



## **Recrutement d'un(e) Assistant(e) Administratif(ve) en charge du Service Arbitrage**

La Ligue de Football des Pays de la Loire (170 000 Licenciés – 1 080 clubs – 1 500 arbitres) recrute un(e) Assistant(e) Administratif(ve) en charge du Service Arbitrage.

Le poste, en CDI, est à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2020. Il sera basé à Saint-Sébastien sur Loire (44).

### **PROFIL DU POSTE – MISSIONS**

⇒ Secrétariat de la Commission Régionale de Arbitrage

- Convocation des réunions – proposition ordre du jour
- Préparation des réunions – dossiers – minute et PV
- Agenda de la commission – réservations de salles
- Règlement intérieur – lois du jeu
- Suivi administratif des dossiers des arbitres et contact privilégié (renouvellement licence, indisponibilités, informations diverses par mail et téléphone)
- Classement annuel des arbitres

⇒ Secrétariat du Conseiller Technique Régional en Arbitrage

- Organisation matérielle et administrative des actions techniques arbitrage
- Participation à l'encadrement de certaines actions techniques et/ou stages
- Agenda du CTRA et préparation des interventions
- Gestion et suivi des actions de la Commission Technique – matches de préparation – sélections – tournois ... (désignations, déplacements, paiements)

⇒ Aide à la désignation des arbitres et observateurs en lien avec les responsables en charge des désignations

⇒ Suivi des calendriers des Championnats et Coupes en lien avec le service des compétitions

- Suivi des mises à jour pour ajuster les désignations
- Suivi des matches remis – intempéries, match arrêtés etc.

### **COMPETENCES ET PREREQUIS**

- Sens relationnel et capacité de travail en équipe
- Capacité à collaborer avec des élus et des bénévoles
- BAC + 2 ou équivalent
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Office), et suivi de tableaux de statistiques
- Maîtrise de l'orthographe et de la grammaire
- Sens de l'organisation ; rigueur ; autonomie
- Savoir faire preuve de discrétion

### **COMPETENCES COMPLEMENTAIRES APPRECIÉES**

- Connaissance de la FFF et de ses instances régionales et départementales
- Connaissance de l'arbitrage et des organes politiques et techniques de l'arbitrage
- Utilisation des logiciels métiers : Foot2000 / PortailBleu

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser, avant le 15 septembre 2020 à l'attention de Monsieur le Président de la Ligue de Football des Pays de la Loire au mail suivant : [jclement@lfpl.fff.fr](mailto:jclement@lfpl.fff.fr)

**Attention : pour les candidats dont le profil serait susceptible d'intéresser la Ligue, les entretiens auront lieu le vendredi 18 septembre 2020 à St Sébastien sur Loire.**