



---

**DOSSIER DE VALIDATION  
DES ACQUIS DE  
L'EXPERIENCE  
PARTIE 2**

---

**BREVET D'ENTRAINEUR DE  
FOOTBALL**

**2017-2018**



# SOMMAIRE

---

<b>SOMMAIRE</b> .....	<b>2</b>
<b>PREAMBULE</b> .....	<b>3</b>
<b>DEMARCHE</b> .....	<b>3</b>
<b>NOTICE EXPLICATIVE</b> .....	<b>4</b>
<b>LES ETAPES DE LA PROCEDURE DE VAE</b> .....	<b>4</b>
<b>L'ACCUEIL ET L'INFORMATION</b> .....	<b>4</b>
<b>LA RECEVABILITE DE VOTRE DOSSIER</b> .....	<b>4</b>
<b>LA VALIDATION DES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE</b> .....	<b>4</b>
<b>AIDE A LA REDACTION</b> .....	<b>5</b>
<b>LE DOSSIER : PARTIE 2</b> .....	<b>9</b>
<b>VOTRE IDENTITE</b> .....	<b>9</b>
<b>CADRE RESERVE A LA LIGUE CENTRE INTERREGIONAL DE FORMATION</b> .....	<b>10</b>
<b>VOS MOTIVATIONS</b> .....	<b>11</b>
<b>ETAPE 1 : REPERTOIRE D'ACTIVITES</b> .....	<b>12</b>
<b>ETAPE 2 : DESCIRPTION ET ANALYSE</b> .....	<b>14</b>
<b>DEMANDE D'ENTRETIEN</b> .....	<b>32</b>
<b>DECLARATION SUR L'HONNEUR</b> .....	<b>33</b>
<b>ANNEXES</b> .....	<b>34</b>
<b>ANNEXE 1 : REFERENTIEL METIERS</b> .....	<b>34</b>



## PREAMBULE

---

Le présent dossier de demande de Validation des Acquis de l'Expérience porte sur le Brevet d'Entraîneur de Football (BEF), Titre à Finalité Professionnelle enregistré au Registre National de la Certification Professionnelle (RNCP) sous le numéro 15240.

La partie 2 du dossier concerne la description et l'analyse de votre demande. Une notice d'aide à la rédaction du document est jointe à partir de la page 4.

La partie 2 du dossier de VAE est à envoyer à la Ligue Centre Interrégional de Formation dont vous dépendez (territoire de résidence) au plus tard le **lundi 14 mai 2018** (date limite d'envoi - cachet de la poste faisant foi), accompagnée de la partie 1 déjà envoyée ainsi que de l'avis de recevabilité reçu par la Ligue.

## DEMARCHE

---

- Bien préciser son projet professionnel
- Choisir la certification la plus adaptée
- Identifier dans son expérience les séquences qui correspondent aux référentiels métiers et de certification du diplôme demandé
- Analyser les expériences et montrer qu'elles sont sources de compétences professionnelles conformes aux référentiels
- Rédiger par écrit ces séquences d'expériences



## NOTICE EXPLICATIVE

# LES ETAPES DE LA PROCEDURE DE VAE

### Première phase

## L'ACCUEIL ET L'INFORMATION

VOUS	VOTRE INTERLOCUTEUR
	La LIGUE CENTRE INTERREGIONAL DE FORMATION (CIF) DE VOTRE LIEU DE RESIDENCE
Vous demandez un dossier.	Vous remet ou vous adresse un dossier

### Deuxième phase

## LA RECEVABILITE DE VOTRE DOSSIER

VOUS	VOTRE INTERLOCUTEUR
	LA LIGUE CENTRE INTERREGIONAL DE FORMATION
Vous adressez en deux exemplaires la première partie de votre dossier avant la date fixée par la Ligue Centre Interrégional de Formation	Examine votre dossier et vous notifie un avis de recevabilité dans un délai de deux mois après l'accusé de réception.

### Troisième phase

## LA VALIDATION DES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE

VOUS	VOTRE INTERLOCUTEUR
Vous adressez deux exemplaires de la deuxième partie de votre dossier avant la date fixée par la Ligue Centre Interrégional de Formation	La LIGUE CENTRE INTERREGIONAL DE FORMATION
Si vous avez demandé un entretien avec le jury ou le jury a souhaité s'entretenir avec vous.	Vous adresse une convocation pour cet entretien.
	Vous notifie la décision du jury qui peut : - vous attribuer le diplôme - ne pas vous attribuer le diplôme - vous attribuer une partie du diplôme ; vous devez dans les 5 ans obtenir la totalité du diplôme.



## AIDE A LA REDACTION

---

**Comment remplir votre partie 2 de dossier VAE consacrée à la description et à l'analyse de votre expérience.**

*La première partie du dossier de Validation des Acquis de l'Expérience a permis au jury de vérifier que vous remplissiez bien les conditions d'accès fixées pour le diplôme du Brevet d'Entraîneur de Football, et notamment un volume horaire de 2 000 heures d'activités salariées, non salariées ou bénévoles en lien avec le diplôme visé.*

*La seconde partie du dossier doit permettre au jury d'évaluer si vous avez acquis les compétences professionnelles en lien avec le référentiel du diplôme visé. Vous devez donc, pour chaque fonction du référentiel, décrire les activités pratiquées au cours de vos expériences et analyser en quoi elles vous ont permis d'acquérir les compétences du diplôme.*

### VOS MOTIVATIONS

*p. 11 du dossier*

*Expliquez dans le cadre prévu à cet effet les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme par rapport à votre projet professionnel et/ou personnel.*

Vous pouvez utiliser autant de pages que nécessaires pour présenter vos motivations. Vous pouvez également joindre un curriculum vitae pour permettre au jury d'avoir une vision globale de votre parcours.



## ETAPE 1 : REPERTOIRE D'ACTIVITES

p. 12 du dossier

Vous devez remplir une fiche par emploi ou fonction bénévole que vous avez mentionnés dans la première partie de votre dossier, en relation avec le diplôme visé.

Pour chacune de vos expériences salariée, non salariée ou bénévole, vous devez répertorier les différentes activités en lien avec le diplôme que vous y avez exercées. Classez ces activités dans les fonctions ci-dessous (liste exhaustive des activités – voir exemple) :

- Coordination technique et sportive d'un club ou d'une structure
- Entraînement en lien avec le public régional et National jeunes d'un club de football
- Direction d'une équipe de football

### *Comment compléter cette fiche ?*

Pour chaque expérience salariée, non salariée ou bénévole (mentionnées dans la partie 1 du dossier), le candidat répertorie de manière exhaustive toutes les activités (voir p. 34 « référentiel métiers ») qu'il a pu exercer, dans les fonctions du diplôme concernées par les activités en question. Il complète le tableau prévu à cet effet.

Il est important de noter que :

- Il n'est pas obligatoire de compléter la totalité du tableau pour chaque expérience. Seules les activités réellement exercées doivent être indiquées dans l'une ou plusieurs des fonctions proposées
- Une activité peut être transversale à plusieurs fonctions. Dans un tel cas, la mentionner dans toutes les fonctions concernées.



## ETAPE 2 : DESCRIPTION ET ANALYSE

p. 14 du dossier

*Cette deuxième étape constitue la plus importante du dossier VAE. Elle doit permettre au jury d'évaluer si le candidat a bien acquis au travers de son expérience les compétences du diplôme visé.*

Vous devez remplir une fiche par activité comportant la description puis l'analyse détaillée de cette activité et des tâches que vous avez réalisées. Ces activités doivent être restituées dans leur contexte.

Pour chacune des fonctions ci-dessous, vous devez choisir deux activités répertoriées dans la première étape du dossier, les décrire et les analyser dans les fiches jointes :

- Coordination technique et sportive d'un club ou d'une structure
- Entraînement en lien avec le public régional et National jeunes d'un club de football
- Direction d'une équipe de football

*Comment compléter cette fiche ?*

Cette étape se divise en deux parties : la description et l'analyse. Parmi l'ensemble des activités répertoriées dans l'étape 1, le candidat en sélectionne deux pour chaque fonction donnée (soit 6 au total si la demande porte sur le diplôme complet). Il remplit ensuite une fiche par activité en procédant de la manière suivante :

### Partie 1 : DESCRIPTION

Le candidat décrit de manière détaillée l'activité choisie. Il rappelle d'abord le contexte de la structure dans laquelle il l'effectuait (environnement de la structure, nombre de salariés / bénévoles) en complétant la fiche. Il décrit ensuite dans le cadre prévu à cet effet l'activité en question en rappelant :

- *Le type de tâches et les objectifs poursuivis*
- *Les interlocuteurs concernés (collègues, hiérarchie, clients, usagers, partenaires, bénévoles)*
- *Le type de responsabilité que vous avez exercé :*
  - *Vous appliquez les instructions qui vous sont données*
  - *Vous avez des objectifs à atteindre et vous êtes contrôlé*
  - *Vous fixez vous-même vos objectifs et vous vous auto-contrôlez*



## Partie 2 : ANALYSE

Dans le cadre réservé, le candidat procède à l'analyse détaillée de son activité en cherchant à démontrer en quoi elle a pu lui permettre d'acquérir une ou plusieurs compétences du diplôme visé. Il s'attachera à expliquer :

- *Son engagement personnel dans l'activité*
- *Les moyens mis à sa disposition*
- *Les méthodes mises en œuvre*
- *Les difficultés rencontrées et les solutions qu'il a pu y apporter*

## CAS PARTICULIERS

### Cas particulier des candidats déjà titulaires d'une ou plusieurs UC du diplôme

Les candidats ayant déjà obtenu une ou plusieurs UC (en formation ou lors d'une précédente demande de Validation des Acquis de l'Expérience) ne sont pas dispensés de compléter la partie 2 du dossier. Pour les 2 étapes de cette partie :

- Etape 1 : les candidats doivent seulement répertorier les activités en lien avec les fonctions concernées par la ou les UC manquante(s).
- Etape 2 : les candidats n'ont pas l'obligation de décrire et d'analyser six activités comme demandé pour les candidats ne possédant aucune UC. La possibilité leur est donnée de décrire et d'analyser les seules activités qu'ils jugeront nécessaires à l'acquisition de la ou des UC manquante(s).





## LE DOSSIER : PARTIE 2

### VOTRE IDENTITE

Madame

Monsieur

(nom de naissance)

Nom d'époux(se)

Prénom(s)

Date de naissance

Nationalité

Adresse

Code postal

Ville

Tél. fixe

Tél. portable

Adresse professionnelle (facultatif)

Code postal

Ville

### **VOTRE SITUATION ACTUELLE**

Etes-vous :  Salarié  Travailleur indépendant  Bénévole  Demandeur  
d'emploi

Autre situation (précisez) :



# CADRE RESERVE A LA LIGUE CENTRE INTERREGIONAL DE FORMATION

---

N° de dossier

---

Reçu le

---

Entretien demandé :

- Par le candidat  OUI  NON
- Par le jury  OUI  NON

Cachet de la Ligue, nom et signature de la personne référente

---



## VOS MOTIVATIONS

---



## ETAPE 1 : REPERTOIRE D'ACTIVITES

Emploi ou fonction exercé

---

Du (jj/mm/aaaa) : | | | | | | | | | |

Au (jj/mm/aaaa) : | | | | | | | | | |

Etiez-vous :  Salarié  Non salarié  Bénévole

---

A :  Temps plein  Temps partiel Précisez :

---

Saisonnier Précisez :

---

Pour les salariés, s'agit-il d'un :  Contrat à durée indéterminée  Contrat à durée déterminé

---

**Pour cette expérience, répertoriez l'ensemble des activités que vous avez pu exercer dans chaque fonction du diplôme (complétez le tableau page suivante).**

*Vous pouvez photocopier les pages 12 et 13 autant de fois que nécessaire, selon le nombre d'expériences que vous souhaitez faire valoir auprès du jury*



FONCTIONS	ACTIVITES
<b>Coordination technique et sportive d'un club ou d'une structure</b>	
<b>Entraînement en lien avec le public régional et National jeunes d'un club de football</b>	
<b>Direction d'une équipe de football</b>	



## ETAPE 2 : DESCRIPTION ET ANALYSE

Activité se référant à la coordination technique et sportive d'un club ou d'une structure

Fiche n° 1

### Partie 1 : DESCRIPTION

**Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans laquelle vous avez exercé cette activité**

Nom et statut de l'entreprise

Adresse

Activité principale

Nombre de salariés

**Pour une association, précisez :**

Objet

Secteur d'activités

Nombre d'adhérents

Nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

Nombre total de bénévoles

Le type de public concerné par les activités de l'association

Le niveau d'intervention de l'association (local, départemental, régional, national, international – expliquez)



Décrivez l'activité choisie en expliquant notamment :

- *Le type d'activité et les objectifs poursuivis*
- *Les interlocuteurs concernés (collègues, hiérarchie, clients, usagers, partenaires, bénévoles)*
- *Le type de responsabilité que vous avez exercé :*
  - *Vous appliquez les instructions qui vous sont données*
  - *Vous avez des objectifs à atteindre et vous êtes contrôlé*
  - *Vous fixez vous-même vos objectifs et vous vous auto-contrôlez*

**Description**



## Partie 2 : ANALYSE

Analysez l'activité choisie en développant notamment :

- *Votre engagement personnel dans l'activité*
- *Les moyens mis à votre disposition*
- *Les méthodes mises en œuvre*
- *Les difficultés rencontrées et les solutions que vous avez pu y apporter*

### Analyse





**Activité se référant à la coordination technique et sportive d'un club ou d'une structure**

Fiche n° 2

**Partie 1 : DESCRIPTION**

**Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous avez exercé cette activité**

Nom et statut de l'entreprise

Adresse

Activité principale

Nombre de salariés

**Pour une association, précisez :**

Objet

Secteur d'activités

Nombre d'adhérents

Nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

Nombre total de bénévoles

Le type de public concerné par les activités de l'association

Le niveau d'intervention de l'association (local, départemental, régional, national, international – expliquez)



Décrivez l'activité choisie en expliquant notamment :

- *Le type d'activité et les objectifs poursuivis*
- *Les interlocuteurs concernés (collègues, hiérarchie, clients, usagers, partenaires, bénévoles)*
- *Le type de responsabilité que vous avez exercé :*
  - *Vous appliquez les instructions qui vous sont données*
  - *Vous avez des objectifs à atteindre et vous êtes contrôlé*
  - *Vous fixez vous-même vos objectifs et vous vous auto-contrôlez*

**Description**



## Partie 2 : ANALYSE

Analysez l'activité choisie en développant notamment :

- *Votre engagement personnel dans l'activité*
- *Les moyens mis à votre disposition*
- *Les méthodes mises en œuvre*
- *Les difficultés rencontrées et les solutions que vous avez pu y apporter*

### Analyse



**Activité se référant à l'entraînement en lien avec le public régional et National jeunes d'un club de football**

Fiche n° **3**

**Partie 1 : DESCRIPTION**

**Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous avez exercé cette activité**

Nom et statut de l'entreprise

---

Adresse

---

Activité principale

---

Nombre de salariés

---

**Pour une association, précisez :**

Objet

---

Secteur d'activités

---

Nombre d'adhérents

---

Nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

---

Nombre total de bénévoles

---

Le type de public concerné par les activités de l'association

---

---

Le niveau d'intervention de l'association (local, départemental, régional, national, international – expliquez)

---

---

---



*Décrivez l'activité choisie en expliquant notamment :*

- *Le type d'activité et les objectifs poursuivis*
- *Les interlocuteurs concernés (collègues, hiérarchie, clients, usagers, partenaires, bénévoles)*
- *Le type de responsabilité que vous avez exercé :*
  - *Vous appliquez les instructions qui vous sont données*
  - *Vous avez des objectifs à atteindre et vous êtes contrôlé*
  - *Vous fixez vous-même vos objectifs et vous vous auto-contrôlez*

**Description**



## Partie 2 : ANALYSE

Analysez l'activité choisie en développant notamment :

- *Votre engagement personnel dans l'activité*
- *Les moyens mis à votre disposition*
- *Les méthodes mises en œuvre*
- *Les difficultés rencontrées et les solutions que vous avez pu y apporter*

### Analyse



**Activité se référant à l'entraînement en lien avec le public régional et National jeunes d'un club de football**

Fiche n° **3**

**Partie 1 : DESCRIPTION**

**Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous avez exercé cette activité**

Nom et statut de l'entreprise

---

Adresse

---

Activité principale

---

Nombre de salariés

---

**Pour une association, précisez :**

Objet

---

Secteur d'activités

---

Nombre d'adhérents

---

Nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

---

Nombre total de bénévoles

---

Le type de public concerné par les activités de l'association

---

---

Le niveau d'intervention de l'association (local, départemental, régional, national, international – expliquez)

---

---

---



*Décrivez l'activité choisie en expliquant notamment :*

- *Le type d'activité et les objectifs poursuivis*
- *Les interlocuteurs concernés (collègues, hiérarchie, clients, usagers, partenaires, bénévoles)*
- *Le type de responsabilité que vous avez exercé :*
  - *Vous appliquez les instructions qui vous sont données*
  - *Vous avez des objectifs à atteindre et vous êtes contrôlé*
  - *Vous fixez vous-même vos objectifs et vous vous auto-contrôlez*

**Description**





## Partie 2 : ANALYSE

Analysez l'activité choisie en développant notamment :

- *Votre engagement personnel dans l'activité*
- *Les moyens mis à votre disposition*
- *Les méthodes mises en œuvre*
- *Les difficultés rencontrées et les solutions que vous avez pu y apporter*

### Analyse



Activité se référant à la direction d'une équipe de football

Fiche n° 5

**Partie 1 : DESCRIPTION**

**Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous avez exercé cette activité**

Nom et statut de l'entreprise

Adresse

Activité principale

Nombre de salariés

**Pour une association, précisez :**

Objet

Secteur d'activités

Nombre d'adhérents

Nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

Nombre total de bénévoles

Le type de public concerné par les activités de l'association

Le niveau d'intervention de l'association (local, départemental, régional, national, international – expliquez)



Décrivez l'activité choisie en expliquant notamment :

- *Le type d'activité et les objectifs poursuivis*
- *Les interlocuteurs concernés (collègues, hiérarchie, clients, usagers, partenaires, bénévoles)*
- *Le type de responsabilité que vous avez exercé :*
  - *Vous appliquez les instructions qui vous sont données*
  - *Vous avez des objectifs à atteindre et vous êtes contrôlé*
  - *Vous fixez vous-même vos objectifs et vous vous auto-contrôlez*

**Description**



## Partie 2 : ANALYSE

Analysez l'activité choisie en développant notamment :

- *Votre engagement personnel dans l'activité*
- *Les moyens mis à votre disposition*
- *Les méthodes mises en œuvre*
- *Les difficultés rencontrées et les solutions que vous avez pu y apporter*

### Analyse



Activité se référant à la direction d'une équipe de football

Fiche n° 6

**Partie 1 : DESCRIPTION**

**Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous avez exercé cette activité**

Nom et statut de l'entreprise

Adresse

Activité principale

Nombre de salariés

**Pour une association, précisez :**

Objet

Secteur d'activités

Nombre d'adhérents

Nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

Nombre total de bénévoles

Le type de public concerné par les activités de l'association

Le niveau d'intervention de l'association (local, départemental, régional, national, international – expliquez)



*Décrivez l'activité choisie en expliquant notamment :*

- *Le type d'activité et les objectifs poursuivis*
- *Les interlocuteurs concernés (collègues, hiérarchie, clients, usagers, partenaires, bénévoles)*
- *Le type de responsabilité que vous avez exercé :*
  - *Vous appliquez les instructions qui vous sont données*
  - *Vous avez des objectifs à atteindre et vous êtes contrôlé*
  - *Vous fixez vous-même vos objectifs et vous vous auto-contrôlez*

**Description**



## Partie 2 : ANALYSE

Analysez l'activité choisie en développant notamment :

- *Votre engagement personnel dans l'activité*
- *Les moyens mis à votre disposition*
- *Les méthodes mises en œuvre*
- *Les difficultés rencontrées et les solutions que vous avez pu y apporter*

### Analyse



## DEMANDE D'ENTRETIEN

---

Vous sollicitez un entretien avec le jury :  OUI  NON

### RAPPELS SUR L'ENTRETIEN

- L'entretien est organisé soit à la demande du candidat lors du dépôt du dossier complet, soit à la demande du jury ;
- L'entretien a une durée maximum de 30 minutes ;
- L'entretien est conduit par les membres de la commission VAE ;
- L'entretien doit permettre de compléter des points du dossier dont la formulation ne serait pas jugée assez précise pour traduire la mise en œuvre des compétences visées. Il n'a pas pour objet de vérifier les connaissances du candidat





# DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom du candidat) :

certifie sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier et déclare ne pas déposer pour cette année civile :

- Plus de trois demandes pour des diplômes différents.
- Une autre demande pour le même diplôme dans une autre Ligue Centre Interrégional de Formation

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

**La LIGUE ou la FFF se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations. En cas de fausses déclarations, l'obtention du diplôme vous sera refusée, et l'administration sera tenue de déposer plainte contre vous.**

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de même à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 450 000 d'euros d'amende » (code pénal, art. 441-1).

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende.

Est puni des mêmes peines le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu » (code pénal, art. 441-6).

## **VOUS VENEZ DE TERMINER DE REMPLIR LA PARTIE 2 DE VOTRE DOSSIER DE DEMANDE**

- Faites deux copies du dossier et envoyez les deux exemplaires à la Ligue Centre Interrégional de Formation, en respectant le délai d'envoi qui vous a été communiqué
- Joignez un courrier de demande d'entretien si vous souhaitez

**Si vous ou le jury avez demandé un entretien, vous recevrez une convocation mentionnant le jour, l'heure et le lieu de cet entretien.**

**Vous recevrez une notification écrite de la décision du jury et, le cas échéant, le diplôme demandé.**



## ANNEXES

# ANNEXE 1 : REFERENTIEL METIERS

Dans l'exercice de son métier, l'entraîneur de football peut exercer diverses activités en appliquant la politique technique de la Fédération Française du Football (FFF).

A ce titre,

Il participe au projet éducatif du club ou de la structure

- Il inscrit ses activités dans le cadre du projet club ou de la structure de football;
- Il participe au diagnostic de l'association sportive ou de la structure, et de son environnement ;
- Il anime des réunions d'informations au sein du club ou de la structure ;
- Il se porte garant des valeurs portées par la pratique sportive et le football ;
- Il assure l'animation des actions éducatives ;
- Il participe à la lutte contre la violence ;
- Il contribue à la prévention contre le dopage et les conduites addictives et à risque ;
- Il veille au respect du projet éducatif ;
- Il concourt à la mise en œuvre du projet du club ou de la structure de football.

Il conçoit le projet sportif

- Il conçoit les différentes procédures d'inventaire ;
- Il analyse les singularités des différentes pratiques et des équipes ;
- Il formalise les buts et objectifs du projet sportif ;
- Il choisit les différents outils d'évaluation du projet ;
- Il conçoit un dispositif d'informations régulatrices ;
- Il communique sur l'évolution du projet sportif auprès des différents acteurs du club ou de la structure ;
- Il repositionne le projet dans son environnement ;
- Il ordonne un plan d'actions ;

Il propose un projet de formation

- Il ordonne l'action pédagogique de l'équipe technique ;
- Il dresse un état des lieux quant à la formation des éducateurs et d'autres acteurs du club ou de la structure de football ;
- Il engage une stratégie de formation continue ;
- Il présente les formations fédérales ;
- Il s'engage dans des formations de tutorat ;
- Il aide à la construction des plans de formation des différents acteurs du club ou de la structure ;



- Il organise la formation continue des éducateurs du club ou de la structure de football ;
- Il gère sa propre formation continue.

Il conçoit des plans d'entraînement

- Il structure un plan pluriannuel d'entraînement ;
- Il détermine un plan annuel d'entraînement et les cycles correspondants ;
- Il organise ses programmes en fonction :
  - . Des différentes catégories d'âge,
  - . Des différents niveaux de jeu,
  - . Des particularités de l'environnement ;
- Il convient des buts et objectifs alloués aux différents cycles de développement ;
- Il construit les cycles d'entraînement en harmonie avec les objectifs pédagogiques ;
- Il choisit les différents outils évaluant l'efficacité des programmes d'entraînement ;
- Il envisage un dispositif d'informations-retours régulatrices.

Il prépare des actions d'entraînement

- Il opérationnalise les principes d'entraînement ;
- Il agence le planning des entraînements ;
- Il prévoit les besoins en matériel pédagogique ;
- Il définit les charges d'entraînement ;
- Il envisage les différentes approches pédagogiques ;
- Il choisit les différents critères attestant de l'efficacité des procédés d'entraînement ;
- Il prépare sa séance en se référant aux programmes et aux régulations adaptatives apportées.

Il dirige les séances d'entraînement dans le respect de la sécurité des pratiquants

- Il encadre des séances d'entraînement harmonisées avec les cycles et objectifs d'apprentissage et de résultats ;
- Il organise son action pédagogique au niveau de la séance ;
- Il aménage des espaces pédagogiques appropriés ;
- Il crée un environnement induisant une réponse motrice efficace ;
- Il organise des groupes pédagogiques ;
- Il discrimine les situations d'apprentissage les plus adéquates ;
- Il opte pour les méthodes pédagogiques les plus pertinentes ;
- Il veille à la progressivité des objectifs d'apprentissage ;
- Il intervient avec pertinence pendant l'acte d'enseignement ;
- Il identifie avec précision les difficultés du joueur ;
- Il propose des solutions judicieuses ;
- Il joue des rétroactions avec à-propos ;
- Il s'adapte aux évolutions des apprentissages ;
- Il improvise face aux aléas du contexte.



Il évalue l'impact des actions d'entraînement

- Il aide les joueurs dans la gestion de la réussite et de l'échec ;
- Il présente des bilans pédagogiques aux joueurs ;
- Il formalise des bilans de compétence des joueurs ;
- Il établit régulièrement des rapports d'activité.

Il conçoit un projet de jeu

- Il détermine une philosophie de compétition adaptée à chaque catégorie et partagée par les différents acteurs du club ou de la structure ;
- Il maîtrise les systèmes de jeu essentiels, leurs animations ;
- Il adapte les systèmes de jeu aux caractéristiques des joueurs et de l'équipe ;
- Il organise la mise en place des équipes au plan collectif.

Il organise le système de compétition

- Il ordonne un système de jeu et son organisation ;
- Il définit les buts et résultats fixés ;
- Il procède aux choix tactiques et stratégiques ;
- Il construit des outils d'observation et d'analyse du match.

Il gère le déroulement du match

- Il prépare les joueurs à la compétition ;
- Il conseille les joueurs dans l'approche de la compétition ;
- Il anime des réunions de préparation de match ;
- Il dirige les joueurs et l'équipe pendant la rencontre ;
- Il apporte les adaptations opportunes imposées par l'évolution du match ;
- Il maîtrise ses comportements.

Il maîtrise l'après match

- Il concourt au bon déroulement de la compétition ;
- Il régule les comportements d'après match ;
- Il réalise des bilans de match et de la compétition au plan individuel et collectif ;
- Il formalise des bilans par cycle et en fin de saison ;
- Il se projette dans la future saison.