club (plan d'action N, N+1, N+2...) :
 - ✓ diaporama support si besoin
 - Vérification des pièces justificatives
 - Présentation du plan de formation (N, N+1, N+2)
 - Recadrage du binôme sur des éléments manquants dans le dossier pour la labellisation
 - Continuer l'accompagnement