



CS LE LION D'ANGERS FOOTBALL

FICHE DE POSTE : EDUCATEUR SPORTIF H/F

MISSIONS PRINCIPALES

Missions sportives :

- Il planifie les séances pédagogiques pour les différents publics
- Il coordonne et gère les entraînements et les compétitions
- Il prépare et anime ses interventions (entraînements et stages)
- Il assure la gestion des ressources dédiées à la politique sportive du club (humaines, financières et matérielles)
- Il est force de proposition dans la mise en place d'activités et la participation à ces activités (organisation de compétitions, de stages, déplacements et de grandes manifestations)
- Il met en place des actions fédérales (Programme Educatif Fédéral, actions de féminisation, etc...)
- Il intervient, après accord préalable du président, dans les différentes structures fédérales (District ou Ligue)

Missions de développement :

- Il mène et coordonne les projets de développement de l'activité en rapport avec le projet du club, afin de pérenniser l'emploi au sein de l'association et développer les publics cibles
- Il assure la promotion du club

Missions administratives :

- Il effectue un suivi des joueurs du club
- Il gère les présences des joueurs aux entraînements et aux matches
- Il participe à la vie associative du club (réunion du comité de direction, assemblées générales, actions de représentation...)
- Il participe aux tâches organisationnelles lors des événements du club
- Il gère l'engagement des équipes dans les divers championnats

RESPONSABILITE, AUTONOMIE, TECHNICITE

Responsabilité :

- Il est responsable au sein du club du respect de la législation liée à l'encadrement.
- Il est responsable de la qualité des missions qui lui sont confiées :
 - Garantir la bonne utilisation des installations et du matériel mis à sa disposition
 - Garantir la sécurité des sportifs pendant la durée de la séance (initiation, entraînements, stages, compétitions...)
 - Répondre aux attentes des adhérents (diversité des séances, progression, objectifs, résultats)
 - Garantir le respect de la politique sportive mise en place en application du projet du club
 - Respecter le devoir de réserve et le principe de discrétion professionnelle
 - Rendre compte périodiquement de l'évolution du projet auprès du comité directeur, au regard des indicateurs, validé et mis en place par ce dernier
 - Il a en charge des missions de gestion de personnel (dans le domaine sportif), de conseil (avec notamment la fonction de tuteur pour stagiaires et/ou vis-à-vis des encadrants salariés et bénévoles)

Autonomie, initiative

- Il est force de proposition dans le cadre de ses missions

PRE-REQUIS :

Véhicule et permis de conduire obligatoires

Licencié FFF

BMF minimum

Expérience d'encadrement du football dans un autre club appréciée

CONDITIONS :

Deux entraînements par semaines

Présence les dimanches.

- Il organise ses activités en fonction des directives et de la politique sportive par le comité de direction du club
- Il rend compte périodiquement de l'exécution de ses missions
- Il est capable d'exécuter des tâches comportant un savoir-faire technique spécialisé :
 - Organiser son activité en fonction de la politique sportive du club
 - Elaborer le planning des différentes séances pour l'ensemble de ses licenciés
 - Préparer les déplacements (réservations, convocations, informations auprès des parents...) et assure l'encadrement des joueurs du club lors des déplacements sur les compétitions, en accord avec le Bureau qui valide le programme annuel des compétitions

Technicité

- Il a une certaine maîtrise technique qui lui permet de concevoir des projets et d'évaluer les résultats de sa mission à partir d'outils existants
- Il possède une bonne connaissance des techniques liées à sa fonction d'entraîneur :
 - Les connaissances sportives de sa discipline
 - Les règles encadrant sa discipline (réglementation, sécurité etc)
 - Les connaissances relatives aux techniques d'enseignement et d'encadrement de groupes
 - Des capacités en termes d'organisation et de communication

Candidature (CV, lettre de motivation et copie des diplômes) à adresser à

csllelondangers@gmail.com